

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome

BERTINO ROBERTA

E_mail

enrici.bertino@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di nascita

Ciriè, 24/11/1974

Patente

B

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Votazione conseguita

1988/1993

Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "E.Fermi" di Ciriè

Ragioneria

Maturità tecnica commerciale

55/60

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Votazione conseguita

1993/1994

CFP Alto Canavese Enfapi di Valperga

Sistemi operativi/ Software applicativi

Specializzazione post-diploma di Programmatore E.D.P. Basic e linguaggi di IV generazione

90/100

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2018/2021

Università degli Studi di Torino

Classe L-18 – Classe delle Lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale DM270

Laurea triennale in Amministrazione Aziendale

Votazione conseguita

conseguita il 16/07/2021

110 su 110 e lode

CONOSCENZE INFORMATICHE

SOFTWARE APPLICATIVI WINDOWS, OFFICE, WORD, POWER POINT;
PROGRAMMI DI POSTA ELETTRONICA, NAVIGAZIONE INTERNET
FOGLIO ELETTRONICO EXCEL
PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER "ECDL"

OPEN BADGE TRANSIZIONE DIGITALE – COMPETENZE DIGITALI PER LA PA:

- EROGARE SERVIZI ON-LINE
- PRODURRE, VALUTARE E GESTIRE DOCUMENTI INFORMATICI
- CONOSCERE GLI OPEN DATA
- CONOSCERE GLI OBIETTIVI DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE
- PROTEGGERE I DISPOSITIVI
- GESTIRE DATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI
- COMUNICARE E CONDIVIDERE ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE

LINGUE ESTERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE LIVELLO B1 – INGLESE LIVELLO B1

Buona

Buona

Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ACQUISITE DA ESPERIENZA
SETTORE PRIVATO**

Ottima dattilografia e videoscrittura.

Esperienza ordini, fatture di acquisto e vendita, liquidazione IVA, prima nota, contabilità banche, fornitori, clienti, cassa, paghe, gestione del personale. Compilazione modelli intrastat.

Utilizzo sistema remote-banking nella gestione dei rapporti bancari attivi e passivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE IN
AMBITO COMUNALE: MANSIONI
ATTUALI

Mansioni di tipo contabile – amministrativo consistenti in:

- Predisposizione bilancio di previsione e relative certificazioni, Documento Unico di Programmazione DUP;
- Gestione variazioni di bilancio, assestamento e verifica degli equilibri di bilancio;
- Predisposizione rendiconto di gestione, relazione al rendiconto, allegati obbligatori e relative certificazioni;
- Conto annuale del personale;
- Questionario al bilancio di previsione e questionario al rendiconto da trasmettere alla Corte dei Conti;
- Questionari relativi ai fabbisogni standard SOSE;
- Gestione di tutte le operazioni contabili riguardanti integralmente le fasi di gestione delle entrate e delle spese (fatture, bollette, liquidazioni, mandati di pagamento, reversali di incasso, impegni, accertamenti, bancoposta, economato, gestione stipendi dipendenti, gestione della procedura PagoPA, ecc.);
- Predisposizione in modo autonomo di delibere e determine;
- Pubblicazioni albo pretorio on line e sito comunale;
- Gestione protocollo;
- Responsabile della Transizione Digitale

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

10/10/1994-20/03/1997

GROSS FORM SPA - Leini

Commercio

Impiegata amministrativa

Contabilità – Estero

21/03/1997-25/08/2002

CABI SRL - Vauda Canavese

Metalmeccanico

Impiegata amministrativa

Contabilità (clienti/fornitori/dipendenti/prima nota)

26/08/2002 – 06/08/2004

SOMEL SPA - Levone

Metalmeccanico

Impiegata amministrativa

Contabilità banche/fornitori/clienti/cassa/paghe – Gestione personale – Fatture acquisto – Liquidazione IVA - INTRASTAT

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego <li style="padding-left: 20px;">Settore <li style="padding-left: 20px;">Livello 	<p>09/08/2004 – 15/01/2009</p> <p>Comune San Maurizio Canavese</p> <p>Impiegata amministrativa Servizio Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio Inquadramento B4</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego <li style="padding-left: 20px;">Settore <li style="padding-left: 20px;">Livello 	<p>19/01/2009 – 30/09/2013</p> <p>Comune San Ponso – Levone (convenzione part-time)</p> <p>Ragioniere – Istruttore Amministrativo Servizio Finanziario – Amministrativo Inquadramento C1</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego <li style="padding-left: 20px;">Settore <li style="padding-left: 20px;">Livello 	<p>1/10/2013 – 7/09/2017</p> <p>Comune Varisella</p> <p>Istruttore Amministrativo/Contabile Incarico conferito con posizione organizzativa Servizio Amministrativo/Contabile Inquadramento C2</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego <li style="padding-left: 20px;">Settore <li style="padding-left: 20px;">Livello 	<p>11/09/2017 – 31/01/2022</p> <p>Comune PRATIGLIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> - SINO AL 31/12/2019 IMPIEGO PRESSO IL COMUNE DI PRATIGLIONE IN AGGIUNTA A COMANDO PRESSO L'UNIONE MONTANA ALTO CANAVESE E PRESSO IL COMUNE DI LEVONE - DAL 1/01/2020 CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PRATIGLIONE CAPOFILIA ED I COMUNI DI ROCCA CANAVESE E DI LEVONE <p>Ragioniere – Istruttore Amministrativo/Contabile Servizio Finanziario Inquadramento C3</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore 	<p>1/02/2022 – TUTT'OGGI</p> <p>Comune</p>

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ROCCA CANAVESE

• Tipo di impiego

Ragioniere – Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile
Incarico conferito con posizione organizzativa

Settore

Area Amministrativo Finanziaria

Livello

Inquadramento D1

INCARICHI DI CONSULENZA

Dal 1/09/2017 al 30/06/2018 consulenza presso il Comune di Varisella

Dal 1/11/2017 al 27/11/2018 consulenza presso il Comune di San Ponso

Dal 1/02/2022 al 31/12/2023 consulenza presso il Comune di Pratiglione

Dal 1/02/2022 al 31/12/2023 consulenza presso il Comune di Levone

(Attestati di partecipazione a corsi, convegni e seminari)

Partecipazione a vari corsi e convegni in materia di contabilità di seguito i più recenti:

2022 – Corso di aggiornamento “Le novità normative in materia di finanza locale”

2022 – Corso di aggiornamento –“LADidattica – Comunicazione web e social, PNRR e Open Data per la PA” dal 21 aprile al 7 luglio 2022, Progetto “Linea Amica Digitale” – Formez PA

2022- Webinar “La determinazione della capacità assunzionale a tempo indeterminato nei Comuni e le assunzioni a tempo determinato per l’attuazione degli interventi del PNRR”

2022 – Video seminario “Italia digitale, il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”

2022 – Corso di aggiornamento “Gli aggiornamenti normativi in materia di finanza locale”

2022 – Webinar “La gestione contabile dei fondi PNRR per la trasformazione digitale nei Comuni”

2023 – Corso di aggiornamento “La costruzione del Bilancio 2023/2025 e le chiusure 2022”

2023 – Aggiornamento 2022-2024 Piano Triennale Transizione Digitale

2023 – Webinar “AGID – Piano triennale per l’informatica nella PA.
L’aggiornamento 2022-2024”

2023 – Webinar “Web Analytics Italia (WAI): la piattaforma di
monitoraggio statistico dei siti web della PA”

Rocca C.se, 02/01/2024

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Roberto Fedi", with a long horizontal stroke extending to the right.