



COMUNE DI ROCCA CANAVESE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Avviso di consultazione pubblica degli stakeholders sullo schema del Codice di comportamento

L'Ente di Rocca Canavese, nell'ambito delle iniziative e delle attività condotte in materia di trasparenza e di interventi per la prevenzione della corruzione, intende approvare il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti.

Il RPCT e l'organo di indirizzo politico hanno definito e approvato lo schema del Codice sopra citato, da sottoporre alla doverosa consultazione pubblica al fine di acquisire contributi, osservazioni e proposte.

Possono presentare contributi, osservazioni e proposte gli stakeholders, per tali intendendosi cittadini, utenti, imprese, associazioni, fondazioni, comitati, gruppi, organizzazioni di categoria, organizzazioni sindacali e altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi e/o di interessi diffusi (stakeholders).

I contributi, le osservazioni e le proposte vanno formulate sullo schema del Codice pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione/Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" > Disposizioni Generali > Atti generali > Codice di comportamento.

I contributi, le osservazioni e le proposte:

- vanno presentate utilizzando il modulo allegato al presente avviso e scaricabile dalla pagina in cui l'avviso è pubblicato;
- vanno presentate entro e non oltre le ore 12.00 del giorno ----- al seguente indirizzo di posta elettronica info@comune.roccacanavese.to.it o all'indirizzo PEC rocca.canavese@cert.ruparpiemonte.it;
- vanno valutate ai fini dell'approvazione definitiva del Codice.

Spett.Le
COMUNE DI ROCCA CANAVESE
Via Levone 20 – 10070, Rocca Canavese (TO)
info@comune.roccacanavese.to.it
rocca.canavese@cert.ruparpiemonte.it

**OGGETTO: CONTRIBUTI, OSSERVAZIONI E PROPOSTE SULLO SCHEMA DEL
NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'ENTE IN INDIRIZZO**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

C.F.: _____,

in qualità di (barrare l'ipotesi che interessa):

☐ Cittadino

☐ Legale rappresentante di _____

(indicare denominazione e tipologia del soggetto portatore di interesse, es. organizzazione sindacale, Associazione consumatori, ecc.)

con sede in _____

C.F.: _____ P.IVA.: _____

(indicare denominazione e tipologia del soggetto portatore di interesse, es. organizzazione sindacale, Associazione consumatori, ecc.)

FORMULA

i seguenti contributi, osservazioni e proposte relative allo schema del nuovo Codice di Comportamento dell'Ente:

Articolo	Comma	Contributo/Proposta/Osservazione	Note

Data _____

Firma Leggibile o firma digitale

SI ALLEGA: Copia del documento di identità del firmatario

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: COMUNE DI ROCCA CANAVESE con sede in Rocca Canavese – Via Levone n. 20, **Centralino:** +39 011.9240931, **Email:** info@comune.roccacanavese.to.it **PEC:** rocca.canavese@cert.ruparpiemonte.it, **sito web istituzionale** www.comune.roccacanavese.to.it

- Rappresentante: Bertino dott. Luca Francesco - **Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati DPO è Studio Sigaudò srl, recapito telefonico 011.6485594 – casella PEC studiosigaudosrl@legalmail.it

Finalità: I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di **approvazione del codice di comportamento aggiornato**. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. - **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. - **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse. - **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono: - altri Uffici/Servizi del titolare; - Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento; - Soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea - **Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferimenti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale - **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. - **Diritti dell'interessato:** L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca - **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - **Conferimento:** In caso di conferimento obbligatorio, l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di eseguire il trattamento dei dati e di gestire il processo/procedimento/attività nel cui contesto vanno trattati i dati. - **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - **Ulteriori informazioni;** In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità manuali e cartacee, e sono trasmessi attraverso reti telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal GDPR, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione.