



COMUNE DI ROCCA CANAVESE

PROVINCIA DI TORINO

Via Levone n. 20 C.A.P. 10070
Cod. Fiscale 83002630016 – partita IVA 04679630014
www.comune.roccacanavese.to.it

P.E.C. rocca.canavese@cert.ruparpiemonte.it

Tel. 0119240931 – 0119240426
Fax 0119239807

E-Mail info@comune.roccacanavese.to.it

DECRETO N. 1/2018

NOMINA DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ED ATTRIBUZIONE DEI COMPITI E FUNZIONI.

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- con deliberazioni n. 31 del 14/11/2013 del Comune di Forno C.se, n. 56 del 2/12/2013 del Comune di Rivara, n. 29 del 18/11/2013 del Comune di Rocca Canavese, n. 23 del 18/11/2013 del Comune di Pratiglione e n. 34 del 18/11/2013 del Comune di Levone, esecutive ai sensi di legge, si deliberava, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 4 della Legge della Regione Piemonte n. 11/2012 e s.m.i., l'istituzione dell'Unione di Comuni denominata "Unione Montana Alto Canavese";
- con le stesse deliberazioni si approvavano lo schema di Atto costitutivo e Statuto della costituenda unione tra i Comuni di Forno Canavese, Rivara, Levone, Rocca Canavese e Pratiglione;
- in data 10/01/2014 veniva sottoscritto dai Sindaci dei Comuni di Forno C.se, Rivara, Rocca Cse, Pratiglione e Levone l'Atto Costitutivo dell'Unione Montana Alto Canavese;

Visti:

- il verbale di incontro del 15.01.2014 tra i Sindaci dei Comuni dell'Unione, i Segretari Comunali, i rappresentanti delle organizzazioni sindacali e gli RR.SS.UU., in cui è stato preso in esame lo Statuto dell'Unione e il Piano Strategico contenente l'indicazione delle scelte effettuate per la prima fase di attuazione organizzativa della costituenda Unione;
- il verbale di concertazione n. 1 del 22.01.2014, in cui si sono incontrati i Sindaci dei Comuni dell'Unione, i Segretari Comunali, i rappresentanti delle organizzazioni sindacali e gli RR.SS.UU.;

VISTO il "Piano strategico dell'Unione Montana Alto Canavese", in cui è stato stabilito di dare avvio alla gestione associata delle funzioni a decorrere dal 01.10.2014 e di disporre le sedi delle varie aree nel modo seguente:

- Comune di Forno C.se:

Area Amministrativa

Area Polizia Municipale

- Comune di Rivara:

Area Economico-finanziari e Tributi

Area Lavori Pubblici

Area Urbanistica ed Edilizia

- Comune di Rocca C.se:

Area Manutenzioni e Ambiente;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni dei Consigli Comunali:

- n. 49 del 22.12.2014 del Comune di Forno C.se;
- n. 78 del 18.12.2014 del Comune di Rivara;
- n. 53 del 22.12.2014 del Comune di Rocca C.se;
- n. 54 del 20.12.2014 del Comune di Levone;
- n. 44 del 23.12.2014 del Comune di Pratiglione;

con le quali si è stabilito di conferire all'Unione Montana Allo Canavese tutte le funzioni fondamentali dalla data di decorrenza del 01.01.2015 con le eccezioni e le specificazioni indicate nel prospetto che segue:

FUNZIONE	DECORRENZA
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo	01.07.2015 ad eccezione dei servizi: lavori pubblici, centrale di committenza, manutenzione del patrimonio, toponomastica, SUAP e commercio e quindi con decorrenza 01.01.2015
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale	01.01.2015
Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente	01.01.2015
La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale	01.01.2015
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e coordinamento dei primi soccorsi	01.01.2015
L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi	01.07.2015
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione	01.07.2015
Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici	Edilizia scolastica: 01.01.2015 Organizzazione e gestione servizi scolastici: 01.07.2015
Polizia municipale e polizia amministrativa locale	01.01.2015
Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale	01.07.2015

RICHIAMATA altresì la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 29.6.2015 con la quale si è stabilito, per l'esercizio associato delle seguenti funzioni fondamentali, la decorrenza del 1.1.2016:

FUNZIONE	DECORRENZA
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo	01.01.2016 ad eccezione dei servizi: lavori pubblici, centrale di committenza, manutenzione del patrimonio, toponomastica, SUAP e commercio già avviati dal 01.01.2015
L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi	01.01.2016
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione	01.01.2016
Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici	Edilizia scolastica: già avviata dal 01.01.2015 Organizzazione e gestione servizi scolastici: 01.01.2016

RILEVATO che ai fine di dotare il nuovo ente del personale necessario per l'espletamento delle funzioni conferite dai Comuni, gli enti hanno ritenuto di utilizzare presso l'Unione dipendenti dei Comuni in posizione di comando fino alla data del 30.06.2015 e comunque fino al trasferimento definitivo all'Unione;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 22.9.2015 con la quale è stato disposto il comando a tempo pieno e indeterminato del seguente personale dipendente di questo Comune all'Unione Montana Alto Canavese, con decorrenza dal 01.01.2015 sino al 30.06.2015:

- MOLINAR Gabriella dipendente a tempo pieno ed indeterminato, Cat. Pos. Econ. D4, responsabile del Servizio Tecnico: 90%;

RICHIAMATE le successive deliberazioni della G.C.:

- n. 21 del 24.06.2015 con la quale è stato disposto il comando a tempo pieno e indeterminato del sopra indicato personale dipendente di questo Comune all'Unione Montana Alto Canavese, a decorrere dal 01.07.2015 sino al 30.09.2015;

- n. 34 del 22.09.2015 con la quale è stato disposto il comando a tempo pieno e indeterminato del sopra indicato personale dipendente di questo Comune all'Unione Montana Alto Canavese, a decorrere dal 01.10.2015 sino al 31.12.2015;

- n. 44 del 16.12.2015 con la quale è stato disposto il comando a tempo pieno e indeterminato del sopra indicato personale dipendente di questo Comune all'Unione Montana Alto Canavese, a decorrere dal 01.01.2016 sino al 30.06.2016;

- n. 45 del 28.06.2016 con la quale è stato disposto il comando a tempo pieno e indeterminato del sopra indicato personale dipendente di questo Comune all'Unione Montana Alto Canavese, a decorrere dal 01.07.2016 sino al 31.12.2016;

- n. 60 del 28.12.2016 con la quale è stato disposto il comando a tempo pieno e indeterminato del sopra indicato personale dipendente di questo Comune all'Unione Montana Alto Canavese, a decorrere dal 01.01.2017 sino al 30.06.2017;

- n. 32 del 27.06.2017 con la quale è stato disposto il comando a tempo pieno e indeterminato del sopra indicato personale dipendente di questo Comune all'Unione Montana Alto Canavese, a decorrere dal 01.07.2017 sino al 31.12.2017;

- n. 53 del 28.12.2017 con la quale è stato disposto il comando a tempo pieno e indeterminato del sopra indicato personale dipendente di questo Comune all'Unione Montana Alto Canavese, a decorrere dal 01.01.2018 sino al 30.06.2018;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. che, testualmente, recita: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali";

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 23.04.2003, relativamente all'assegnazione, con provvedimento del Sindaco, della responsabilità di servizio per l'esercizio delle funzioni dirigenziali;

RITENUTO, al fine di garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico- amministrativo e quelle di gestione, di dover provvedere alla nomina dei responsabili dei servizi, secondo i criteri di competenza professionale;

VISTA la vigente dotazione organica nonché gli atti con i quali il personale dipendente è stato assegnato ai vari servizi ed uffici definendone, per ognuno di essi, la categoria, il profilo professionale e le mansioni;

CONSIDERATI;

- gli obiettivi amministrativi;
- gli adempimenti istituzionali;

ACCERTATO il possesso di adeguata capacità gestionale risultante dalla competenza professionale intesa come conoscenza delle procedure, capacità razionali e di interpretare e risolvere problemi operativi, oltre che la dimostrata competenza dal curriculum e da inquadramento in idoneo profilo professionale;

VISTO l'art. 13, comma 6, del CCNL 22/01/2004 che prevede che le unioni di comuni possono individuare le posizioni organizzative e conferire i relativi incarichi secondo la disciplina degli artt. 8/9, 10 e 11 del CCNL del 31.03.1999 e che al personale incaricato di una posizione organizzativa dell'unione la retribuzione di posizione e di risultato è correlata alla rilevanza delle funzioni attribuite e alla durata delle prestazioni lavorative e il relativo onere si cumula con quello percepito ad analogo titolo presso l'ente di provenienza, ugualmente rideterminato in base alla intervenuta riduzione della prestazione lavorativa ;

RILEVATO altresì che l'art. 13, comma 7, del CCNL 22/01/2004 statuisce che l'utilizzazione del lavoratore sia da parte dell'ente titolare del rapporto di lavoro sia da parte dell'unione, fermo rimanendo il vincolo complessivo dell'orario di lavoro settimanale, non si configura come un rapporto di lavoro a tempo parziale secondo la disciplina degli artt. 4, 5 e 6 del CCNL 14.09.2000;

RICHIAMATO il "Regolamento per lo svolgimento delle funzioni e dei servizi affidati dai Comuni all'Unione Montana Alto Canavese", approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 10 del 29.12.2014, il quale all'art. 3, comma 3, prevede quanto segue:

“Nelle more di attuazione del trasferimento del personale all'Unione, per i rapporti giuridici in essere e per gli atti di competenza di ogni singolo Comune il Sindaco competente provvederà all'individuazione di un responsabile di servizio nell'ambito del personale comandato dal proprio Ente all'Unione.

Ad avvenuto trasferimento del personale, il Presidente dell'Unione Montana provvederà ad adottare il provvedimento di nomina dei Responsabili dei Settori, i quali saranno responsabili oltre che per le funzioni proprie dell'Unione anche per le funzioni dei comuni aderenti all'Unione stessa”;

RICHIAMATO altresì l'art. 4, comma 4, del sopra citato regolamento il quale stabilisce che le spese derivanti dall'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato ai responsabili individuati dall'Unione saranno sostenute dai comuni di provenienza (datori di lavoro del personale comandato e su specifica richiesta dell'Unione), ai quali saranno rimborsate dall'Unione Montana, alla quale dovranno a loro volta, essere rimborsate dai Comuni aderenti all'Unione, quale concorso nella spesa per lo svolgimento dei servizi;

RICHIAMATI i propri precedenti decreti n.9/2015, n. 3/2015 e n.5/2016 con i quali la dipendente di questo Comune, sig.ra Gabriella MOLINAR è stata nominata responsabile del servizio tecnico LL.PP. e Patrimonio rispettivamente dal 1.1.2015 al 30.6.2015 e dal 1.7.2015 al 30.9.2015, dal 1.1.2016 al 30.6.2016;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 10 del 30.12.2014 avente ad oggetto "Metodologia per la graduazione e la pesatura delle posizioni organizzative. Approvazione" e le successive n. 20 del 28.09.2015 e n.28 del 4.11.2015 ad oggetto: "Metodologia per la graduazione e la pesatura delle posizioni organizzative. Approvazione modifiche”;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie locali;

DECRETA

1. DI NOMINARE, con decorrenza sino al 30.06.2018, la Sig. Gabriella MOLINAR, dipendente di questo Ente, inquadrato nella categoria D - posizione economica D4, Responsabile del Servizio Tecnico LL.PP.- Patrimonio;

2. DI DARE ATTO che con il presente decreto, al soggetto sopraindicato, sono conferite tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

3. DI DARE ATTO che a far data dal 01.01.2018 al Responsabile del Servizio Tecnico verrà corrisposto il 10% della retribuzione di posizione annua di € 9.976,66, così come determinata dalla Giunta dell'Unione con deliberazione n. 28 del 4.11.2015 e attribuita con decreto del Presidente dell'Unione Montana Alto Canavese;

4. DI DARE ATTO che l'importo di € 9.976,66 come sopra determinato sarà per il 90% a carico dell'Unione Montana Alto Canavese e per il 10% a carico del Comune di Rocca Canavese, in virtù di quanto previsto dall'art. 13, comma 6, del CCNL 22/01/2004;

5. DI DARE ATTO che la spesa derivante dall'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato al responsabile sarà sostenuta dal Comune di Rocca Canavese (datore di lavoro del personale comandato e su specifica richiesta dell'Unione), al quale sarà rimborsata dall'Unione Montana, alla quale dovrà, a sua volta, essere rimborsata dal Comune di Rocca Canavese, quale concorso nella spesa per lo svolgimento dei servizi;

6. DI DARE ATTO che il predetto incarico potrà essere revocato in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o del Segretario Comunale, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel piano dettagliato degli obiettivi o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati nei contratti collettivi di lavoro;

7. DI INSERIRE il presente provvedimento nel fascicolo personale del dipendente medesimo.

Rocca Canavese, 02.01.2018

IL SINDACO
Dr. Fabrizio BERTETTO

Per accettazione

