

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FRAU CRISTIAN</b>
Indirizzo	<b>BORGATA MONTIGLIO 50/A ROCCA CANAVESE 10070</b>
Telefono	<b>3468276303</b>
Fax	
E-mail	<b>fraucristian@gmail.com</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	05/04/1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | Dal 1991 a 2014                         |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cma rocca canavese- val giovanni rivara |
| • Tipo di azienda o settore             | Stampaggio a caldo                      |
| • Tipo di impiego                       | operaio                                 |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Capo reparto (cma)                      |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| • Date (da – a)   | Dal 2000 al 2014              |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Corsi su sicurezza e ambiente |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |                               |
| • Qualifica conseguita  |                               |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |                               |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

Patente a-b

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]