



Comune di Rocca Canavese

Città Metropolitana di Torino

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO
2024 – 2026**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi affidati a organismi partecipati

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale;
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- Piano delle Alienazione e Valorizzazioni Immobiliari

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

f) Programmi incarichi di collaborazione autonoma

g) Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - P.N.R.R.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 1744
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 1673
 di cui maschi n. 831
 femmine n. 842
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 67
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 136
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 204
 In età adulta (30/65 anni) n. 852
 Oltre 65 anni n. 399

Nati nell'anno n. 11
 Deceduti nell'anno n. 35
 saldo naturale: -24
 Immigrati nell'anno n. 110
 Emigrati nell'anno n. 82
 Saldo migratorio: +28
 Saldo complessivo naturale + migratorio): +4

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 4657 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 14,19
 Risorse idriche: laghi n. - Fiumi/Torrenti n.2
 Strade:
 autostrade Km. -
 strade extraurbane Km. 18 provinciali
 strade urbane Km. 50
 strade locali Km. 70
 itinerari ciclopeditoni Km. -

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	☐	NO	☒
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	☒	NO	☐
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	☐	NO	☒
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	☐	NO	☒

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. -
Scuole dell'infanzia con posti n. 33
Scuole primarie con posti n. 57
Scuole secondarie con posti n. 89
Strutture residenziali per anziani n. -
Farmacie Comunali n. -
Depuratori acque reflue Si
Rete acquedotto Km. 8
Aree verdi, parchi e giardini n. 1 hq.5
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 331
Rete gas Km. 20,24
Discariche rifiuti n. -
Mezzi operativi per gestione territorio n. 2
Veicoli a disposizione n. 3
Altre strutture (da specificare)

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Con le risorse umane e strumentali in dotazione l'Ente gestisce in forma diretta i servizi di seguito elencati:

- servizi di organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria, contabile e controllo: servizi amministrativi, di segreteria, organi istituzionali, gestione economica, finanziaria, di programmazione e controllo di gestione, gestione del personale;
- servizi di tenuta stato civile e di popolazione (demografici), in materia di servizi elettorali, statistica, leva, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
- gestione dei servizi scolastici e del servizio di pesa pubblica e degli impianti sportivi;
- servizio di gestione pianificazione e gestione urbanistica ed edilizia in ambito comunale: gestione patrimonio immobiliare, lavori pubblici e relativi appalti, tutela dell'ambiente e del suolo;
- servizio di gestione e controllo dell'edilizia privata;
- polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- catasto;
- pianificazione urbanistica ed edilizia in ambito comunale – partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale;
- organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento.

Gli uffici si avvalgono di incarichi esterni per la gestione delle dotazioni strumentali informatiche, per la gestione di adempimenti fiscali e per la gestione dell'ufficio tributi.

I servizi ricollegati ai servizi socioassistenziali di competenza comunale sono forniti attraverso il consorzio CISS di Ciriè.

Servizi affidati a organismi partecipati

Il servizio rifiuti è gestito da Consorzio Cisa appaltato dalla società partecipata Sia.

SIA svolge, sulla base di specifico affidamento in house da parte dell'Autorità di Bacino Ato-R torinese, l'attività di gestione della discarica per rifiuti speciali non pericolosi di Grosso ove attualmente sono conferiti rifiuti solidi non pericolosi speciali provenienti principalmente dal trattamento della frazione differenziata dei rifiuti urbani.

In accordo con il Consorzio di Area Vasta CISA ed i Comuni soci, SIA eroga sulla base di specifico affidamento in house il Servizio Integrato di Raccolta Rifiuti per i 38 comuni del Bacino nonché i servizi di gestione della Tariffa Rifiuti e di relazione con gli utenti.

Il Consorzio CISA è un Consorzio di bacino costituito ai sensi della L.R. n. 24/2002 a cui sono attribuite le funzioni di governo relative alla gestione dei rifiuti urbani di n. 38 Comuni.

Il servizio idrico è gestito da SMAT spa attraverso affidamento.
La SMAT S.p.A. ha sede a Torino, in corso XI Febbraio 14.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Al 31/12/2022 SMAT e le sue società controllate esercitano la propria attività nelle rispettive sedi legali e nelle unità locali operative di riferimento per garantire l'erogazione del Servizio Idrico Integrato in 290 comuni dell'ATO3, corrispondenti al 95,7% dei 303 Comuni totali, per 2.189.151 abitanti serviti pari al 99,6% degli abitanti totali.

Con riferimento a tali servizi l'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società Metropolitan Acque Torino S.P.A.	7937540016	Società per azioni	Servizio idrico integrato Raccolta, trattamento e fornitura acqua Gestione delle reti fognarie	Attività svolta in affidamento di servizio pubblico	0,00003%	Motivazione del mantenimento della partecipazione: Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)
SIA srl	8769960017	Società a responsabilità limitata	Attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali (Codice Ateco 38.2109)	Attività svolta in affidamento di servizio pubblico	2,14 %	Motivazione del mantenimento: Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1) Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)

--	--	--	--	--	--	--

L'amministrazione intende mantenere le proprie partecipazioni e proseguire negli affidamenti del servizio rifiuti e del servizio idrico.

3 - Sostenibilità economico finanziaria**Situazione di cassa dell'Ente**

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.528.418,19

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.528.418,19

Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.018.879,05

Fondo cassa al 31/12/2020 € 1.360.559,37

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2022	n.0	€ 0
2021	n.0	€ 0
2020	n.0	€ 0

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2- 3- (b)	Incidenza (a/b)%
2022	18.039,03	1.270.538,59	1,42%
2021	19.727,89	1.211.810,32	1,63%
2020	21.338,39	1.270.538,59	1,68%

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio nel triennio.

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Non ricorre la fattispecie.

Ripiano ulteriori disavanzi

Per il triennio 2024 – 2026 non sono previste spese per ripiano di ulteriori disavanzi.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Area funzionari ed Elevata Qualificazione	1	1	
Area istruttori ex Cat.C4	1	1	
Area istruttori ex Cat.C1	2	2	
Area operatori esperti ex Cat.B6	1	1	
Area operatori esperti ex Cat.B3	2	2	
Cat.A			
TOTALE	7	7	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio, calcolata ai sensi dell' art. 1, comma 557, della Legge 27.12,2006 n. 296:

Anno di riferimento	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2022	254.265,40	22,71%
2021	263.449,42	23,68%
2020	279.950,96	26,60%
2019	228.450,47	19,49%
2018	239.867,32	20,23%

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

La Legge di bilancio 2019 ha abolito, a decorrere dal succitato esercizio, le regole relative al pareggio di bilancio, ivi compresa la disciplina relativa all'acquisizione e/o cessione di spazi finanziari.

Per il periodo in esame, pertanto, il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL. Il bilancio dell'ente, infatti, sarà considerato "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto".

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DIBILANCIO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

La presente sezione illustra gli indirizzi generali, coerenti con il programma di mandato dell'Amministrazione, cui dovranno essere improntate la programmazione e la gestione dell'Ente nel periodo di valenza del presente D.U.P.S.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'Amministrazione intende confermare l'impianto tributario vigente, fatte salve le eventuali modifiche richieste dalla normativa tempo per tempo vigente.

Le principali **entrate tributarie** dell'Ente sono costituite da :

- IMU
- TARI
- Addizionale Comunale IRPEF

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al perseguimento dell'equità fiscale ed al reperimento delle risorse indispensabili a garantire il raggiungimento degli equilibri di bilancio.

L'Ente si propone di mantenere invariate le aliquote e detrazioni relative all'Imposta Municipale Unica e all'addizionale comunale IRPEF, il gettito relativo al canone unico patrimoniale, riservandosi invece la facoltà di variare le aliquote TARI a seguito di approvazione di specifico piano finanziario, che dovrà prevedere la copertura integrale dei costi. Le tariffe TARI in vigore per l'anno 2023 sono state approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26.04.2023.

In materia di agevolazioni ed esenzioni, l'Ente intende confermare gli strumenti vigenti.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 21.12.2022 è stata confermata l'aliquota dell'addizionale comunale IRPEF per l'anno 2023 in misura pari allo 0,8%, aliquota che verrà confermata anche per l'anno 2024.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 21.12.2022 sono state approvate le seguenti aliquote e detrazioni IMU per l'anno 2023, le medesime misure verranno confermate anche per l'anno 2024:

Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art. 1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019: SI	0.47%
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D	0.95%
Terreni agricoli	Esenti ai sensi dell'art. 1, comma 758, della legge 27

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

	dicembre 2019, n. 160
Aree fabbricabili	0.95%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	0.95%

Elenco esenzioni indicate dal comune

Immobili dati in comodato gratuito (art. 1, comma 777, lett. e), della legge n. 160 del 2019) al comune o ad altro ente territoriale esclusivamente per l'esercizio dei rispettivi scopi istituzionali.

Immobili di proprietà di ONLUS o enti del terzo settore

Condizioni dell'esenzione presenti nel regolamento: Art. 17 comma 1 lettera C: fabbricati con destinazione ad usi culturali di cui all'articolo 5-bis del D.P.R. n. 601/1973.

Nella L. 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) è prevista l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Nella stessa legge è prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati.

In specifico:

- i commi da 816 a 836, dell'art. 1 disciplinano il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria;
- i commi da 837 a 845, dell'art. 1 disciplinano il del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati;
- i commi 846 e 847, dell'art. 1, si occupano del periodo transitorio e delle abrogazioni.

Il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (denominato canone unico) è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, a decorrere dal 2021. Esso sostituisce:

- la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP),
- il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP),
- l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA),
- il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP);
- il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, codice della strada, di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Il canone unico è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Si rimanda per la disciplina ai regolamenti approvati in sede consiliare con atti n. 5 e n. 6 del 16.03.2021.

Le aliquote in vigore per l'anno 2024 sono state approvate con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 95 e n. 96 del 13.11.2023, nelle misure di seguito indicate:

ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE MENSILE (o frazione di mese e comunque non superiore a 3 mesi)		
DESCRIZIONE	TARIFFA	COEFFICIENTE
Mezzo pubbl. opaco zona 1 =< 1mq	1,14 €	1,90
Mezzo pubbl. opaco zona 1 >1mq e =<5.5mq	1,14 €	1,90
Mezzo pubbl. opaco zona 1 >5.5mq e =<8.5mq	1,71 €	2,85
Mezzo pubbl. opaco zona 1 >8.5mq	2,28 €	3,80
Mezzo pubbl. lum. zona 1 =< 1mq	2,28 €	3,80
Mezzo pubbl. lum. zona 1 >1mq e =<5.5mq	2,28 €	3,80
Mezzo pubbl. lum. zona 1 >5.5mq e =<8.5mq	2,85 €	4,75
Mezzo pubbl. lum. zona 1 >8.5mq	3,42 €	5,70
Pannello lum. Zona 1 (a metro quadro di superficie)	4,56 €	0,20

ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE GIORNALIERE		
DESCRIZIONE	TARIFFA	COEFFICIENTE
Pubbl. con proiezioni (fino a 30 giorni)	2,07 €	3,45
Pubbl. con proiezioni (oltre 30 giorni)	1,03 €	1,72
Pubbl. con aeromobili	49,58 €	82,63
Pubbl. con palloni frenati	24,79 €	41,32
Pubblicità varia "volantinaggio"	2,07 €	3,45
Locandine o esposizioni pubblicitarie	0,04 €	0,07
Pubbl. a mezzo apparecchi amplificatori e simili	6,20 €	10,33

ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE PUBBLICHE AFFISSIONI		
DESCRIZIONE	TARIFFA	COEFFICIENTE
Affissione foglio 70*100 per i primi 10 giorni	1,03 €	1,72
Affissione foglio 70*100 per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni	0,31 €	0,52
Maggiorazioni per urgenze	30,00 €	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

TARIFE STANDARD CANONE UNICO		
Classificazione del Comune ai sensi della L. 160 del 27.12.2019	Tariffa Standard annuale	Tariffa Standard Giornaliera
Comuni fino a 10.000 abitanti	30,00 €	0,60 €

Classificazione del Comune per occupazione con cavi e condutture ai sensi della L. 160 del 27.12.2019	Tariffa ad UTENZA
Comuni fino a 20.000 abitanti	1,50 €

TARIFFA STANDARD		
Descrizione	Tariffa	Coefficiente
Tariffa annuale	30,00 €	1,000
Tariffa giornaliera per occupazioni	0,60 €	1,000
Tariffa Cavi e condutture	1,5 €	1,000

TARIFE OCCUPAZIONI CANONE UNICO

OCCUPAZIONI PERMANENTI ANNUALI – CATEGORIA 1		
DESCRIZIONE	TARIFFA	COEFFICIENTE
Occupazioni del suolo	20,10 €	0,67
Occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo	13,50 €	0,45
Occupazioni con tende, fisse o retrattili, aggettanti direttamente sul suolo pubblico	6,60 €	0,22
Passi carrabili	10,20 €	0,34
Passi carrabili non utilizzati	3,90 €	0,13
Passi carrabili ad accesso ad impianti	6,60 €	0,22
Occupazione con autovetture e veicoli	20,10 €	0,67

OCCUPAZIONI PERMANENTI ANNUALI – CATEGORIA 2		
DESCRIZIONE	TARIFFA	COEFFICIENTE
Occupazioni del suolo	18,60 €	0,62
Occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo	12,30 €	0,41
Occupazioni con tende, fisse o retrattili, aggettanti direttamente sul suolo pubblico	6,30 €	0,21
Passi carrabili	9,30 €	0,31

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Passi carrabili non utilizzati	3,60 €	0,12
Passi carrabili ad accesso ad impianti	6,30 €	0,21
Occupazione con autovetture e veicoli	18,60 €	0,62

OCCUPAZIONI TEMPORANEE GIORNALIERE – CATEGORIA 1		
DESCRIZIONE	TARIFFA (a MQ)	COEFFICIENTE
Occupazioni del suolo	1,24 €	2,07
Occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo	0,83 €	1,38
Occupazioni con tende e simili	0,37 €	0,62
Occupazione effettuate su tutto il territorio comunale in occasione di fiere e festeggiamenti, con esclusione di quelle realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante	1,55 €	2,58
Occupazioni realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi, artigiani e da produttori agricoli che vendono direttamente il loro prodotto	0,65 €	1,03
Occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante	0,25 €	0,41
Occupazioni del sottosuolo e soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere e altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi, compresi quelli posti sul suolo e collegati alle reti stesse nonché con seggiovie e funivie	0,62 €	1,03
Occupazioni con autovetture di uso privato realizzate su aree a ciò destinate dal Comune	1,24 €	2,07
Occupazioni realizzate per l'esercizio della attività edilizia	0,99 €	1,65
Occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportive	0,25 €	0,41

OCCUPAZIONI TEMPORANEE GIORNALIERE – CATEGORIA 2		
DESCRIZIONE	TARIFFA (a MQ)	COEFFICIENTE
Occupazioni del suolo	1,03 €	1,72
Occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo	0,69 €	1,15
Occupazioni con tende e simili	0,31 €	0,52
Occupazione effettuate su tutto il territorio comunale in occasione di fiere e festeggiamenti, con esclusione di quelle realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante	1,29 €	2,15
Occupazioni realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi, artigiani e da produttori agricoli che vendono direttamente il loro prodotto	0,55 €	0,87

Occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante	0,21 €	0,35
Occupazioni del sottosuolo e soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere e altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi, compresi quelli posti sul suolo e collegati alle reti stesse nonché con seggiovie e funivie	0,52 €	0,87
Occupazioni con autovetture di uso privato realizzate su aree a ciò destinate dal Comune	1,03 €	1,72
Occupazioni realizzate per l'esercizio della attività edilizia	0,83 €	1,38
Occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportive	0,21 €	0,35

TASSA FORFETTARIA		
DESCRIZIONE	TARIFFA	COEFFICIENTE
Fino a 1 KM lineare, fino a 30 giorni	15,60 €	0,52
Fino a 1 KM lineare, da 31 a 90 giorni	20,10 €	0,67
Fino a 1 KM lineare, da 91 a 180 giorni	23,10 €	0,77
Fino a 1 KM lineare, oltre 180 giorni	30,90 €	1,03
Superiore a 1 KM lineare, fino a 30 giorni	23,10 €	0,77
Superiore a 1 KM lineare, da 31 a 90 giorni	30,30 €	1,01
Superiore a 1 KM lineare, da 91 a 180 giorni	34,80 €	1,16
Superiore a 1 KM lineare, oltre 180 giorni	46,50 €	1,55

Tariffe Servizi Pubblici

Servizi a domanda individuale

L'art. 243 comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che, solo per gli Enti strutturalmente deficitari, i costi dei servizi a domanda individuale devono essere coperti in misura non inferiore al 36%.

Relativamente questo Ente (per il quale, dai parametri rilevati dall'ultimo consuntivo approvato, risulta che non ricorrono le condizioni che determinano la situazione strutturalmente deficitaria), sussiste tuttavia la necessità di provvedere alla definizione delle tariffe dei servizi a domanda individuale.

Nell'ambito delle categorie dei servizi pubblici a domanda individuale elencati nel D.M. 31.12.1983, il Comune di Rocca C.se gestisce direttamente sono i seguenti:

- a) mensa scolastica;
- b) pre-scuola;
- c) pesa pubblica;
- d) sala matrimoni civili;
- e) palestra;

Per tale servizio le tariffe in vigore per l'anno 2024 sono state approvate con la deliberazione di Giunta Comunale n. 92 in data 13.11.2023.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Le risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, saranno reperite dalle entrate derivanti da proventi da concessioni edilizie, tenendo conto dell'andamento di tali entrate negli ultimi esercizi ed in coerenza con il piano di sviluppo del piano regolatore.

A tali risorse va aggiunto l'utilizzo di avanzo di amministrazione nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa in vigore.

L'Ente, ove possibile, si attiverà con la richiesta di contributi straordinari per il finanziamento di opere pubbliche.

Non è previsto, attualmente il ricorso all'indebitamento.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

L'Ente non ha fatto ricorso all'utilizzo di anticipazione di cassa nel triennio precedente.

Limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL – percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti, calcolato in riferimento all'ultimo bilancio approvato:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI
BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2024-2026)**

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.Lgs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.054.316,07	1.019.961,00	983.872,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	166.531,97	145.894,63	68.946,50
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	297.185,27	256.912,00	217.852,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		1.518.033,31	1.422.767,63	1.270.670,50
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale :	(+)	151.803,33	142.276,76	127.067,05
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2023	(-)	12.746,67	10.964,52	9.096,39
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		139.056,66	131.312,24	117.970,66
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2023	(+)	308.402,16	270.999,27	231.814,23
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		308.402,16	270.999,27	231.814,23
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione:

	2020	2021	2022
Residuo debito	452.583,38	419.033,15	383.872,42
Nuovi prestiti			
Prestiti rimborsati	-33.550,23	-35.160,73	-36.849,59
Estinzioni anticipate			
Altre variazioni (da specificare)			
Totale fine anno	419.033,15	383.872,42	347.022,83

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Anno	2020	2021	2022
<i>Oneri finanziari</i>	21.338,39	19.727,89	18.039,03
<i>Quota capitale</i>	33.550,23	35.160,73	36.849,59
Totale fine anno	54.888,62	54.888,62	54.888,62

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per gli anni 2024/2026 si prevede una spesa corrente per le funzioni fondamentali sostanzialmente in linea con quella degli anni precedenti, avendo già operato fin qui in termini di contenimento delle spese correnti. In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri, ad esempio il Fondo di Solidarietà Comunale. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni. Il finanziamento delle decisioni di spesa è il presupposto su cui si poggia la successiva distribuzione delle risorse. Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso di denaro solo in presenza della contropartita finanziaria. Questo significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, la decisione di impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da valutazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico. Proseguiranno, ove possibile, le azioni di riduzione della spesa corrente intraprese sino ad ora seppur con margini molto ridotti per non impattare sulla qualità dei servizi erogati.

Programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 30.11.2022 è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno di personale ai sensi dell'art. 6 D.Lgs n. 165/2001 relativo agli anni 2023– 2024 –2025.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 23.03.2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023-2024-2025.

Le risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale, per gli anni 2024-2025-2026, sono state determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi e ammontano complessivamente a lordi € 362.468,00 per ciascun anno (inclusi IRAP, lo stanziamento per i rinnovi contrattuali e la quota da destinare ad incentivi funzioni tecniche).

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Il D.Lgs. 31.03.2023 n. 36 ha approvato il nuovo codice dei contratti pubblici, che va a sostituire il precedente codice D.Lgs. n. 50/2016.

Il nuovo codice è entrato in vigore il 1° aprile 2023 ma le disposizioni acquistano efficacia il 1° luglio 2023.

La prima innovazione interessa il programma degli acquisti di beni e servizi ed i relativi aggiornamenti annuali, in quanto la competenza diventa triennale e deve indicare gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore a € 140.000,00 nel triennio considerato.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROCCA CANAVESE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	249,633.07	108,797.03	249,633.07	608,063.17
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	249,633.07	108,797.03	249,633.07	608,063.17

Il referente del programma

AUDI SERGIO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda H.

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROCCA CANAVESE

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice OUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	OUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	OPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	RUP	Durata del contratto	L'acquisto è realizzato a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato
														Importo	Tipologia (Tabella B.1b)(c)				
SE3000930018000000001	2024		1		No	ITC11	Servizi	80130000-8	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	3	AUDI SERGIO	36	No	33,000.00	33,000.00	33,000.00	0.00	99,000.00	0.00
SE3000930018000000002	2024		1		No	ITC11	Servizi	85510000-8	SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA	3	SERTINO ROBERTA	48	No	75,797.03	75,797.03	75,797.03	0.00	227,391.09	0.00
PE3000930018000000001	2024		1		Si	ITC11	Forniture	06310000-5	Fornitura energia elettrica	3		12	Si	140,836.07	0.00	140,836.07	0.00	281,672.06	0.00
														249,633.07 (13)	108,797.03 (13)	249,633.07 (13)	0.00 (13)	608,063.17 (13)	0.00 (13)

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROCCA CANAVESE**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
AUDI SERGIO

Note
FES: Sistema di classificazione degli acquisti

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

La legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevedeva alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni. In particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

Il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

Il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs 165/2001 (attraverso l'Ufficio relazioni con il pubblico) e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale – D.Lgs 82/2005 – (sui siti web istituzionali delle P.A.);

Si riporta di seguito il piano di razionalizzazione previsto per il triennio 2024/2026:

**PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA
RAZIONALIZZAZIONE DEI BENI E DELLE STRUTTURE COMUNALI**

Considerate le ridotte dimensioni dell'Ente (n. 1708 abitanti al 31.12.2022) e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa in parola.

Di seguito, peraltro, vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione per il Comune di Rocca Canavese con attualmente n. 7 dipendenti oltre il Segretario Comunale.

DOTAZIONE STRUMENTALE

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente; in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono l'invio telematico di documentazione varia, in adeguamento alla vigente normativa, comunicazioni a vari enti del settore pubblico oltre alla consultazione di banche dati on line attraverso i canali internet.

L'utilizzo di tali strumenti è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio.

Al fine di garantire il regolare funzionamento dei sistemi telematici, si mantiene, come già in essere, la dotazione di appositi software "antispam" e "antivirus", onde evitare problematiche a livello di hardware e software.

L'Amministrazione comunale di Rocca Canavese ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

- n.10 personal computer + 3 portatili
- n. 6 stampanti laser
- n. 2 stampanti ad aghi
- n. 1 fotocopiatrice con funzioni anche di scanner e stampante (noleggio)
- n. 1 fax laser
- n. 2 scanner

Tra le dotazioni informatiche si distinguono:

Personal Computer:

L'acquisizione di personal computer si ritiene necessaria quando occorre sostituire quelli che risultano non più funzionanti o che non soddisfano il livello qualitativo-prestazionale all'interno dell'Ente. Nei casi in cui la soluzione di tali problemi risulta "economica" (in termini di costo/beneficio) i PC vengono destinati ad applicazioni che richiedono risorse minori; soltanto nei casi in cui l'hardware è totalmente compromesso e la riparazione risulta antieconomica, le macchine vengono smaltite.

La dotazione è adeguata, salvo eventuali sostituzioni in caso di PC non più funzionanti mediante noleggio, preferibilmente, o acquisto e l'eventuale noleggio/acquisto di apparecchiature che si rendessero necessarie al miglioramento della continuità della funzionalità delle risorse informatiche.

Video:

La dotazione è adeguata. Apparati di rete:

Gli apparati di rete (modem, router, ecc) attualmente funzionanti all'interno dell'Ente sono stati installati e

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

configurati (a seconda del caso) dalla ditta Erre-elle-net, dal CSI Piemonte (per la rete “Rupar Piemonte”).

Stampanti:

La dotazione per il triennio risulta adeguata.

Si precisa che l'assistenza e manutenzione sistema software viene effettuato da ditta esterna, fornitrice della maggior parte dei programmi in uso agli uffici.

La situazione delle licenze Microsoft è attualmente la seguente: n. 13 licenze Office XP.

Per il triennio la dotazione risulta adeguata, salvo richieste di implementazioni sulla base dei fabbisogni informatici.

Telefonia:

Il Comune di Rocca Canavese usufruisce di servizi di telefonia fissa. Gli operatori addetti al servizio viabilità sono dotati di apposita SIM.

Connettività internet

Attualmente la connettività internet è garantita da un collegamento con la ditta Erre Elle Net.

La casella di posta elettronica certificata è stata affidata a Ruparpiemonte.

Dotazione autovetture di servizio

L'Amministrazione comunale di Rocca Canavese ha in dotazione i seguenti mezzi:

- n. 1 automezzo Fiat Doblò in dotazione agli uffici;
- n. 2 autovetture Fiat Panda in dotazione agli uffici;

I mezzi devono essere utilizzati esclusivamente per esigenze di servizio.

L'autovettura può essere utilizzata, inoltre, in occasioni di missioni da parte dei dipendenti presso uffici pubblici e privati in territorio extracomunale, oltre che dagli amministratori a fini istituzionali e di rappresentanza, solo nei casi in cui l'utilizzo dei mezzi pubblici sia diseconomico, secondo un'analisi costi benefici, viste le difficoltà di comunicazione che presenta il Comune di Rocca Canavese, collegata agli altri centri urbani da poche corse giornaliere di autocorriere. Le linee ferroviarie sono esterne al territorio e alquanto distanti così come le aerostazioni. Deve essere sempre verificata la possibilità di mezzi alternativi di trasporto, pubblici o a noleggio, al fine di consentire un eventuale risparmio economico, soprattutto per gli spostamenti che coinvolgono più persone. Nel contempo deve essere garantita la massima efficienza onde evitare, viceversa, carenze a livello organizzativo e tempistiche dispendiose.

UTILIZZO BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

L'Amministrazione deve valorizzare nel miglior modo il patrimonio immobiliare comunale disponibile con l'intento di ottenere la miglior resa anche in termini economici o sociali. Non sono stati rilevati beni immobili non dedicati a scopi istituzionali o non utilizzati per l'interesse della comunità suscettibili di valorizzazione o alienazione.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROCCA CANAVESE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	575,000.00	0.00	0.00	575,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00

Il referente del programma
AUDI SERGIO

Note:

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROCCA CANAVESE

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

DUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Arbitrio di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (3)	Oneri necessari per l'attuazione dei lavori	Importo utile (5A)	Percentuale avanzamento lavori (5)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalle collettività? (6)	Stato di realizzazione al comma 2 art.1 Dm 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Decisione o titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 141 del Codice (6)	Vendita ovvero demolizione (7)	Oneri per la ristrutturazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Porte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:
(1) Indica il DUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti in via di approvazione al 1 gennaio 2025.

Il referente del programma
AUDI SERGIO

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROCCA CANAVESE

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento DUP Intervento (2)	Riferimento DUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice total			Localizzazione - CODICE MUTS	Decisione o trasferimento immobiliare a Stato corrispettivo ex art.17 comma 2 e art.181 comma 1 (Tabella C.1)	Onere sul titolo di godimento, a Stato di contributo ex articolo 57 comma 2 (Tabella C.2)	Già inclusa in programma di attuazione di cui art.27 DL 501/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Non disponibili su immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insostituibilità dell'immobile (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Fig	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
8300183001610100001	L8300183001610100001			001	001	221	ITC11	1	1	1		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Note:
(1) Codice obbligatorio. ** = numero immobile T di amministrazione + primo anno del primo programma nel quale l'immobile è stato iscritto + progressivo di 2 cifre.
(2) Riferimento al codice DUP dell'intervento (nel caso in cui il DUP non sia ancora obbligatoriamente in corso, non indicare alcun codice nel caso in cui il progetto in semplice attuazione o decisione di opera incompiuta non consenta alla realizzazione di un intervento).
(3) In assenza di opera incompiuta riportare il relativo codice DUP.
(4) Riferimento l'ammontare con il quale l'immobile, costituito o trasfuso l'investimento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (quindi parziale, quello netto o solo questo parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di

Il referente del programma
AUDI SERGIO

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROCCA CANAVESE

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI	Codice CUP	Codice CUP (1)	Intervento sulla rete idrica o fognaria o sui servizi di pubblica utilità	CUP	Lotto	Lotto	Costo totale			Liquidazione (Tabella E.1)	Tipologia	Intervento a valenza pluriennale	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (Tabella E.1)	Totale dei costi dell'intervento (2)							Importo di codice privato (3)	Importo (Tabella E.1)	Importo (Tabella E.1)
							Fin	Fin	Fin						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costo di gestione ordinaria	Importo complessivo (2)	Costo dell'opera di manutenzione ordinaria e straordinaria (4)	Costo dell'opera di manutenzione straordinaria (5)	Costo dell'opera di manutenzione straordinaria (6)		
LE306/RO016/0000000000	44-000		2024	PUBBL. EDILIZIA	50	50	001	001	001		21-1000	2024-2026	Intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria	2	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LE306/RO016/0000000000	44-000	REPRO0000000000	2024	PUBBL. EDILIZIA	50	50	001	001	001	001	21-1000	2024-2026	Intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria	2	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
															100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note:
(1) Intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria, con esclusione dei lavori di manutenzione straordinaria e di manutenzione straordinaria a valenza pluriennale.
(2) Importo complessivo dei costi dell'intervento, comprensivo dei costi di gestione ordinaria e straordinaria.
(3) Importo complessivo dei costi dell'intervento, comprensivo dei costi di gestione ordinaria e straordinaria.
(4) Importo complessivo dei costi dell'intervento, comprensivo dei costi di gestione ordinaria e straordinaria.
(5) Importo complessivo dei costi dell'intervento, comprensivo dei costi di gestione ordinaria e straordinaria.
(6) Importo complessivo dei costi dell'intervento, comprensivo dei costi di gestione ordinaria e straordinaria.

Il referente del programma:
AUDI SERGIO

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROCCA CANAVESE

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	CUP	Importo annuo (1)	Importo intervento	Piacenti (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conferenza Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.1)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO ADDESSORIO AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto e variato a seguito di modifica programma (2)
											codice AUSA	denominazione	
LE306/RO016/0000000000		Costruzione passerella sul fiume	PONA ANDREA	300.000,00	300.000,00	UPB	2	SI	No	3			
LE306/RO016/0000000000	REPRO0000000000	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA CON REALIZZAZIONE DI PIANO DI MANUTENZIONE	PONA ANDREA	275.000,00	275.000,00		2						

(1) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma:
AUDI SERGIO

Tabella E.1
CUI - Adeguamento normativo
AUS - Qualità ambientale

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROCCA CANAVESE

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma:
AUDI SERGIO

Note

Piano delle Alienazione e Valorizzazioni Immobiliari

Il Comune di Rocca Canavese con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 21.12.2022 ha approvato il piano delle alienazioni di immobili di proprietà comunale per l'anno 2023, con esito negativo.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI

La programmazione di bilancio dell'Ente deve rispettare il pareggio tra le risorse (entrate) ed i relativi impieghi, avendo riguardo sia ai totali di bilancio sia ai singoli equilibri di parte corrente, di parte capitale e dei servizi conto terzi/partite di giro.

Le previsioni di bilancio dovranno altresì garantire la chiusura del primo esercizio con una giacenza di cassa almeno non negativa; a tal fine occorrerà prendere in considerazione i flussi monetari relativi sia ai residui attivi e passivi sia alle previsioni di competenza.

Nel corso dell'esercizio l'Ente dovrà monitorare il mantenimento degli equilibri.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento delle giacenze di cassa necessarie a soddisfare i pagamenti dell'Ente rispettando i tempi previsti dalla normativa vigente.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente con particolare riguardo alla trasparenza, efficienza amministrativa, gestione oculata dei beni patrimoniali, controllo entrate tributarie mediante emissione di accertamenti, valorizzazione delle risorse umane al fine di incrementare l'efficienza dell'Ente.

In particolare l'Amministrazione in merito a tale missione intende: Il miglioramento dei servizi resi all'utenza attraverso un'oculata gestione delle risorse a disposizione al fine di garantire il necessario supporto all'attività del Sindaco e degli organismi istituzionali.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale.

Gli obiettivi della missione riguardano principalmente la sicurezza in tutte le sue forme ed in particolare la sicurezza del territorio, con prosecuzione dell'attività di controllo con l'ausilio delle telecamere di videosorveglianza.

Potenziamento dell'attività di vigilanza con azioni mirate alla prevenzione e alla repressione dei fenomeni di piccola criminalità.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

La missione è riferita all'amministrazione ed al funzionamento delle attività riguardanti la pubblica istruzione dalla Scuola dell'infanzia alla scuola Secondaria di primo grado e dei servizi connessi quali assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Per quanto riguarda gli obiettivi della Missione, in merito alle Scuole, l'amministrazione prevede di effettuare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria ove necessario al fine di mantenere gli stabili in sicurezza e decoro.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

La Missione è riferita all'amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali.

Per quanto riguarda gli obiettivi della Missione, l'amministrazione intende promuovere le risorse endogene del Comune attraverso sagre ed eventi enogastronomici con l'ausilio delle associazioni comunali, dei volontari e dei privati.

Collaborazione con la Confraternita di Santa Croce al fine di valorizzare l'omonima Chiesa e dei suoi affreschi.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento di attività sportive ricreative e per i giovani, misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport ed eventi sportivi e ricreativi. Fra gli obiettivi principali si annoverano al suo interno: il ripristino degli spazi "Ex Campo Sportivo" attualmente in disuso, interventi di miglioria del Parco Giochi comunale e la creazione di collaborazioni tra associazioni sportive e locali al fine di promuovere i valori dello sport.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

La missione comprende l'amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione, sviluppo e coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Fra gli obiettivi principali della presente missione si annovera la promozione di eventi locali.

L'amministrazione in particolare intende perseguire un percorso di valorizzazione turistica della realtà locale.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Fra gli obiettivi principali della presente missione si annovera l'aggiornamento e la revisione del Piano Regolatore Generale Comunale con attuazione di politiche rivolte ad incentivare gli interventi edilizi e mirati al recupero del patrimonio edilizio esistente attraverso agevolazioni anche in termini fiscali ed economici.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

La missione comprende l'amministrazione ed il funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, compreso il servizio relativo alla raccolta e smaltimento dei rifiuti tra gli obiettivi manutenzione del verde pubblico e le campagne di sensibilizzazione sull'utilizzo e la tutela dei sentieri.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la viabilità, il miglioramento della circolazione stradale e dell'illuminazione stradale.

Fra gli obiettivi principali da perseguire in via prioritaria si individuano: la manutenzione del manto stradale, la riqualificazione dell'arredo urbano ed incremento del servizio di trasporto pubblico verso i maggiori centri urbani.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio.

Al fine di perseguire l'obiettivo di salvaguardia dei cittadini e del territorio mediante attività di prevenzione delle emergenze e preparazione in caso di calamità naturali l'ente è dotato di un proprio gruppo di protezione civile.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili e dei soggetti a rischio disabilità. Il Comune di Rocca C.se fa parte del Consorzio CISS con sede in Ciriè che si occupa dell'intera gestione del servizio predetto.

L'amministrazione intende continuare tale modalità di organizzazione del servizio allo scopo di favorire una migliore integrazione della persona nel contesto sociale-economico in cui agisce, cercando di far fronte ai sempre più variegati bisogni espressi dalla collettività e dalle famiglie.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per interventi igienicosanitari quali canili pubblici, comprende spese per igiene ambientale, quali derattizzazioni

e disinfestazioni.

Gli obiettivi principali inclusi all'interno di tale missioni sono: la prosecuzione della convenzione con il canile di Moncalieri e la prosecuzione del servizio di prelievo a domicilio.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi alla promozione per la attività produttive, del commercio, dell'artigianato e dell'industria e dell'agricoltura.

Fra gli obiettivi promozione degli investimenti aziendali e mantenimento di relazioni con gli operatori economici locali ai fini della promozione per la attività produttive, del commercio, dell'artigianato e dell'industria locali ed agricoltura.

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

L'amministrazione in particolare intende valutare la possibilità di stipulare eventuali convenzioni per utilizzo di personale di altra pubblica amministrazione.

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Accantonamenti e fondi di riserva per spese impreviste. Comprende il FCDE.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Pagamento delle quote su mutui e prestiti assunti dall'Ente.

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Spese effettuate per conto terzi: Partite di giro.

**E) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE
PUBBLICA (G.A.P.)**

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

RAGIONE SOCIALE	CODICE FISCALE/ PARTITA IVA	ANNO DI COSTITUZIONE	QUOTA PARTECIPAZIONE	ATTIVITA' SVOLTA IN FAVORE DELL'ENTE	SCelta EFFETTUATA AL TERMINE DELLA RICOGNIZIONE E MOTIVAZIONE DELLA STESSA
SERVIZI INTERCOMUNALI PER L'AMBIENTE s.r.l. (SIA s.r.l.)	08769960017	2003	2,14 %	Gestione dei servizi ambientali: raccolta e smaltimento rifiuti	Mantenimento della partecipazione (la società svolge un'attività di interesse generale per l'Ente)
SMAT S.p.a.	07937540016	2000	0,00003 %	Gestione del servizio idrico integrato	Mantenimento della partecipazione (la società svolge un'attività di interesse generale per l'Ente)
GAL VALLI DEL CANAVESE S.c.r.l.	08541120013	2002	1,49%	Sviluppo Locale – Gruppo di azione locale ex artt. 32-34 Reg. UE 1303/2013	Mantenimento della partecipazione (la società svolge un'attività di interesse generale per l'Ente)

**F) PROGRAMMA INCARICHI DI COLLABORAZIONE
AUTONOMA**

Nel triennio non si prevede l'affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenza.

G) Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU), un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il Next Generation EU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve, infatti, modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il Next Generation EU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto, dei due principali strumenti del Next Generation EU: il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU). Il solo RRF garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. L'Italia, a conferma dell'impegno concreto per la ripartenza, integra l'importo con 30,6 mld di euro attraverso il Piano Complementare, finanziato direttamente dallo Stato, per un totale di 222,1 mld. Il regolamento UE 241/2021, che ha istituito il Dispositivo europeo per la ripresa e la resilienza ha definito in maniera puntuale obiettivi, ambito di applicazione, principi e modalità di funzionamento del dispositivo, nonché le caratteristiche che devono avere i Piani per la ripresa e la resilienza degli Stati membri. Il Piano Nazionale di ripresa e resilienza #NextGenerationItalia, approvato dalla Commissione europea, si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale. La digitalizzazione e l'innovazione di processi, prodotti e servizi rappresentano un fattore determinante della trasformazione del Paese e devono caratterizzare ogni politica di riforma del Piano. La transizione ecologica, come indicato dall'Agenda 2030 dell'ONU e dai nuovi obiettivi europei per il 2030, è alla base del nuovo modello di sviluppo italiano ed europeo. Il terzo asse strategico, l'inclusione sociale, è fondamentale per migliorare la coesione territoriale, aiutare la crescita dell'economia e superare disuguaglianze profonde spesso accentuate dalla pandemia. Le tre priorità principali del piano sono la parità di genere, la protezione e la valorizzazione dei giovani e il superamento dei divari territoriali. Il PNRR italiano si articola in sei missioni di intervento: MISSIONE 1. Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura

MISSIONE 2. Rivoluzione verde e transizione ecologica

MISSIONE 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile

MISSIONE 4. Istruzione e ricerca

MISSIONE 5. Coesione e inclusione

MISSIONE 6. Salute

Gli enti locali rivestono un ruolo fondamentale per assicurare la realizzazione degli investimenti del PNRR, quale livello di governo più vicino al cittadino e alle necessità dei territori. Per cogliere le opportunità offerte dal PNRR l'Amministrazione comunale ha avviato da mesi un importante lavoro, che ha definito una strategia complessiva di intervento partendo da una visione d'insieme degli obiettivi da raggiungere nei vari settori, monitorando al contempo i bandi in pubblicazione e le

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

scadenze. Un lavoro che ha consentito all’Amministrazione di aggiudicarsi risorse importanti, come di seguito elencato.

Sezione programmata DUEP

Missione Componente	Codice Misura	NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	Percentuale obbligatoria Nazionale in scadenza entro il 2023	COSTO PROGETTO da Dipa	IMPORTO FINANZIATO da Dipa	CUP presente in EasOs alla data del 28/03/2023	Stato PROGETTO / CUP	Nota Stato Progetto/ CUP	Nota strumentale al quale sia stata affidata, eventualmente, l'attuazione del progetto	Finanziamento progetto						
												Costo Totale Progetto (a = b+c+d+e+f)	Importo finanziato FOKLE (b)	Importo finanziato FNC (c)	Importo finanziato da altra fonte pubblica (d)	Importo quote risorse proprie (e)	Specificare la fonte (f)	
MIC1	MIC1B0102	MIC1: Digitalizzazioni, innovazione e sicurezza nella PA - II.2:Abilitazione al cloud per le PA locali	041C22000290006	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE*TERITORIO COMUNALE*PIANIFICAZIONE SERVIZI DA MIGRARE	Si	47.427,00	47.427,00	Si	Attivo	Realizzazione		24.508,58	24.508,58					
MIC1	MIC1B0104	MIC1: Digitalizzazioni, innovazione e sicurezza nella PA - II.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	041F22000510006	PIATTAFORMA FAGGIPA*TERITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	Si	10.926,00	10.926,00	Si	Revocato			0,00						
MIC1	MIC1B0104	MIC1: Digitalizzazioni, innovazione e sicurezza nella PA - II.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	041F22000690006	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE*TERITORIO NAZIONALE*INTEGRAZIONE DI CIE	Si	14.000,00	14.000,00	Si	Attivo	Realizzazione		10.492,00	8.540,00				1.952,00	
MIC1	MIC1B0104	MIC1: Digitalizzazioni, innovazione e sicurezza nella PA - II.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	041F22000920006	APPLICAZIONE AFFIOP*TERITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	Si	1.944,00	1.944,00	Si	Attivo	In attesa di ricevere il finanziamento		3.050,00	1.098,00				1.952,00	
MIC1	MIC1B0104	MIC1: Digitalizzazioni, innovazione e sicurezza nella PA - II.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	041F22001240006	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE*VIA LEVONE 20*SILO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO	Si	79.922,00	79.922,00	Si	Attivo	Realizzazione		31.964,00	31.964,00					

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

M2C1	M2C10104	M2C1 Digitalizzati ono, innovazione e sicurezza nella PA - 11.4-Servizi digitali e esperienza dei cittadini	1141F22002910006	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND) TERRITORIO COMUNALE NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - NOTIFICHE PER SOLLECITO PAGAMENTO SERVIZI SCOLASTICI	Si	23.147,00	23.147,00	Si	Attivo	Asservazio ne		8.052,00	8.052,00				
M2C4	M2C40202	M2C4 Tutela del territorio e della risor sica - 12.2-Intervent i per la resilienza, la valorizzazio ne del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	1142E2200090006	POTENZIAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA NEL TERRITORIO COMUNALE-FRAZIONI RIMONDATO - MONTIGLIO - TIVOLA POTENZIAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA NEL TERRITORIO COMUNALE.	Si	11.080,00	11.080,00	Si	Attivo	Realizzazio ne		11.080,00	11.080,00				
M2C4	M2C40202	M2C4 Tutela del territorio e della risor sica - 12.2-Intervent i per la resilienza, la valorizzazio ne del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	1143C22000220006	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI PROPRIETA' COMUNALE. ANNO 2023 VIA MADONNA DELLA NEVE 1 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI PROPRIETA' COMUNALE. ANNO 2023	Si	50.000,00	50.000,00	No	Attivo	In attesa di ricevere il finanziament o		50.000,00	50.000,00				
M2C4	M2C40202	M2C4 Tutela del territorio e della risor sica - 12.2-Intervent i per la resilienza, la valorizzazio ne del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	1144F22000840006	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE. ANNO 2024 VIA LEVONE 2 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE. ANNO 2024	Si	50.000,00	50.000,00	No	Attivo	In attesa di ricevere il finanziament o		50.000,00	50.000,00				

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

MX.4	MX.40202	MX.4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	H44J22000180001	LAVORI DI SOSTITUZIONE DEL GENERATORE DI CALORE A SERVIZIO DELL'EDIFICIO PALESTRA COMUNALE UBICATO IN VIA GUGLIELMO PEROGGIO N. 2 VIA PEROGGIO LAVORI DI SOSTITUZIONE DEL GENERATORE DI CALORE A SERVIZIO DELL'EDIFICIO PALESTRA COMUNALE UBICATO IN VIA GUGLIELMO PEROGGIO N. 2.	SI	41.000,00	41.000,00	SI	Attivo	Realizzazione		41.000,00	38.000,00			5.000,00	Altro (specificare in nota)
MX.4	MX.40202	MX.4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	H40F19001200001	INTERVENTO PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE DEL CIMITERO COMUNALE VIA STRADA DEL CIMITERO LAVORI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	SI	50.000,00	50.000,00	SI	Attivo			50.000,00	50.000,00			6.780,32	Altro (specificare in nota)
MX.4	MX.40202	MX.4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	H14F7120001220001	REFACIMENTO MURO DI CONTRORIPA SU VIA VANCHIGLIA VIA VANCHIGLIA REFACIMENTO ED APMPLIAMENTO MURO DI SOSPETTINO	SI	360.000,00	360.000,00	SI	Attivo	Realizzazione		360.000,00	300.000,00			60.000,00	Avanzo di amministrazione
MX.4	MX.40202	MX.4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	H40F210005000001	SEDE MUNICIPALE VIA LEVONE N.20 LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	SI	134.000,00	134.000,00	SI	Attivo			134.000,00	100.000,00			7.506,00	Altro (specificare in nota)
MI.1	MI.10304	MI.1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4 Servizi digitali e esperienza dei cittadini	H41F25000020006	PIATTAFORMA FAGOPA* TERRITORIO NAZIONALE ATTIVAZIONE SERVIZI	SI	9.005,00	9.005,00	SI	Attivo	In attesa di ricevere il finanziamento		7.076,00	4.636,00			2.440,00	
MI.1	MI.10304	MI.1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4 Servizi digitali e esperienza dei cittadini	H51F22007610006	PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI	SI	10.172,00	10.172,00	SI	Attivo	In attesa di ricevere il finanziamento		5.612,00	5.612,00				

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

		Servizi precedenti al 2022			Anticipazioni			Bilancio 2022					Programmazione (2024-2026) (Previsioni Spesa)				Cronoprogramma					
CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	Totale Avanzamento previsioni	Totale Impegno previsioni	Totale Pagamenti previsioni	Richieste anticipazioni e	Impegni anticipazioni e erogati	Entrate anticipazioni e	Accantonamenti e (anche sulla base della previsione definitiva) e di riparto e compensazione del contributo FIRIS e pagare foram)	FFV Totale differenziale per trasferimenti anticipazioni a FURIS	Utilizzo erogato Finanzia FIRIS	Totale Impegni 2022	FFV di spesa	Avanzo vincolato al 31/12	Totale pagato	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione (maximal ammontare)	Ultima fase previsione verbalizzata al 30/06/2023	Stato fase previsione	Data fase previsione	Data fase verbalizzata
14012300000000	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE TERRITORIO COMUNALE IN SERVIZIO DA MIGRARE														47.427,00				STIPULA CONTRATTO	Realizzazione	28/07/2024	
14012300000000	PIATTAFORMA PACCPA/TERRITORIO NAZIONALE/ATTIVAZIONE SERVIZI																					
14012300000000	DEFINIZIONE DELL'INTERFACCIA DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALI/TERRITORIO NAZIONALE/ATTIVAZIONE DEI CIE		1.952,00											1.952,00	14.000,00				STIPULA CONTRATTO	Realizzazione	31/12/2023	
14012300000000	APPLICAZIONE APP/TERRITORIO NAZIONALE/ATTIVAZIONE SERVIZI		1.952,00											1.952,00	1.964,00				Engagement finanziamento	In attesa di riavanzo di finanziamento	27/08/2023	27/08/2023
14012300000000	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITTIZIN DIFFERENZIALE LEVONE APERTO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO														79.922,00				ESERCIZIONE	Realizzazione	22/11/2023	
14012300000000	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)/TERRITORIO COMUNALE/NOTIFICHE NOTIFICAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - NOTIFICHE PER SOLLICITO PAGAMENTO SERVIZI SCOLASTICI														20.147,00				Completamento attività	In fase di avvio	18/12/2023	
14012300000000	POTENZIAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA NEL TERRITORIO COMUNALE/PROGETTO RINNOVAMENTO - MONTICELLO - INVOLTA/POTENZIAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA NEL TERRITORIO COMUNALE								11.070,72	11.070,72		11.070,72	11.070,72		11.070,72				COLLAUDO/ CERTIFICATO DI REGOLARE ESERCIZIONE	Realizzazione	30/08/2023	31/07/2023
14012300000000	PROGETTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI PROPRIETÀ COMUNALE ANNO 2023/2024 VIA MADONNA DELLA NEVE/PROGETTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI PROPRIETÀ COMUNALE ANNO 2023														30.000,00				PROGETTO DEFINITIVO	In fase di realizzazione	30/06/2024	
14012300000000	PROGETTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI PROPRIETÀ COMUNALE ANNO 2023/2024 VIA LEVONE/PROGETTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI PROPRIETÀ COMUNALE ANNO 2023															30.000,00					30/06/2023	
14012300000000	LAVORI DI SOSTITUZIONE DEL GENERATORE DI CALORE A SERVIZIO DELL'EDIFICIO PALATRA COMUNALE UBICATO IN VIA GIULIO MARCONI/PERICOLO N. 2 VIA PERICOLO/LAVORI DI SOSTITUZIONE DEL GENERATORE DI CALORE A SERVIZIO DELL'EDIFICIO PALATRA COMUNALE UBICATO IN VIA GIULIO MARCONI/PERICOLO N. 2								40.000,00		40.000,00			20.770,00					COLLAUDO/ CERTIFICATO DI REGOLARE ESERCIZIONE		26/10/2022	26/10/2022
14012300000000	INTERVENTO PER ABBATTIMENTO BARRE/ARCHITETTURE DEL CIMITERO COMUNALE/PROGETTO DEL CIMITERO/LAVORI DI ABBATTIMENTO BARRE/ARCHITETTURE DEL CIMITERO	36.761,32			36.761,32														Engagement finanziamento		14/05/2023	14/05/2023
14012300000000	RIACQUANTO MURALE DI CONTRASPIA SU VIA VINCENZO LAZZARINI/VALUTAZIONE E PROGETTO ED ADEMPIMENTO MURALE DI CONTRASPIA								300.000,00	240.000,00	360.000,00	301.571,04	20.000,00	301.571,04					ESERCIZIONE		30/11/2023	
14012300000000	RESEMO/SPAZIO VIA LEVONE IN LAVORI DI RIFACIMENTO ENERGETICO ED ILLUMINAZIONE BARRE/ARCHITETTURE	154.000,00	154.000,00	2.000,00											36.666,00				ESERCIZIONE		15/11/2023	
14012300000000	PIATTAFORMA PACCPA/TERRITORIO NAZIONALE/ATTIVAZIONE SERVIZI		2.440,00						3.172,00	3.172,00	3.172,00	3.172,00		1.800,00	5.905,00				Engagement finanziamento	In attesa di riavanzo di finanziamento	11/09/2023	11/09/2023
14012300000000	PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI														10.172,00				Engagement finanziamento	In attesa di riavanzo di finanziamento	20/10/2023	20/10/2023

Considerazioni Finali

Gli indirizzi di governo saranno coerenti con le linee programmatiche di mandato approvate con delibera del Consiglio Comunale n. 23 del 24.06.2019.

Rocca C.se, 31.10.2023

Il Segretario Comunale dell'Ente

F.to Bertino Dott. Luca Francesco

Il Responsabile Servizi Finanziari

F.to Bertino Dr.ssa Roberta