



# COMUNE DI ROCCA CANAVESE

## PROVINCIA DI TORINO

### AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE LIMITROFO ALLA STRUTTURA POLIFUNZIONALE "LE CANAVESANE"

(approvato con determinazione n. 163 del 08.07.2011)

**GIG Z7000CB016**

**1) AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE:** Comune di Rocca Canavese – via Levone n. 20 – 10070 Rocca Canavese (TO) - Telefono 011/9240931-426 -Fax 011/9239807- e mail [rocca.canavese@ruparpiemonte](mailto:rocca.canavese@ruparpiemonte).

**2) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO:** gestione dell'impianto sportivo comunale limitrofo alla struttura polifunzionale "Le Canavesane", ai sensi dell'art. 90, comma 25 della legge n. 289/2002, della deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 04/07/2011;

**4) DURATA DELL'AFFIDAMENTO:** anni 4 (quattro);

**5) VISIONE ED ACQUISIZIONE DOCUMENTI:** il presente avviso ed i relativi allegati sono visibili e reperibili presso l'ufficio tecnico, via Levone n. 20, Rocca Canavese, o sul sito Internet all'indirizzo: [www.comune.rocca.canavese.to.it](http://www.comune.rocca.canavese.to.it).

**6) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:** Saranno ammessi a partecipare alla presente selezione le Società e le Associazioni sportive dilettantistiche, gli Enti di promozione sportiva e discipline sportive associate, le Federazioni sportive nazionali in possesso dei seguenti requisiti:

- perseguire finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero;
- dimostrare capacità operativa adeguata alle attività ricomprese tra quelle espletabili nell'impianto;
- possedere le risorse organizzative, gestionali, umane e strumentali (mezzi e materiali), necessarie commisurate al tipo di impianto oggetto della gestione;
- prevedere nel proprio Statuto o atto costitutivo quanto segue:
  - *assenza di finalità di lucro;*
  - *gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti;*
  - *obbligo di redazione del bilancio o rendiconto economico - finanziario;*
- garantire la compatibilità di eventuali attività ricreative e sociali nell'impianto, con il normale uso dello stesso; garantire, altresì, l'uso per manifestazioni sportive e culturali indette dall'Amministrazione previo accordo con il gestore;
- applicare pienamente ed integralmente ai propri dipendenti il contratto nazionale ed integrativo di lavoro;
- rispettare le norme di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, tutti gli adempimenti obbligatori, a norma di legge, nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei soci e tutte le norme vigenti che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- applicare ai volontari utilizzati presso le strutture le condizioni previste dalla legislazione in materia;

**7) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:** i soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, riportante la dicitura "Selezione per l'affidamento dell'impianto sportivo comunale limitrofo alla struttura polifunzionale "Le Canavesane", al seguente indirizzo: Comune di Rocca Canavese via Levone, 20 – 10070 Rocca Canavese (TO), **entro il termine ultimo delle ore 12,00 del giorno 30/07/2011**. Il recapito, ad esclusivo rischio del mittente, potrà essere effettuato tramite consegna diretta o a mezzo posta. Faranno fede unicamente la data e l'ora apposte sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune. Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di un'offerta precedente.

**IL PLICO**, a pena di esclusione, dovrà contenere la sotto indicata documentazione amministrativa e **N. 1 BUSTA**, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente la **PROPOSTA- OFFERTA**

#### DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA INSERIRE NEL PLICO:

**1) Richiesta di partecipazione** resa secondo l'allegato modello **A)**

**2) Dichiarazione** debitamente sottoscritta in ogni sua pagina dal legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47, secondo l'allegato modello **B)** corredata di copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

**3) Atto costitutivo e statuto** con eventuali modifiche, redatti con le modalità previste dalla normativa vigente, dai quali risulti come scopo sociale lo svolgimento di attività nel settore dello sport;

**N.B.:** L'incompletezza della documentazione o delle dichiarazioni, la mancanza di sottoscrizione delle dichiarazioni suddette, così come l'assenza della fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore, comporterà l'esclusione dalla selezione.

**BUSTA N. 1 - PROPOSTA-OFFERTA**, redatta in carta libera, debitamente sottoscritta in ogni sua pagina dal legale rappresentante, consistente in una **relazione tecnico- descrittiva** suddivisa nei seguenti capitoli illustranti rispettivamente:

**a) Progetto di gestione** che descriva in linea di massima **il programma delle attività da svolgere** nell'impianto con particolare riferimento ad eventuali iniziative non ricomprese nella pratica sportiva ordinaria del soggetto, orientate ad organizzare la pratica sportiva verso la collettività in genere, o a specifiche categorie di essa; **la struttura organizzativa posseduta**, facendo riferimento al numero dei tecnici qualificati, al tipo di qualifica, ai consiglieri, ai dirigenti, ai volontari facenti parte integrante della medesima, nonché ogni altro elemento che l'offerente ritenesse utile dichiarare ai fini della formulazione del punteggio, sulla base degli elementi di valutazione descritti nel presente avviso;

**b) Esperienze di gestione di impianti sportivi**, con particolare riferimento alla descrizione delle attività esercitate, a quelle svolte nel Comune di Rocca Canavese (ricomprese tra quelle espletabili nell'impianto in questione), il numero delle squadre, il livello tecnico-sportivo raggiunto; le manifestazioni sportive/ricreative organizzate;

**d) Numero degli iscritti** nel settore giovanile fino a 18 anni ed il numero degli iscritti oltre i 18 anni;

**e) Anzianità** della Società e/o Ente;

**f) Sede e/o radicamento** della Società e/o Ente sul territorio del bacino di utenza dell'impianto.

**NB:** La BUSTA N.1, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare sul frontespizio l'indicazione del mittente e la dicitura "SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE LITROFO ALL STRUTTURA POLIFUNZIONALE "LE CANAVESANE". PROPOSTA- OFFERTA".

**8) CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI TECNICO- GESTIONALI E DI SVILUPPO:** la valutazione sarà effettuata in base ai seguenti elementi, con attribuzione del punteggio **massimo di 100 punti**:

<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>
Numero iscritti settore giovanile fino a 18 anni	max punti 40 suddivisi come segue:
da 1 a 20 iscritti	fino a punti 10
da 21 a 50 iscritti	fino a punti 20
oltre 50 iscritti	fino a punti 40
Numero iscritti oltre i 18 anni	fino a punti 10
Anzianità della società/ente	fino a punti 10
Esperienza di gestione impianti sportivi	fino a punti 10
Sede e /o radicamento della società/ente sul territorio del bacino di utenza dell'impianto	fino a punti 10
Progetti di sviluppo dell'attività sportiva e ricreativa	fino a punti 20
<b>Totale</b>	<b>punti 100</b>

**9) PROCEDURA DI SELEZIONE :** Le offerte saranno valutate nell'ambito di una procedura di selezione. Le procedure di selezione saranno svolte da una Commissione giudicatrice appositamente nominata con deliberazione della Giunta Comunale.

La selezione sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

**In caso di parità di punteggio complessivo, verrà data priorità al soggetto con maggior radicamento sul territorio.**

Il **giorno 01.08.2011**, alle ore **14,30**, presso la sede comunale la Commissione, in seduta pubblica, procede a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione amministrativa contenuta nel plico e, in caso negativo, ad escluderle dalla gara.

La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione della Proposta – Offerta presentata da ciascun concorrente ammesso, all'attribuzione dei relativi punteggi, con la formazione della graduatoria come sopra riportato, e all'assegnazione al concorrente che avrà presentato la migliore offerta in base alla graduatoria stessa risultante dalla somma dei punteggi attribuiti per ciascuna voce di valutazione.

Qualora fosse necessario, le sedute potranno essere sospese e rinviate ad una data successiva che sarà comunicata via fax o e-mail ai concorrenti.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché confacente alle esigenze dell'Amministrazione. **Qualora non dovesse pervenire alcuna offerta, oppure le offerte pervenute risultino non valide, si procederà nei modi consentiti dalla normativa vigente.**

**10) ADEMPIMENTI CONSEGUENTI:** ciascun concorrente rimarrà vincolato alla propria offerta per un periodo di **novanta (90) giorni** consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'esito della selezione ha carattere provvisorio e diventerà definitivo a seguito delle risultanze delle verifiche promosse dall'Amministrazione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Il soggetto gestore dovrà, nel termine che gli verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale:

- **presentare la documentazione occorrente;**
- **costituire la copertura assicurativa;**
- **sottoscrivere la convenzione per l'affidamento in gestione del locale polifunzionale in questione.**

**11) MOTIVI DI ESCLUSIONE:** dalla selezione sono esclusi:

- i soggetti che abbiano già gestito impianti sportivi comunali e che risultino morosi nei confronti dell'Amministrazione comunale per il pagamento delle quote e/o delle tariffe per l'uso degli impianti sportivi;
- i soggetti i cui rappresentanti legali abbiano subito condanne passate in giudicato;
- i soggetti che hanno commesso gravi inadempimenti verso il Comune;
- i soggetti che non sono in regola con il pagamento di imposte e tasse;
- i soggetti che hanno reso false dichiarazioni.

**12) NORME GENERALI:** Resta inteso che:

- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito, o sul quale non siano apposti il mittente e la scritta relativa all'oggetto della selezione;
- non sarà ammessa alla selezione l'offerta, nel caso in cui manchino o risultino incompleti o irregolari la dichiarazione od i documenti richiesti;
- eventuali irregolarità di carattere formale potranno essere regolarizzate nei termini previsti dall'Amministrazione;
- non sono ammesse offerte di prestazioni parziali né varianti alle linee di indirizzo di gestione del servizio;
- costituirà causa di esclusione, la mancata risposta ad una eventuale richiesta di chiarimenti od integrazioni della documentazione presentata, che la Commissione giudicatrice rivolga ai concorrenti;
- fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla selezione, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del rapporto, se rilevate successivamente all'esperimento della selezione.

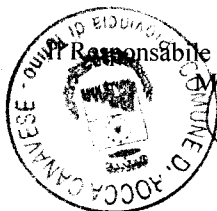
### **13) INFORMAZIONI:**

Presso Ufficio Tecnico del Comune di Rocca Canavese, via Levone n. 20, Rocca Canavese - fax 011/9239807 - tel. 011/9240931-426 dal lunedì al venerdì (8,30-13,00); sabato (8,30-12,00); indirizzo di posta elettronica: [ut.rocca.canavese@ruparpiemonte.it](mailto:ut.rocca.canavese@ruparpiemonte.it)

Per effettuare eventuali sopralluoghi alla struttura è possibile rivolgersi agli uffici comunali, per concordare un appuntamento.

I dati forniti dai concorrenti saranno trattati per le finalità connesse alla selezione e nell'ambito dei procedimenti correlati alla stipula della convenzione.

Responsabile del procedimento: Molinar geom. Gabriella  
Rocca Canavese, 09.07.2011



Responsabile del Servizio Tecnico LL.PP. e Patrimonio  
Molinar geom. Gabriella