



## LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTO che l'attuazione di quanto previsto nell'art. 169, co. 3 bis, D.Lgs. cit. consente all'Ente:

- di dare concreta attuazione alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione;
- di tradurre gli indirizzi ed i programmi politici in specifici obiettivi di gestione quantificando i mezzi, anche finanziari, da assegnare ai dirigenti/responsabili dei servizi;
- di creare una corretta struttura delle responsabilità;
- di costituire la base per l'esercizio del controllo di gestione e fornire uno strumento di valutazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi prefissati;

VISTI:

- l'art. 4 del D.Lgs. 150/09, come modificato dal D.Lgs. 74/2017, che prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

“a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale;

b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi”;

- l'art. 5, co. 1, D.Lgs. 74/17, di modifica del D.Lgs. n. 150/09, in cui si dispone che “gli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione degli Enti sono condizione essenziale per l'erogazione gli incentivi”;

- l'art. 147, D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., che attribuisce agli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

PRESA VISIONE del Piano dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2021-2023, predisposto dal Segretario comunale;

CONFERMATO che gli obiettivi programmatici sono stati di fatto oggetto di trattazione già nei mesi precedenti con i Responsabili di Area, non appena definiti gli atti di programmazione dell'Ente per il triennio 2021-2023 e successivamente concertati con l'apparato politico;

DATO ATTO della necessità di fare proprio e formalmente approvare tale Piano dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 80 del 15.12.2020 per la metodologia di valutazione della performance;

RITENUTO di formalizzare gli obiettivi indicati nel prospetto allegato alla presente deliberazione;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, art.48, circa le competenze della Giunta Comunale;

VISTO il parere espresso dal Segretario Comunale ex art.49 del D.LGS. 267/2000, ai sensi dell'art.97, c.4.

Ad unanimità di voti espressi nei modi e termini di legge,

#### DELIBERA

1. DI APPROVARE le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;
2. DI APPROVARE il Piano dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2021-2023, predisposto dal Segretario comunale;
3. DI DARE ATTO che gli obiettivi di risultato, specifici e generali, sono stati proposti e concertati con i Capi Area e con il Segretario comunale a partire dai primi mesi del corrente anno, come in premessa dettagliato;
4. DI PRENDERE ATTO che gli obiettivi di cui sono intestatari i Responsabili di Area sono applicabili a tutto il personale che opera all'interno della area stessa ai fini della liquidazione della indennità di risultato e del premio incentivante la produttività;
5. DI PRENDERE ATTO che, per quanto riguarda gli obiettivi assegnati al Segretario comunale, gli stessi sono finalizzati alla erogazione dell'indennità di risultato attribuibile in capo allo stesso;
6. DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione ai singoli intestatari delle schede per l'attivazione dei successivi adempimenti di competenza;
7. DI CONFERMARE che, dalla adozione della presente, nell'immediato, non scaturisce alcun nuovo onere di spesa a carico del bilancio di questo Ente;
8. DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Trasparenza", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento;
9. DI COMUNICARE la presente deliberazione ai sensi dell'art. 125, D.Lgs. n. 267/2000, contestualmente alla pubblicazione;
10. DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione, stante l'urgenza a provvedere, la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n° 267.

# COMUNE DI ROCCA CANAVESE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

---

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2021.

---

---

Pareri espressi ai sensi dell'art.49 e 147 bis del T.U. 267/2000 e ss.mm.ii..

---

---

<b>Parere</b>	<b>Esito</b>	<b>Data</b>	<b>Il Responsabile</b>
Regolarità tecnica	Favorevole	12/05/2021	F.to:BERTINO LUCA FRANCESCO
Regolarità contabile	Favorevole	12/05/2021	F.to:LAJOLO Geom. ALESSANDRO

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Sindaco  
F.to : LAJOLO Geom. ALESSANDRO

Il Segretario Comunale  
F.to : DR. LUCA FRANCESCO BERTINO

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 14/09/2021 al 29/09/2021, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA ALTRESI'

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- Alla Prefettura di SEDE PREFETTURA ai sensi dell'art.135, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Rocca Canavese, lì 14/09/2021

Il Segretario Comunale  
F.to: DR. LUCA FRANCESCO BERTINO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì 14/09/2021

Il Segretario Comunale  
DR. LUCA FRANCESCO BERTINO

- dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA \_\_\_\_\_**

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale  
f.to DR. LUCA FRANCESCO BERTINO