CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	**BERTINO ROBERTA**
E_mail	enrici.bertino@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Ciriè, 24/11/1974
Patente	B

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1988/1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "E.Fermi" di Ciriè
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria
• Qualifica conseguita	**Maturità tecnica commerciale**
• Votazione conseguita	55/60

• Date (da – a)	1993/1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CFP Alto Canavese Enfapi di Valperga
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sistemi operativi/ Software applicativi
• Qualifica conseguita	**Specializzazione post-diploma di Programmatore E.D.P. Basic e linguaggi di IV generazione**
Votazione conseguita	90/100

• Date (da – a)	2018/2021
Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino
Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio	Classe L-18 – Classe delle Lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale DM270
Qualifica conseguita	**Laurea triennale in Amministrazione Aziendale**

Votazione conseguita	conseguita il 16/07/2021 110 su 110 e lode
CONOSCENZE INFORMATICHE	SOFTWARE APPLICATIVI WINDOWS, OFFICE, WORD, POWER POINT; PROGRAMMI DI POSTA ELETTRONICA, NAVIGAZIONE INTERNET FOGLIO ELETTRONICO EXCEL **PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER "ECDL"**
LINGUE ESTERE	FRANCESE LIVELLO B1 – INGLESE LIVELLO B1
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE ACQUISITE DA ESPERIENZA SETTORE PRIVATO	Ottima dattilografia e videoscrittura. Esperienza ordini, fatture di acquisto e vendita, liquidazione IVA, prima nota, contabilita' banche, fornitori, clienti, cassa, paghe, gestione del personale. Compilazione modelli intrastat. Utilizzo sistema remote-banking nella gestione dei rapporti bancari attivi e passivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE IN AMBITO COMUNALE: MANSIONI ATTUALI

Mansioni di tipo contabile – amministrativo consistenti in:

- Predisposizione bilancio di previsione e relative certificazioni, Documento Unico di Programmazione DUP;
- Gestione variazioni di bilancio, assestamento e verifica degli equilibri di bilancio;
- Predisposizione rendiconto di gestione, relazione al rendiconto, allegati obbligatori e relative certificazioni;
- Conto annuale del personale;
- Questionario al bilancio di previsione e questionario al rendiconto da trasmettere alla Corte dei Conti;
- Questionari relativi ai fabbisogni standard SOSE;
- Gestione di tutte le operazioni contabili riguardanti integralmente le fasi di gestione delle entrate e delle spese (fatture, bollette, liquidazioni, mandati di pagamento, reversali di incasso, impegni, accertamenti, bancoposta, economato, gestione stipendi dipendenti, gestione della procedura PagoPA, ecc.);
- Predisposizione in modo autonomo di delibere e determine;
- Pubblicazioni albo pretorio on line e sito comunale;
- Gestione protocollo;
- Responsabile della Transizione Digitale

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	**10/10/1994-20/03/1997**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GROSS FORM SPA - Leinì
• Tipo di azienda o settore	Commercio
• Tipo di impiego	Impiegata amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità – Estero

• Date (da – a)	**21/03/1997-25/08/2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CABI SRL - Vauda Canavese
• Tipo di azienda o settore	Metalmeccanico
• Tipo di impiego	Impiegata amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità (clienti/fornitori/dipendenti/prima nota)

• Date (da – a)	**26/08/2002 – 06/08/2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOMEL SPA - Levone
• Tipo di azienda o settore	Metalmeccanico
• Tipo di impiego	Impiegata amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità banche/fornitori/clienti/cassa/paghe – Gestione personale – Fatture acquisto – Liquidazione IVA - INTRASTAT

• Date (da – a)	**09/08/2004 – 15/01/2009**
• Tipo di azienda o settore	Comune
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	San Maurizio Canavese
• Tipo di impiego	Impiegata amministrativa
Settore	Servizio Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio
Livello	Inquadramento B4
• Date (da – a)	**19/01/2009 – 30/09/2013**
• Tipo di azienda o settore	Comune
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	San Ponso – Levone (convenzione part-time)
• Tipo di impiego	Ragioniere – Istruttore Amministrativo
Settore	Servizio Finanziario – Amministrativo
Livello	Inquadramento C1
• Date (da – a)	**1/10/2013 – 7/09/2017**
• Tipo di azienda o settore	Comune
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Varisella
• Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo/Contabile Incarico conferito con posizione organizzativa
Settore	Servizio Amministrativo/Contabile
Livello	Inquadramento C2
• Date (da – a)	**11/09/2017 – 31/01/2022**
• Tipo di azienda o settore	Comune
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**PRATIGLIONE** - SINO AL 31/12/2019 IMPIEGO PRESSO IL COMUNE DI PRATIGLIONE IN AGGIUNTA A COMANDO PRESSO L'UNIONE MONTANA ALTO CANAVESE E PRESSO IL COMUNE DI LEVONE - DAL 1/01/2020 CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PRATIGLIONE CAPOFILA ED I COMUNI DI ROCCA CANAVESE E DI LEVONE
• Tipo di impiego	Ragioniere – Istruttore Amministrativo/Contabile
Settore	Servizio Finanziario
Livello	Inquadramento C3
• Date (da – a)	**1/02/2022 – TUTT'OGGI**
• Tipo di azienda o settore	Comune

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ROCCA CANAVESE**
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile - Incarico conferito con posizione organizzativa
Settore	Area Amministrativo Finanziaria
Livello	Inquadramento Area Funzionari E.Q.
INCARICHI DI CONSULENZA	Dal 1/09/2017 al 30/06/2018 consulenza presso il Comune di Varisella Dal 1/11/2017 al 27/11/2018 consulenza presso il Comune di San Ponso Dal 1/02/2022 al 31/12/2023 consulenza presso il Comune di Pratiglione Dal 1/02/2022 al 31/12/2023 consulenza presso il Comune di Levone
(Attestati di partecipazione a corsi, convegni e seminari)	Partecipazione a vari corsi e convegni in materia di contabilità

Rocca C.se, 23/05/2025

Roberta Berta