



COMUNE DI ROCCA CANAVESE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Levone n. 20 C.A.P. 10070
Cod. Fiscale 83002630016 - Partita IVA 04679630014
www.comune.roccacanavese.to.it

P.E.C. rocca.canavese@cert.ruparpiemonte.it

Tel. 0119240426 - 0119240931
Fax 0119239807

E-Mail info@comune.roccacanavese.to.it

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO 01/04/2026 - 31/03/2031

Ente Appaltante: Comune di Rocca Canavese, Via Levone, 20, 10070 Rocca Canavese (TO) –
Cod. Fiscale 83002630016 - Partita IVA 04679630014 – Tel. 011.9240931 - PEC:
rocca.canavese@cert.ruparpiemonte.it

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'Ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 15.09.2025.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha una durata di anni 5 a decorrere dall'1/4/2026 e fino al 31/3/2031.

È prevista l'opzione di proroga tecnica, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 23, comma 2, della Legge n. 62/2005, per un periodo di 12 mesi strettamente necessario alla conclusione della procedura di affidamento dell'incarico, così come previsto nell'art. 120 del D. Lgs. 36/2026.

Alla scadenza del periodo contrattuale il Tesoriere, nelle more di espletamento della gara e quindi nel caso in cui non si pervenga alla definitiva aggiudicazione, si obbliga ad assicurare il servizio di tesoreria alle stesse condizioni del presente disciplinare e fino ad avvenuta nuova aggiudicazione.

ART. 3 – VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

L'importo complessivo a base di gara dell'appalto per il quinquennio è determinato nella somma complessiva di euro 16.000,00 al netto di IVA.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a euro 0,00 (zero).

L'importo a base di gara, soggetto a ribasso, è il compenso annuo per il servizio di euro 3.200,00 al netto di IVA.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, nell'offerta economica, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico non deve indicare i propri costi della manodopera e

gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'appalto è finanziato tramite fondi propri del bilancio comunale.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del D.Lgs. n. 267/2000.

Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 e che non siano in regola con le disposizioni delle leggi n. 68/99 e 383/01, ovvero che incorrano in cause ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011.

La presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma MePA di Consip ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sopra i 5.000,00 euro (art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, convertito in Legge n. 94/2012 e successivamente modificato da articolo 1, comma 130, L. 145/2018). Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti abilitati al Portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MePA (<https://www.acquistinretepa.it/>) per l'iniziativa "Servizi di tesoreria e cassa".

ART. 5 - AVVALIMENTO

L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa. A pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
- non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni e la documentazione prescritte dal comma 4 del citato art. 104.

L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri:

Offerta tecnica.....punti 70

Offerta economica.....punti 30

TOTALE..... punti 100

L'offerta tecnica, dovrà indicare i seguenti fattori:

N.	Criteri e sub-criteri	Criterio	Punteggio massimo
1	Fornitura, installazione e manutenzione di n. Pos a titolo gratuito senza alcun onere di gestione/addebito a carico dell'Ente. Assegnazione di 5 punti per ogni Pos offerto, 0 punti in mancanza di offerta	Numero POS offerti	15
2	Distanza fra la sede di tesoreria e la sede dell'Ente. Punti massimi 10 in caso di distanza compresa entro i 15 km in linea d'aria fra la sede indicata e la sede del palazzo comunale; in caso di distanze superiori il punteggio sarà 0	Indicare distanza in linea d'aria e in km	10
3	Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune indicare SPREAD in aumento o in diminuzione su tasso Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente (max 2 cifre decimali). Punti massimi 10 al miglior spread offerto (maggiorazione o diminuzione in punti percentuali per anno) rispetto al tasso di interesse variabile pari all'Euribor a tre mesi, base 360, riferito alla media del mese precedente (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata) l'inizio del trimestre; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito in maniera proporzionale.	Punteggio offerta = $\frac{\text{punteggio max} \times \text{Importo tasso considerato}}{\text{Importo tasso attivo più alto (offerta migliore)}}$	10
4	Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle operazioni di reimpiego della liquidità mediante operazioni pronti contro termini indicare SPREAD in aumento o in diminuzione su tasso Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente. (max 2 cifre decimali). Punti massimi 10 al miglior spread offerto (maggiorazione o diminuzione in punti percentuali per anno) rispetto al tasso di interesse variabile pari all'Euribor a tre mesi, base 360, riferito alla media del mese precedente (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata) l'inizio del trimestre; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito in maniera proporzionale.	Punteggio offerta = $\frac{\text{punteggio max} \times \text{Importo tasso considerato}}{\text{Importo tasso attivo più alto (offerta migliore)}}$	10
5	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali	Punteggio offerta =	10

	anticipazioni di tesoreria indicare spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata) (max 2 cifre decimali). Punti massimi 10 al miglior spread offerto (maggiorazione o diminuzione in punti percentuali per anno) rispetto al tasso di interesse variabile pari all'Euribor a tre mesi, base 360, riferito alla media del mese precedente (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata) l'inizio del trimestre; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito in maniera proporzionale.	punteggio max*Importo tasso passivo più basso (offerta migliore)/ Importo tasso considerato	
6	Disponibilità a sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio tesoreria. In caso di disponibilità affermativa saranno assegnati 5 punti, in caso di disponibilità negativa 0 punti.	Indicare disponibilità affermativa o negativa	5
7	Valuta su bonifici effettuati a favore di terzi (espressa in giorni) su conti correnti bancari intestati a beneficiari su filiali del tesoriere. Indicare il numero di giorni, al concorrente che offre un numero di giorni inferiore saranno assegnati 5 punti. alle altre offerte il punteggio verrà attribuito in maniera proporzionale.	Punteggio offerta = punteggio max*numero giorni più basso (offerta migliore)/ numero giorni indicati	5
8	Valuta su bonifici effettuati a favore di terzi (espressa in giorni) su conti correnti bancari intestati a beneficiari su istituti diversi dal tesoriere. Indicare il numero di giorni, al concorrente che offre un numero di giorni inferiore saranno assegnati 5 punti. alle altre offerte il punteggio verrà attribuito in maniera proporzionale.	Punteggio offerta = punteggio max*numero giorni più basso (offerta migliore)/ numero giorni indicati	5

L'offerta economica, dovrà indicare l'importo offerto per i seguenti fattori:

		Punteggio massimo
	Compenso annuo per la gestione del servizio di tesoreria (ribasso percentuale sul canone a base di gara) €. _____/annuo per complessivi € _____per il quinquennio 2026 - 2031	30

Indicare il valore percentuale del ribasso offerto sul canone posto a base di gara. Al ribasso maggiore sarà attribuito il massimo dei punti previsti. Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{valore percentuale del ribasso offerto}}{\text{valore percentuale del ribasso più alto}}$$

ART. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le imprese invitate dovranno far pervenire le offerte, entro e non oltre il seguente orario e termine perentorio, il quale verrà reso noto al momento della pubblicazione della Richiesta di Offerta sul portale MEPA.

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere in formato digitale e trasmesse attraverso il portale www.acquistinretepa.it – Me.PA negoziazioni.

Nella Documentazione amministrativa, devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1. Documentazione amministrativa

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

2. Offerta tecnica redatta con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati al paragrafo CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE compilando preferibilmente l'allegato modello scheda offerta tecnica predisposto dalla Stazione Appaltante.

3. Offerta economica, redatta sul modello presentato dal sistema Mepa deve essere indicato il ribasso percentuale da applicare all'importo posto a base di gara, in cifre (non più di tre decimali oltre la virgola - non saranno presi in considerazione i decimali superiori al terzo) e in lettere (IVA e oneri di sicurezza esclusi). In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo indicato in lettere prevale l'indicazione in lettere;

ART. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice nominata dal Responsabile dell'Area amministrativo finanziaria, composta da tre componenti esperti nelle specifiche materie cui si riferiscono i servizi.

ART. 9 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara sarà espletata sul portale (www.acquistinretepa.it) – negoziazioni RDO seguendo le regole di funzionamento del sistema di e-procurement del Me.PA.

Le imprese dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nel bando di gara (termine ultimo perentorio di firma digitale documenti e fine del caricamento degli archivi informatici), le offerte e i documenti attraverso la piattaforma MePA.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte su Acquistinretepa.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

La presentazione dell'offerta di gara sarà da espletare sulla piattaforma telematica MePA raggiungibile all'indirizzo web: <https://www.acquistinretepa.it/>.

L'offerta sarà composta da tre buste virtuali e precisamente: - Busta "n. 1 – documentazione amministrativa"; - Busta "n. 2 – documentazione tecnica" - Busta "n. 3 - offerta economica".
Eventuali variazioni della data saranno comunicate ai concorrenti con un preavviso di 24 ore.

LA BUSTA VIRTUALE N. 1 denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere la DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA obbligatoriamente redatta in lingua italiana da rendere utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente disciplinare sotto la lettera A) e LO SCHEMA DI CONVENZIONE sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio.

LA BUSTA VIRTUALE n. 2 "OFFERTA TECNICA" dovrà contenere l'offerta tecnica predisposta secondo lo schema allegato alla presente RDO sottoscritto digitalmente dal legale rappresentate. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.

LA BUSTA VIRTUALE N. 3 "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere l'offerta economica redatta secondo lo schema allegato alla presente RDO. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.

Il procedimento di gara si svolgerà secondo le prescrizioni tecniche imposte dal sistema di acquisto del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con le varie fasi che si susseguiranno dall'apertura della gara, all'acquisizione dei documenti amministrativi, all'ammissione dei concorrenti, alla valutazione delle offerte e alla predisposizione della graduatoria di merito.

La commissione di gara, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, con apposito provvedimento ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023, procederà in seduta aperta al pubblico:

alla verifica dei plichi pervenuti al sistema Mepa ed al rispetto del termine di scadenza;
all'apertura dei plichi ed alla verifica circa l'ammissibilità dei concorrenti alla gara (busta n. 1) riguardo la regolarità e la completezza della documentazione; in caso di riscontro negativo si procederà all'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara;
all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica (busta n. 2) al solo fine di verificare la presenza e la completezza della documentazione. Si darà lettura di ciascuna di esse in seduta pubblica, mentre l'attribuzione dei punteggi avverrà in seduta riservata.

La Commissione procederà, in seduta riservata, in relazione all'offerta tecnica (busta n. 2) all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento qualitativo dei criteri di aggiudicazione e formando la relativa graduatoria degli ammessi all'apertura della busta contenente l'offerta economica (busta n. 3).

La Commissione procederà quindi in seduta aperta al pubblico:

- a. all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (busta n. 3) ed alla assegnazione del punteggio ad ogni concorrente secondo la formula prevista;
- b. alla formulazione della graduatoria finale risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica- qualitativa e all'offerta economica presentata da ogni singolo concorrente;
- c. alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto che sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Al Presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara.

La Commissione avrà la facoltà di sospendere i propri lavori, stabilendo data e ora della successiva riunione e dandone preventiva comunicazione alle Imprese concorrenti.

L'Amministrazione, al termine delle operazioni di gara, procederà alla comunicazione dell'affidamento provvisorio al concorrente vincitore e dell'esito di gara agli altri concorrenti. A seguito dell'affidamento definitivo della concessione si procederà alla pubblicazione dell'esito di gara sul sito internet del Comune di Rocca Canavese.

Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento della gara per le sedute pubbliche, ma solo i rappresentanti/delegati delle imprese offerenti, che avranno presentato offerte entro il termine di cui al bando e al presente disciplinare o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Le fasi della procedura di affidamento sono disciplinate dall'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 18, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, una volta divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, la stipula della convenzione avrà luogo entro il termine di 60 giorni.

ART. 10 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Qualora nella documentazione prodotta dal concorrente a corredo dell'offerta - escluse le offerte economica e Tecnica - vengano riscontrate mancanze, incompletezze ed ogni altra irregolarità essenziale, ma sanabile, il Comune di Rocca Canavese, anziché escludere il concorrente in prima istanza, procederà al soccorso istruttorio previsto e regolamentato dall'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023.

Procedimento per il soccorso istruttorio:

il concorrente interessato verrà invitato per iscritto, mediante posta elettronica certificata, a regolarizzare la propria documentazione entro un breve termine perentorio fissato nella richiesta, comunque non superiore a 6 giorni consecutivi. Qualora la regolarizzazione non riguardi documenti da produrre in originale o con firma originale, il concorrente dovrà dare riscontro alla richiesta mediante posta elettronica certificata, allegando la documentazione in formato digitale pdf.

Le irregolarità da ritenersi essenziali per le quali potrà applicarsi il soccorso istruttorio sono le seguenti:

ogni irregolarità, incompletezza o mancanza delle dichiarazioni relative all'istanza di partecipazione; omessa allegazione di un documento di identità in corso di validità dove previsto; mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta; mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse.

In caso di incompleta, mancata o tardiva regolarizzazione, il concorrente verrà escluso dalla gara. Ove si proceda con il soccorso istruttorio nei confronti di uno o più concorrenti, la procedura di gara potrà essere sospesa in attesa degli esiti del procedimento del "soccorso istruttorio" ed aggiornata ad altra data, oppure, se del caso, potrà proseguire ammettendo con riserva i concorrenti sottoposti a soccorso. In ogni caso le buste contenenti le offerte economiche non verranno aperte sino a che non sia stata conclusa, nei confronti di tutti gli interessati, la procedura del soccorso istruttorio.

Il soccorso istruttorio sopra descritto non è ammesso dopo la proposta di aggiudicazione, nella fase di verifica dei requisiti di qualificazione di ordine generale condotta a carico dell'aggiudicatario.

Per le seguenti irregolarità non sarà invece applicato il soccorso istruttorio e si procederà pertanto all'esclusione dell'impresa concorrente:

- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla

chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;

- apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per la presente gara;

- mancata chiusura del plico e delle buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni; mancato inserimento dell'offerta economica e di quella amministrativa in buste separate, debitamente chiuse, all'interno del plico esterno generale e più in generale la loro mancata separazione fisica.

ART. 11 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

ART. 12 - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

La proposta di aggiudicazione verrà sottoposta ad approvazione del Responsabile dell'Area amministrativo finanziaria, il quale vi provvederà mediante apposita determinazione entro 30 giorni. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva l'amministrazione procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria:

- a) dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
- b) dei requisiti di capacità tecnico-professionale.

Nel caso in cui dalla verifica di cui al comma precedente emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione.

ART. 13 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata in modalità elettronica mediante sottoscrizione digitale della convenzione allegata alla RDO. Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri di stipula del contratto, ivi comprese le spese di registrazione ed ogni altro onere tributario ai sensi del DPR n. 632/1972 (imposta di bollo, ecc.). Il contratto sarà stipulato, in data che sarà stabilita in conformità alla normativa vigente e comunicata dall'ente dopo l'aggiudicazione, in forma pubblica amministrativa.

Nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante l'aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutti i documenti per addivenire alla stipula del contratto (convenzione). Ove, nell'indicato termine l'aggiudicatario non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta l'aggiudicazione, a tutti gli effetti di legge e di regolamento. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le tasse, diritti e spese relativi alla stipulazione della convenzione e sua registrazione, senza diritto di rivalsa.

L'aggiudicazione del servizio è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario mentre per il committente è subordinata alla stipula del contratto.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, oppure di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, oppure nell'ipotesi in cui l'istituto di credito aggiudicatario non si presenti alla stipula della convenzione, esso viene dichiarato decaduto e la gara viene aggiudicata all'impresa seconda classificata, fatto salvo il diritto al risarcimento danni e spese derivanti dall'inadempimento.

ART. 14 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679

Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.

Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Rocca Canavese ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".

I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.

Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dal Regolamento (UE) n. 2016/679, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

ART. 15 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il bando di gara, il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili sul portale [acquistinretepa](#).

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento Bertino Roberta.

ART. 16 – RICORSO

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR Piemonte territorialmente competente, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

Rocca Canavese, 18.09.2025

Il Responsabile dell'Area amministrativo finanziaria
F.to Bertino Roberta

Allegati:

- a. fac-simile domanda di partecipazione
- b. fac-simile scheda offerta tecnica
- c. fac-simile offerta economica.