

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 6 DEL C.C.N.L. 16/11/2022 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO NELL' AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA – COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

Visto l'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 13, commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022;

Considerato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 29.01.2025 si è provveduto alla approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2025/2027;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 1.10.2025 ad oggetto: "Personale. Approvazione prima variazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;

Visto il Regolamento sulla disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra le aree (art. 52, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/01 e art. 15 del CCNL 16/11/2022);

Richiamata, altresì, la propria determinazione n. 9 del 27.10.2025 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per la progressione tra le Aree del personale dipendente a tempo indeterminato per la copertura di n. 1 Posto di Funzionario nell' Area amministrativo finanziaria – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 198 del 11/04/2006;

Le modalità di partecipazione alla selezione interna sono disciplinate dal presente Avviso che costituisce "lex specialis" della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Rocca Canavese;

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Rocca Canavese con inquadramento nell'Area degli Istruttori (Ex categoria C) in qualità di Istruttore nell'Area amministrativo finanziaria;
- b) non avere procedimenti disciplinari in corso non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;
- c) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi;
- d) essere in possesso dei requisiti **di "corrispondenza" contenuti nell'allegato A)** al CCDI sottoscritto il 16/11/2023;

Progressione tra Aree	Requisiti
Da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile; b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.

Tutti i requisiti che danno diritto all'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso di selezione per la presentazione della domanda e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del presente avviso, qualora necessità e opportunità di interesse pubblico lo richiedano.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dagli atti amministrativi comunali di cui i candidati possono prendere visione presso il Servizio personale del Comune di Rocca Canavese; al profilo professionale del posto oggetto della selezione compete il trattamento economico lordo annuo tabellare, comprensivo di 13^a mensilità e delle indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi ove spettanti, come previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, redatta secondo lo schema allegato e sottoscritta con apposizione di firma non autenticata, dovrà essere redatta in carta libera ed indirizzata al Comune di Rocca Canavese – Area Personale, Via Levone n. 20, e dovrà pervenire entro il giorno 20 novembre 2025 con una delle seguenti

modalità di presentazione:

- **direttamente al Protocollo Generale del Comune;**
- **inviare mediante posta elettronica certificata del candidato all'indirizzo PEC del Protocollo Generale del Comune rocca.canavese@cert.ruparpiemonte.it, entro la scadenza del presente avviso.** L'invio tramite PEC personale costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. n. 85/2005 (si evidenzia in merito che, al fine di poter considerare sottoscritta la domanda presentata, a pena di esclusione, l'invio deve essere effettuato esclusivamente dalla propria posta elettronica certificata);

La firma del concorrente non è necessaria per le domande trasmesse a mezzo di postaelettronica certificata (PEC). **Negli altri casi, la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.**

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono obbligatoriamente produrre:

- **curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto** (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva);
- **copia fotostatica (fronte/retro) del documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, **a pena di esclusione dalla selezione;**
- **ogni altro documento ritenuto utile.**

4. VALUTAZIONE DEI TITOLI E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

I titoli saranno valutati da apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile dell'Area personale, in base a quanto dichiarato nel *curriculum vitae professionale e formativo* e con le modalità di attribuzione dei punteggi di seguito riportati:

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione, per la procedura comparativa, consiste nell'assegnazione di un numero massimo di **100 PUNTI**, utilizzando i seguenti criteri:

a) **esperienza maturata nell'area di provenienza (Area amministrativo finanziaria), fino ad un massimo di 40 PUNTI**: Verranno attribuiti 2 punti per ogni anno di esperienza nell'Area professionale (ex categoria) di provenienza

b) **titoli di studio, fino ad un massimo di 20 PUNTI**:

Passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari

Diploma scuola secondaria di secondo grado	Punti 5
Diploma di Laurea Triennale	Punti 10
Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale	Punti 15
Master Universitari	Punti 5 cadauno fino ad un massimo di 20 Punti

COMPETENZE PROFESSIONALI quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali: **punti 40**:

a) **Max 20 punti** → Percorsi formativi: 1 punto per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire

b) **Max 20 punti** → Incarichi di RUP: 1 punto per ciascun procedimento Incarichi di specifiche responsabilità: 2 punti per ciascun incarico svolto, purché formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno)

5. GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati in base ai criteri di valutazione previsti nel presente avviso.

Conclusa la procedura, la Commissione trasmette tutta la documentazione inerente le attività espletate, all'Area personale, che con propria determinazione approverà la graduatoria definitiva di merito.

L'Amministrazione procederà alla copertura dei posti messi a selezione nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti le assunzioni di personale nelle Funzioni Locali. L'assunzione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno.

Coloro che non assumono servizio nei tempi che verranno comunicati s'intendono rinunciare al posto, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Le modalità di assunzione sono disciplinate dalle disposizioni previste nei CC.CC.NN.LL. e nei Regolamenti Comunali vigenti.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione del personale a cui si riferisce il presente bando. Basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti: l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e l'adempimento di misure precontrattuali applicate su richiesta dello stesso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del

Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rocca Canavese, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti: PEC rocca.canavese@cert.ruparpiemonte.it. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati. Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura selettiva. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente avviso, non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Al fine esclusivo di facilitare gli aspiranti alla selezione, esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Comunale, si mette a disposizione schema esemplificativo della domanda di partecipazione (allegato B).

I concorrenti potranno richiedere all'Area personale del Comune di Rocca Canavese qualsiasi chiarimento inerente al suddetto avviso.

Rocca Canavese, 5/11/2025



Il Responsabile dell'Area Personale
Bertino Dott. Luca Francesco