

Codice obiettivo	Compiti/obiettivi di risultato della posizione	Risultati attesi: indici di qualità/quantità e/o scadenze (cronoprogramma)	Modalità di rilevazione dati	Partecipanti	Peso attribuito	Verifica intermedia	Verifica finale
03.01	Asfaltature strade	Scad. 31.12.2010	1. Procedere alla progettazione interna per le asfaltature delle strade case Grivetto e case Pendon entro 15.06.2010. Appalto ed esecuzione lavori entro il 31.12.2010. 2. Via Vanchiglia e Strada del cimitero: approvazione progetto esecutivo entro il 31.08.10. Appalto entro il 30.09.10.		25		
03.02	Riqualificazione borgata Vauda	Scad. 31.12.2010	Recepire le indicazioni da parte dell' AC procedere entro 30 gg all' affidamento delle fasi progettuali ai fini del conseguimento del progetto esecutivo entro 90 gg dall' affidamento dell' incarico e successivo appalto.		25		

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione

03.03	Restauro strutturale cappella di Santa Croce 1°lotto	Scad. 31.12.2010	Avvio della procedura d' appalto dei lavori a finanziamento avvenuto. Inizio lavori entro il 01.09.10. Chiusura lavori entro il 31.12.10.		20		
03.04	Peso pubblico	Scad. 31.12.2010	Recepite le indicazioni da parte dell' AC procedere entro 90 gg all' appalto dei lavori. Consegna dell' opera entro il 31.12.2010.		15		

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione

03.05	Corretta valutazione dei dipendenti assegnati al servizio	<p>Migliorare la predisposizione della scheda contenente i compiti obiettivi e comportamenti organizzativi ed i relativi pesi.</p> <p>Procedere ad una attenta valutazione dei risultati ottenuti sia a livello individuale che a livello di gruppo.</p> <p>L'obiettivo si intenderà raggiunto attraverso la verifica puntuale da parte del Nucleo di valutazione in occasione della verifica intermedia e finale.</p>	<p>Mediante colloqui e confronti periodici verificare lo stato di avanzamento degli obiettivi assegnati correggendo eventuali distorsioni per arrivare a una valutazione finale equa, da predisporre in forma scritta.</p>		15		
<i>Totale obiettivi di risultato</i>					100		
Comportamenti organizzativi		Molinar Gabriella					
03.01	Impegno, capacità e competenza dimostrato nel ricoprire il proprio ruolo anche con riferimento alla capacità di differenziare la valutazione dei propri collaboratori	Diventare un buon collaboratore con il Segretario dando la massima disponibilità	<p>Rendersi parte attiva diligente nel proporre al Segretario soluzioni organizzative e migliorative al mutare della legislazione e/o al seguito di decisioni politiche/amministrative</p>	Autovalutazione NV	30		

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione

03.02	Capacità di gestione delle risorse umane attribuite (clima interno all' area)	Miglioramento della immagine della propria area sia all' interno che all' esterno	Attraverso una politica di gestione a livello umano delle proprie risorse migliorare i rapporti interpersonali	Autovalutazione NV	20		
03.03	Capacità di gestione dei rapporti con l' utenza	Miglioramento dell' immagine dell' Ente verso l' esterno	Verificare in particolare la politica di gestione dei rapporti con l' utenza (front-office e telefonica) ed intervenire dove necessario	Autovalutazione NV	20		
03.04	Capacità di gestione dei rapporti con gli Amministratori, il Segretario ed i Responsabili delle altre aree	Miglioramento del proprio apporto verso i responsabili politici/amministrativi del Comune	Migliorare la politica di gestione dei rapporti con gli altri Responsabili. Migliorare la comunicazione interna tra uffici attraverso e.mail e telefono della rete interna. Dare la propria disponibilità alle richieste degli Amministratori.	Autovalutazione NV	30		
Totale comportamenti organizzativi					100		
Totale					100		

ESITO:

media ponderata:

/100

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione