INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NOEMI GRAPPOLO**
Indirizzo **VIA CELSO MIGLIETTI 38, GERMAGNANO, 10070 (TO)**
Telefono **0123 320340- 340. 6247911**
Pec **noemigrappolo@pec.ordineavvocatitorino.it**
E-mail **noemi.grappolo@gmail.com**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 10.05.1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 07/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LO STOCK, VIA CELSO MIGLIETTI, GERMAGNANO (TO), 10070
- Tipo di azienda o settore NEGOZIO DI ABBIGLIAMENTO
- Tipo di impiego COMMESSA
- Principali mansioni e responsabilità VENDITA AL DETTAGLIO E MAGAZZINO

- Date (da – a) 07/09/2009 AL 12/09/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ACLE, VIA ROMA 54, SANREMO (IM), 18038
- Tipo di azienda o settore ASSOCIAZIONE CULTURALE LINGUISTICA
- Tipo di impiego AIUTANTE
- Principali mansioni e responsabilità AIUTO NELLA GESTIONE DEI BAMBINI E MEDIATORE TRA BAMBINI E TUTOR MADRELINGUA. PREPARAZIONE PRATICA DELLE ATTIVITA' GIORNALIERE

- Date (da – a) 04/07/2010 AL 24/07/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ACLE, VIA ROMA 54, SANREMO (IM), 18038 PRESSO ALBERGO IN FOLGARIA (TRENTINO)
- Tipo di azienda o settore ASSOCIAZIONE CULTURALE LINGUISTICA
- Tipo di impiego AIUTANTE
- Principali mansioni e responsabilità AIUTO NELLA GESTIONE DEI BAMBINI, ANCHE NOTTURNA E MEDIATORE TRA BAMBINI E TUTOR MADRELINGUA. PREPARAZIONE PRATICA DELLE ATTIVITA' GIORNALIERE.

- Date (da – a) 07/08/2010 AL 11/09/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DELFINO'S EQUIPE, FANO
- Tipo di azienda o settore AGENZIA DI ANIMAZIONE TURISTICA
  - Tipo di impiego ANIMATRICE DI CONTATTO E MINICLUB
    - Principali mansioni e responsabilità ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEI BAMBINI DURANTE IL GIORNO. SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' SERALI COME SPETTACOLI DI RECITAZIONE, MUSICAL, CABARET, KARAOKE

- Date (da – a) 04/07/2011 AL 09/09/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ACLE, VIA ROMA 54, SANREMO (IM), 18038
CITY CAMP FIANO, COLLEGNO, VENARIA, LANZO (TO)
- Tipo di azienda o settore ASSOCIAZIONE CULTURALE LINGUISTICA
  - Tipo di impiego ASSISTENTE
    - Principali mansioni e responsabilità ORGANIZZAZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' GIORNALIERE E ESCURSIONI SETTIMANALI INSIEME AL CAMP DIRECTOR. ASSISTENZA AI TUTOR MADRELINGUA NELL'INSEGNAMENTO AI BAMBINI. GESTIONE DELLE RELAZIONI CON I GENITORI. SORVEGLIANZA DEI RAGAZZI NELLE PAUSE RICREATIVE.

- Date (da – a) 16/06/2012 AL 01/09/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROGETTO STAFF, MESTRE
- Tipo di azienda o settore AGENZIA DI ANIMAZIONE TURISTICA
  - Tipo di impiego ANIMATRICE MINI CLUB CON CONOSCENZA TEDESCO
    - Principali mansioni e responsabilità ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA' GIORNALIERE DA SVOLGERE CON I BAMBINI. ATTIVITA' LUDICHE E MANUALI CON I BAMBINI.
PREPARAZIONE DEI COSTUMI E DEI TRUCCHI PER GLI SPETTACOLI SERALI COME CABARET, SERATE GIOCHI, MUSICAL.

- Date (da – a) 01/09/2014 AL 12/09/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ACLE, VIA ROMA 54, SANREMO (IM), 18083.
CITY CAMP, CIRIE' (TO)
- Tipo di azienda o settore ASSOCIAZIONE CULTURALE LINGUISTICA
  - Tipo di impiego ASSISTENTE
    - Principali mansioni e responsabilità ORGANIZZAZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' GIORNALIERE E ESCURSIONI SETTIMANALI INSIEME AL CAMP DIRECTOR. ASSISTENZA AI TUTOR MADRELINGUA NELL'INSEGNAMENTO AI BAMBINI. GESTIONE DELLE RELAZIONI CON I GENITORI. SORVEGLIANZA DEI RAGAZZI NELLE PAUSE RICREATIVE.

- Date (da – a) 07/04/2015 AL 31/12/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE AVETTA E CASTELNUOVO
VIA SAN FRANCESCO DA PAOLA 37, 10123-TORINO
- Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE

- Tipo di impiego PRATICANTE AVVOCATO
- Principali mansioni e responsabilità REDAZIONE ATTI STRAGIUDIZIALI.
REDAZIONE ATTI GIUDIZIALI DI DIRITTO CIVILE (ATTI DI CITAZIONE, COMPARSA DI COSTITUZIONE E RISPOSTA, RICORSO PER DECRETO INGIUNTIVO, CONVALIDA DI SFRATTO, RICORSO IN MATERIA DI LAVORO E LOCATIZIA, PIGNORAMENTI)
REDAZIONE ATTI DI DIRITTO PENALE (COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE, APPELLO)
ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTIVITA' DELLO STUDIO LEGALE:
NOTIFICHE A MEZZO POSTA, PEC E TRAMITE UFFICIALI GIUDIZIARI,
RICHIESTA COPIE ATTI, DEPOSITI TELEMATICI TRAMITE PCT
SOSTITUZIONI IN UDIENZE IN MATERIA CIVILE
GESTIONE CLIENTI E RELATIVE PRATICHE

- Date (da – a) 02/02/2018 A 30.08.2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AVV. NOEMI GRAPPOLO_STUDIO LEGALE
VIA ROMA 12, 10174-LANZO T.SE (TO)
- Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE
- Tipo di impiego AVVOCATO
- Principali mansioni e responsabilità REDAZIONE ATTI STRAGIUDIZIALI.
REDAZIONE ATTI GIUDIZIALI DI DIRITTO CIVILE (RICORSO PER DECRETO INGIUNTIVO, ATTI DI CITAZIONE, COMPARSA DI COSTITUZIONE E RISPOSTA, CONVALIDA DI SFRATTO, RICORSO IN MATERIA DI LAVORO E LOCATIZIA, PIGNORAMENTI)
ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTIVITA' DELLO STUDIO LEGALE:
NOTIFICHE A MEZZO POSTA, PEC E TRAMITE UFFICIALI GIUDIZIARI,
RICHIESTA COPIE ATTI, DEPOSITI TELEMATICI TRAMITE PCT

- Date (da – a) 01/07/2019 A 31.08.2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ITHACA SERVICING SRL_TORINO, VIA CIALDINI 19
CONTRATTO DI COLLABORAZIONE
- Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE
- Tipo di impiego AVVOCATO
- Principali mansioni e responsabilità RECUPERO CREDITI NPL IN VIA STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE

- Date (da – a) 23.09.2020 A OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ROCCA CANAVESE, VIA LEVONE 20
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità REDAZIONE DI DELIBERE E DETERMINE, REDAZIONE ATTI DI GARA E CONTRATTI, CONCESSIONE CONTRIBUTI, GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI, RESPONSABILE SETTORE ELETTORALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DA 09/2009 A 16/02/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO, FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

DIRITTO CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVO. PROCEDURA PENALE E CIVILE. DIRITTO ALLA LINGUA E DIRITTO PUBBLICO COMPARATO. TESI DI LAUREA IN DIRITTO PUBBLICO COMPARATO. LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA (90/110)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

DA 09/2004 A 07/2009
 ISITITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "F.ALBERT", INDIRIZZO LINGUISTICO
 INGLESE, FRANCESE, TEDESCO
 DIPLOMA DI MATURITA' LINGUISTICA (92/100)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE: IN POSSESSO DI CERTIFICATO DELF B1

OTTIMO
 OTTIMO
 OTTIMO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE: IN POSSESSO DI CERTIFICATO PET B1

OTTIMO
 OTTIMO
 OTTIMO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO: IN POSSESSO DI CERTIFICATO FIT A2

BUONO
 SUFFICIENTE
 BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

MI RELAZIONO BENE E VELOCEMENTE QUANDO HO OCCASIONE DI LAVORARE IN UNA SQUADRA, GRAZIE AD ESPERIENZE LAVORATIVE IN EQUIPE DI ANIMAZIONE E DI ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' IN CAMPI ESTIVI IN INGLESE. MI ADATTO BENE ANCHE IN AMBIENTI MULTICULTURALI, GRAZIE APPUNTO ALLE ESPERIENZE IN LINGUA INGLESE.

(ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

HO SVILUPPATO UNA DISCRETA CAPACITÀ DI AMMINISTRAZIONE DELLE PERSONE GRAZIE ALL'ESPERIENZA LAVORATIVA INGLESE, DURANTE LA QUALE DOVEVO ORGANIZZARE L'ATTIVITÀ DEI COLLEGHI DURANTE LE GIORNATE.

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE DELLE ATTIVITÀ DI GRUPPO GRAZIE ALLE ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

SONO IN GRADO DI UTILIZZARE I PRINCIPALI E PIU' IMPORTANTI PROGRAMMI DEL PC.

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

NEL MIO TEMPO LIBERO LEGGO MOLTO, SOPRATTUTTO ROMANZI.
HO AVUTO L'OCCASIONE DI COLLABORARE AD UNA CAMPAGNA
ELETTORALE NEL 2014

SONO STATA CANDIDATA ALLE ELEZIONI COMUNALI PRESSO IL
COMUNE DI GERMAGNANO NELL'ANNNO 2017

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003.

Noemi Grappolo