

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI COMUNE DI ROCCA CANAVESE

| Nr. | Descrizione procedimento | Unità organizzativa responsabile istruttoria | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Termine per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Procedimento per il quale il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? (Si/No) | Termine per la conclusione del procedimento con il "silenzio-assenso" | Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale dell'interessato anche con riguardo al mancato rispetto dei termini | Modalità per effettuazione pagamenti | Nome del soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia | Procedimento ad istanza di parte (si/no) | Modulistica e indicazioni per presentazione istanze | Elenco allegati all'istanza | Ufficio per la presentazione delle istanze (con orari, modalità di accesso, indirizzi, recapiti telefonici e casella posta elettronica) | Riferimenti normativi | Silenzio Assenso (si/no) |
|-----|------------------------------------|--|--|--|---|---|--|--------------------------------------|---|--|---|------------------------------------|---|-----------------------|--------------------------|
| 1 | Denuncia di smarrimento di un cane | Area Tecnica - Polizia Locale | Tramite : telefono, mail, posta, Ufficio | 30 giorni | no | no | strumenti di tutela generali e quindi ricorso al Tar /Capo dello Stato | Servizio gratuito | Segretario Comunale | si | si | specifici per l'istanza presentata | Orario d'ufficio rilevabili dal sito web | L.R. 18/04 | no |