

CAPITOLATO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO

ANNI SCOLASTICI 2014-15 / 2015-16

ART. 1

Oggetto dell'appalto

Il servizio che forma oggetto dell'appalto è il trasporto degli studenti della scuola dell'obbligo domiciliati e residenti in Rocca Canavese che frequentano la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di primo grado di Rocca Canavese.

Il servizio viene inoltre esteso agli studenti residenti nei comuni confinanti, senza modifica dell'orario e del normale percorso per i residenti, previo accordo con i rispettivi comuni di provenienza.

L'importo complessivo del servizio ammonta a €. 113.520 (centotredicimilacinquecentoventi/00 euro) oltre IVA per tutta la durata dell'appalto.

Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso per tutta la durata dell'appalto. Non potrà essere richiesto dalla ditta appaltatrice alcun onere aggiuntivo per eventuali modifiche agli orari delle lezioni da parte delle Autorità Scolastiche.

La fattispecie del servizio in appalto, non richiedendo la necessità di redazione del DUVRI, comporta un importo per gli oneri di sicurezza pari a zero.

ART. 2

Durata

Il servizio viene appaltato per gli anni scolastici 2014-15 e 2015-16.

La decorrenza sarà quella del primo giorno previsto dai calendari scolastici e comporta l'effettuazione del servizio per tutti i giorni di apertura delle scuole secondo i calendari stessi.

ART. 3

Personale e mezzi

Per effettuare il servizio di trasporto scolastico l'impresa è obbligata a mettere a disposizione il seguente personale e attrezzature, sostenendone interamente il carico economico per quanto attiene i compensi, riparazioni ordinarie e straordinarie, spese carburante e quante altre attinenti al servizio di cui trattasi:

- **Personale:** autisti in possesso di regolare patente di guida "D" e certificato di abilitazione professionale (CQC) per condurre automezzi in servizio pubblico, nonché di tutti i requisiti previsti dalla Legge in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada. La Ditta appaltatrice dovrà comunicare, prima dell'espletamento del servizio, l'elenco del personale addetto alla guida, corredato da copie delle rispettive patenti ed abilitazioni. La ditta aggiudicataria dichiara l'esatta applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul lavoro, come previsto dal D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i.. Per i prestatori di lavoro, a qualsiasi titolo essi svolgano attività in favore della ditta appaltatrice, dovrà essere stipulata polizza assicurativa con massimale per sinistro e per singolo prestatore di lavoro non inferiore a €. 1.000.000,00.
- **Attrezzature:** n. 2 mezzi con posti sufficienti per garantire il servizio e poter percorrere la viabilità comunale. I trasportati dovranno obbligatoriamente essere tutti seduti. I mezzi

dovranno essere in ottime condizioni di efficienza, preventivamente collaudati per il servizio pubblico di linea ed immatricolato in servizio di noleggio con conducente, nonché rispondere alle caratteristiche previste dal D.M. 18.04.1977 e successive Circolari del Ministero dei Trasporti 124/81, 4104/77, 4280/93 e n. 666/4332 del 1993. Gli automezzi utilizzati dovranno essere sottoposti a revisione annuale in base alla vigente normativa e mantenuti in perfette condizioni di pulizia.

Si richiama, ai fini della disciplina del servizio oggetto dell'appalto, la seguente normativa:

- o D.M. Trasporti 31.01.1977 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”, artt. 1 – 2 –3 – 4 e 5;
- o Circolare Ministero Trasporti 11.03.1997 n. 23 ad oggetto “D.M. 31.01.77 – Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”, artt. 1 – 2 –3 –4 e 5;
- o D.M. Trasporti 20.12.1991 n. 448 relativamente ai requisiti per l'esercizio della professione di trasportatore di viaggiatori su strada;
- o Decreto Legislativo 30.04.1992 n. 285 e s.m.i. “Nuovo Codice della Strada”;
- o Circolare Ministero Trasporti 21.02.1994 n. 21.
- o D.M. 31.01.1997 “nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”
- o Circolare Ministero Trasporti 11.03.1997 n. 23
- o D.M. 23.12.2003 “Uso, destinazione e distrazione degli autobus”;

La copertura assicurativa sull'automezzo utilizzato dovrà essere conforme a quanto previsto dal D.Lgs. 07/09/2005 n. 2009 con l'adeguamento dei minimi di garanzia come previsto dal D.Lgs. 06.11.2007 n. 198 e dovrà essere estesa a tutti i trasportati.

ART. 4

Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio deve essere effettuato dall'appaltatore con puntualità e perizia tutti i giorni del calendario scolastico, compresi tutti i giorni delle prove di esame, secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale.

Il servizio dovrà essere svolto in modo di consentire agli alunni il rispetto degli orari di ingresso ed uscita indicati dalle autorità scolastiche. Non verrà effettuato il servizio per le uscite intermedie nei giorni di tempo prolungato.

Il numero degli alunni trasportati verrà reso noto alla ditta aggiudicataria dell'appalto prima dell'inizio dell'anno scolastico. Ad esclusivo titolo indicativo il numero degli alunni è stabilito in n.40 .

Il servizio è articolato come segue, salvo diversa programmazione da parte dell'autorità scolastica:

INGRESSO: corse mattutine dal lunedì al venerdì da effettuarsi con mezzi idonei per capienza, con il seguente percorso indicativo: Frazione Vauda, Borgata Remondato, Borgata Piana, Borgata Verna, rientro scuole -

Borgata Vallossera, Case Pendon Inf., Borgata Monsignore, Case Gara, Case Ferrando, Borgata Montiglio, rientro scuole

Al mattino viene garantito il servizio prescuola da parte del Comune. **RIENTRI:** il servizio di uscita dovrà essere effettuato con due mezzi nel seguente modo:

Scuola Primaria: uscita per i giorni martedì, giovedì e venerdì alle ore 12,30 , uscita per i giorni lunedì, mercoledì alle ore 16,30

Scuola Secondaria di primo grado: uscita nei giorni giovedì e venerdì alle ore 13,15, uscita nei giorni lunedì, martedì e mercoledì alle ore 16,15

Il percorso per il rientro sarà concordato con il Comune in funzione dell'adesione dell'utenza.

Si specifica che non viene garantito il servizio di assistenza dopo l'uscita scolastica.

L'Amministrazione, nel corso dell'appalto, si riserva la facoltà di modificare, ridurre, ampliare gli orari del servizi, nonché effettuare variazioni sull'organizzazione del servizio, sull'orario di passaggio, sull'individuazione delle fermate effettuare in base ad esigenze scolastiche, senza che l'appaltatore possa vantare alcun diritto.

ART.5

Garanzie e Responsabilità

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi ed antinfortunistici sono a carico dell'appaltatore il quale ne è il solo responsabile.

L'impresa aggiudicataria è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati nello svolgimento della propria attività a persone o cose anche per cause di forza maggiore; l'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità. Le eventuali spese che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere a tale titolo, saranno dedotte dai crediti della ditta appaltatrice ed in ogni caso da questa rimborsate.

A tal fine l'impresa dovrà produrre prima della stipula del contratto una polizza per responsabilità civile R.C./R.C.T. con massimali minimi di € 5.000.000,00, da intendersi come integrativa o aggiuntiva rispetto a quelle, obbligatorie per legge, relative ai singoli automezzi e per il personale:

- per danni e responsabilità civile verso terzi che possono derivare agli operatori od essere da questi causati agli utenti, a terzi, ai loro beni o strutture durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità;
- a copertura dei rischi connessi al trasporto degli alunni che vengono considerati terzi trasportati nonché tutte le operazioni preparatorie ed accessorie in genere, attinenti all'espletamento del servizio oggetto del presente appalto. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla ditta appaltatrice sia nei confronti di terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente. La ditta aggiudicataria risponderà per intero dei sinistri che possano colpire l'alunno durante il trasporto scolastico e della perdita o rottura delle cose che l'alunno porta con sé, esonerando il Comune da ogni addebito civile.

L'impresa si obbliga ad usare speciale prudenza e diligenza nella condotta della guida e nelle fasi di salita dei bambini sugli scuolabus e della loro discesa, assicurando che anche tali operazioni si svolgano senza pericoli per la loro incolumità, provvedendo a tal fine ad adottare tutte le misure di sicurezza necessarie in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del C.C. precisando che si debbano considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscano la persona durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere al trasporto, durante le soste e le fermate.

L'adempimento degli obblighi assicurativi dovrà essere documentato da parte della ditta appaltatrice, prima dell'espletamento del servizio.

ART. 6

Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo all'impresa, dedotte le eventuali penalità in cui la medesima fosse incorsa, avverrà a cadenza trimestrale nei mesi di dicembre, marzo e giugno, dietro presentazione di regolare fattura da presentare entro i primi tre giorni del mese. Il pagamento verrà effettuato secondo le disposizioni di legge in materia di contabilità degli Enti Locali, previa verifica della regolarità contributiva della ditta appaltatrice.

ART. 7

Cauzione provvisoria

La cauzione provvisoria è stabilita in un importo pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta, pari ad €. 2.271,00.

La stessa dovrà essere prodotta congiuntamente all'offerta e dovrà avere validità minima di 180 giorni decorrenti dalla data fissata per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara e potrà essere prestata in uno dei seguenti modi:

- a) Mediante fideiussione bancaria o assicurativa tramite impresa di assicurazioni regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, avente validità di almeno 180 giorni, a pena di esclusione;

- b) Mediante deposito alla Tesoreria Comunale presso la Unicredit Banca dip. Rocca Canavese o mediante assegno circolare emesso a favore del Comune di Rocca Canavese (sono esclusi gli assegni bancari).

La cauzione provvisoria verrà restituita alle ditte rimaste non aggiudicatrici dopo l'aggiudicazione definitiva e alla ditta aggiudicataria all'atto della stipulazione del contratto.

ART.8

Cauzione definitiva e spese contrattuali

A garanzia dell'esatta esecuzione degli obblighi contrattuali, l'appaltatore dovrà costituire un deposito cauzionale in numerario o in Titoli di Stato o garantiti dallo Stato, o da fidejussioni bancaria o da polizza assicurativa ai sensi delle vigenti norme pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. La stessa dovrà essere corrisposta ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e s.m.i..

La cauzione resta vincolata fino alla scadenza del contratto o comunque fino alla risoluzione di eventuali controversie o contestazioni. La cauzione dovrà essere reintegrata qualora l'Amministrazione Comunale debba valersi, della stessa in tutto o parte, durante l'esecuzione del contratto.

Tutte le spese di contratto, bolli, registrazioni, accessori e conseguenti saranno a carico dell'aggiudicatario.

ART. 9

Modalità di espletamento della gara e capacità dell'Impresa

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura in economia del cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Il criterio di aggiudicazione è quello del criterio del prezzo più basso, disciplinato dall'art.82, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 .

Per le modalità si rinvia al bando di gara.

Sono escluse offerte in aumento.

Le offerte delle ditte rimangono ferme per 180 giorni dalla data della seduta della gara.

La partecipazione alla gara, da parte delle ditte concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando e nel capitolato d'appalto.

Si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

L'Impresa aggiudicataria dovrà dimostrare, prima della stipulazione del contratto, di possedere i requisiti necessari per l'espletamento del servizio, dichiarati in sede di gara, tramite presentazione della relativa documentazione.

ART. 10

Responsabilità dell'appaltatore

L'appaltatore è personalmente responsabile, sul piano civile e penale, dell'inosservanza di tutte le prescrizioni, obblighi e modalità stabiliti dal vigente Codice della Strada in merito all'idoneità del veicolo, alle necessarie e opportune misure cautelari, all'incolumità della circolazione e quanto inerente.

L'appaltatore è inoltre responsabile, a qualsiasi effetto, di eventuali danni cagionati ai trasportati, a terzi e a cose nello svolgimento del servizio assunto e regolato dal presente Capitolato.

ART. 11

Inadempienze e Penalità

L'appaltatore è soggetto all'applicazione delle seguenti penalità, da applicarsi previo provvedimento formale dell'Amministrazione:

- a) € 200,00 per le infrazioni di lievi entità (ritardo nello svolgimento del servizio nel limite dei 5 minuti, variazioni di percorso non autorizzate od altre simili infrazioni, salvo che il fatto non costituisca reato o disagio agli utenti);
- b) € 800,00 nel caso di infrazioni più gravi (ritardo negli orari eccedenti i 5 minuti, utilizzo di automezzi non autorizzati, utilizzo di personale inadeguato, arbitrarie interruzioni del servizio, imperfetta manutenzione dei veicoli, trasporto di persone non autorizzate, mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza, gravi e ripetute violazioni al Codice della Strada, ovvero l'inottemperanza genericamente intesa alle disposizioni previste dall'Amministrazione Comunale), salvo che il fatto non costituisca decadenza ai sensi del successivo art. 13;
- c) detrazione sul dovuto delle spese che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere per eseguire il servizio d'ufficio.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'impresa avrà facoltà di contro dedurre nel termine di 10 giorni dalla data della notifica. Detta somma sarà detratta dalla fattura riferita al mese in cui si è verificata l'inadempienza e a fronte di tale decurtazione la Ditta emetterà regolare nota di accredito, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 633/72

ART. 12

Divieto di subappalto o di cessione del contratto

E' assolutamente proibito all'aggiudicatario di subappaltare il servizio o comunque cedere il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto e dell'incameramento della cauzione e del risarcimento danni .

ART. 13

Decadenza e risoluzione del contratto

Qualora si verificassero da parte della Ditta appaltatrice inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio od in caso di recidiva delle mancanze di cui ai precedenti articoli, l'Amministrazione Comunale potrà, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo di raccomandata A/R, risolvere il contratto anche prima della scadenza, procedendo nei confronti della Ditta appaltatrice, alla determinazione dei danni eventualmente sofferti, rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, ove, ciò non bastasse, agendo per il pieno risarcimento dei danni subiti.

Le inadempienze possono brevemente essere così riassunte:

- a) omissione a provvedere all'espletamento del servizio, salvo i casi di forza maggiore debitamente documentati;
- b) cessioni ad altri dei diritti ed obblighi inerenti il presente Capitolato;
- c) infrazioni contrattuali debitamente accertate e notificate la cui frequenza sia tale da non garantire il buon andamento del servizio.

Qualora la Ditta dovesse rescindere il contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, l'Amministrazione sarà tenuta a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo, a titolo di risarcimento danni, oltre agli eventuali maggiori danni riscontrati.

Sarà inoltre addebitata alla Ditta appaltatrice la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altre Ditte concorrenti a titolo di risarcimento danni.

ART. 14

Obblighi dell'appaltatore

L'aggiudicatario prima di iniziare il servizio ed ogni qualvolta effettui una modificazione in tal senso, deve depositare presso gli uffici comunali, copia della carta di circolazione, del certificato di collaudo e del certificato di assicurazione dell'autoveicolo impiegato, nonché il nominativo dell'autista adibito al servizio.

Qualsiasi modifica al mezzo utilizzato per il servizio deve essere comunicata al Comune, che si riserva, quando ne sia il caso, di far sottoporre l'autoveicolo a nuove visite e prova da parte dell'Ufficio Provinciale M.C.T.C. competente.

La ditta appaltatrice è tenuta a comunicare tempestivamente tutti gli incidenti verificatisi, anche quando nessun danno si sia verificato. Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità del conducente, la ditta appaltatrice deve comunicare all'Amministrazione i provvedimenti adottati nei suoi confronti.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3, comma 8, della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i., assumendosi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare si impegna ad utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, nonché a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica dei medesimi.

Sono altresì a carico della ditta appaltatrice gli oneri per gli eventuali servizi sostitutivi dei mezzi nonché tutte le spese necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio.

ART. 15

Vigilanza-Controlli

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di:

- a) effettuare a mezzo di proprio rappresentante, in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, i controlli e le ispezioni sul servizio svolto, al fine di accertare: l'idoneità dei mezzi di trasporto e del personale posto alla guida degli automezzi, il rispetto delle disposizioni in merito al numero di corse giornaliere da effettuare, al numero di utenti trasportati, la corrispondenza dei nominativi con quelli forniti all'Amministrazione, il rispetto degli orari e dei percorsi;
- b) impartire direttive all'appaltatore in ordine allo svolgimento del servizio, nonché ordinare tutte le riparazioni e sostituzioni ritenute necessarie;
- c) richiedere all'appaltatore di adottare opportuni provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio, ciò avverrà in contraddittorio fra le parti.

Eventuali carenze rilevate da tecnici comunali preposti al controllo saranno segnalate per iscritto all'appaltatore che dovrà provvedere ad integrazioni e/o sostituzioni, in difetto, ricorreranno le ipotesi di cui all'art. 10.

L'impresa si obbliga altresì:

- a) a sottostare a tutte le ispezioni dell'Ispettorato alla Motorizzazione Civile e degli Ispettori del Comune e ad adottare tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte dai medesimi;
- b) ad ottemperare a tutte le richieste dei funzionari ispettivi, sia per quanto riguarda l'esame degli automezzi e degli impianti sia per quanto riguarda le ispezioni;
- c) ad osservare tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio pubblico, nonché tutte le disposizioni riguardanti la circolazione, con particolare attenzione alle norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

ART. 16

Controversie

Le controversie che dovessero insorgere in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente Capitolato verranno deferite all'Autorità giudiziaria ordinaria; competente è il Foro di Torino.

ART. 17
Trattamento dei dati

La ditta appaltatrice si obbliga al rispetto alle disposizioni in materia di privacy di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e al “Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 30.11.2005, così come integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 28.06.2006, per quanto concerne il trattamento di qualsiasi dato riguardante l’utenza. L’amministrazione comunale, titolare del trattamento dei dati personali relativi al servizio di trasporto scolastico, designa l’affidatario Responsabile del trattamento dei dati che acquisirà in ragione dello svolgimento del servizio.

ART. 18
Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale, si fa rinvio alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

La Ditta Aggiudicataria è comunque tenuta al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all’aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall’introduzione e dall’applicazione di nuove normative.

ART. 19
Responsabile del procedimento

Responsabile Unico del Procedimento è l’Istruttore Direttivo Geom. Gabriella Molinar – Ufficio Tecnico LL.PP. e patrimonio tel 011/9240931 – fax 011/9239807 – e mail: ut.rocca.cnave@ruparpiemonte.it – pec: rocca.canave@cert.ruparpiemonte.it