



# COMUNE DI ROCCA CANAVESE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Levone n. 20 C.A.P. 10070

Cod. Fiscale 83002630016 - Partita IVA 04679630014

[www.comune.roccacanavese.to.it](http://www.comune.roccacanavese.to.it)

P.E.C. [rocca.canavese@cert.ruparpiemonte.it](mailto:rocca.canavese@cert.ruparpiemonte.it)

Tel. 0119240426 - 0119240931

Fax 0119239807

E-Mail [info@comune.roccacanavese.to.it](mailto:info@comune.roccacanavese.to.it)

Allegato 1 alla determinazione n. 17 del 3.02.2021

## DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE. PERIODO 01/04/2021-31/03/2026 - CODICE CIG ZCB2EDA004

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 20.10.2020 e della determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 17 del 3.02.2021, si rende noto che questo Comune indice gara, mediante trattativa sul Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, art. 36, comma 2 lettera a), per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale, indirizzata ai soggetti che hanno manifestato l'interesse a partecipare, secondo i disposti di cui alla determinazione n. 112 del 11.11.2020.

Il presente disciplinare contiene norme e regole procedurali relative ai requisiti e modalità di partecipazione alla trattativa, di compilazione dell'offerta, nonché ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione.

**Ente Appaltante:** Comune di Rocca Canavese, Via Levone n. 20, 10070 Rocca C.se (TO) – C.F. 83002630016 – P. IVA 04679630014 – PEC [rocca.canavese@cert.ruparpiemonte.it](mailto:rocca.canavese@cert.ruparpiemonte.it).

**Oggetto del presente appalto:** Affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/04/2021-31/03/2026, che dovrà essere espletato secondo le disposizioni normative vigenti in materia e nelle modalità riportate nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 20.10.2020. Nomenclatura: CPV 66600000-6. Non sono ammesse varianti.

**Procedura e criterio:** richiesta di offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, a seguito di avvenuta pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse. Corrispettivo base massimo per 5 anni Euro 16.000,00 oltre IVA.

Il corrispettivo deve includere il servizio SIOPE + per la gestione telematica degli ordinativi elettronici e la relativa conservazione.

Il corrispettivo deve includere le spese relative all'esecuzione dei mandati di pagamento mediante bonifici bancari a carico dell'ente.

La procedura di affidamento è assoggettata al D.lgs n. 50/2016 in particolare dall'articolo 36 comma 2 lettera A) ed affidamento al miglior prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4.

**Luogo di svolgimento del servizio:** Comuni con distanza non superiore a 20 km dal confine del territorio del Comune di Rocca Canavese.

**Corrispettivo del servizio:** a titolo oneroso.

## **Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:**

Requisiti di partecipazione:

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati a svolgere il servizio tesoreria di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art 48 del Dlgs n. 50/2016 .

Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80 del Dlgs 50/2016 e che non siano in regola con le disposizioni delle leggi n. 68/99 e 383/01, ovvero che incorrano in cause ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011.

### **I partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:**

Requisiti di idoneità professionale elencati di seguito:

a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero: per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del d.Lgs. n. 50/2016; per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere incorso procedure di cancellazione da detto registro;

b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli Enti Locali;

c) Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile: Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;

d) insussistenza delle cause di esclusione dalla gara previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

e) insussistenza di cause ostative ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. (disposizioni antimafia);

f) essere in regola con le leggi n. 68/1999 e n. 383/2001;

g) possedere uno sportello bancario attivo nel raggio di distanza chilometrica non superiore a n. 20 km dal confine del territorio del Comune di Rocca Canavese.

Requisiti di capacità tecnico-professionale elencati di seguito:

h) aver eseguito nel quinquennio 2015-2019, per un periodo almeno triennale, un servizio analogo a quello oggetto della presente gara, svolto con buon esito e buona soddisfazione del committente (Ente Pubblico) e senza contestazioni di sorta, per almeno un ente locale con popolazione non inferiore a 5.000 (cinquemila) abitanti;

i) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione, compreso il servizio di collegamento c.d. di "tramite PA" con la piattaforma SIOPE+ di Banca d'Italia/MEF;

**Modalità di presentazione dell'offerta:** la trasmissione dell'offerta per il servizio dovrà pervenire tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, nei termini indicati, utilizzando la

modulistica trasmessa unitamente alla trattativa così come approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 17 del 3.02.2021 ed in particolare:

- il presente disciplinare sottoscritto per accettazione;
- lo schema di convenzione sottoscritto per accettazione. Lo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 26 del 20.10.2020 è a tutti gli effetti documento di gara e quanto in esso prescritto costituisce lex specialis di gara.
- il modello di domanda contenente la dichiarazione sostitutiva unica di cui all'allegato 2), successivamente verificabile, sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento d'identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000;
- il modello offerta economica per il servizio di tesoreria, di cui all'allegato 3) debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

La **dichiarazione sostitutiva unica**, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa, dovrà riportare:

- che il concorrente è iscritto nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di ....., per l'attività oggetto di gara, con i seguenti dati:
  - numero di iscrizione .....
  - data d'iscrizione .....
  - durata della Ditta / data termine .....
  - forma giuridica .....
- che le persone designate a rappresentare ed impegnare il concorrente sono:  
(specificare i soggetti muniti di potere di rappresentanza)
  - ..... nato a ..... il.....(C.F.....)  
residente a ..... In Via/Piazza ..... in qualità di .....
  - ..... nato a ..... il.....(C.F.....)  
residente a ..... In Via/Piazza ..... in qualità di .....
  - ..... nato a ..... il.....(C.F.....)  
residente a ..... In Via/Piazza ..... in qualità di .....
  - ..... nato a ..... il.....(C.F.....).  
residente a ..... In Via/Piazza ..... in qualità di .....
  - ..... nato a ..... il.....(C.F.....)  
residente a ..... In Via/Piazza ..... in qualità di .....
  - ..... nato a ..... il.....(C.F.....).  
residente a ..... In Via/Piazza ..... in qualità di .....
- che il concorrente è abilitato a svolgere il servizio ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 in quanto:
  - Banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385/1993
  - Società per azioni avente le caratteristiche di cui al citato art. 208, lett. b)

Altro soggetto abilitato per legge ..... (indicare gli estremi dell'abilitazione)

- che il Consorzio per cui si partecipa è costituito da:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

- che nei confronti dell'impresa, del sottoscritto e dei soggetti di cui sopra, controllati ai sensi dell'art. 85, c. 2 del D.Lgs. n. 159/2011 NULLA OSTA ai fini dell'art. 67 del medesimo decreto (ex art. 10 L. n. 575/65 e s.m.i. - antimafia -);

- che la medesima non si trova in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e che nei confronti della stessa non sussistono sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la P.A., compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008 ed il divieto di cui all'art. 53, c. 16-ter D.Lgs. n. 165/2001;

- che il firmatario ed i soggetti di cui all'art. 80 non si trovano nelle condizioni di esclusione da esse previste. Ai sensi dell'art. 80 vengono di seguito indicate tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione, ed escluse le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, le condanne revocate e quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione:

.....  
.....

che nell'anno antecedente la data del bando di gara non sono cessati dalla carica i soggetti di cui all'art. 80;

*in alternativa*

che nell'anno antecedente la data del bando di gara è/sono cessati dalla carica il/i Sig..... e che nei suoi/loro confronti non sono state emesse sentenze di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per i reati di cui all'art. 80;

*in alternativa*

che nell'anno antecedente la data del bando di gara è/sono cessati dalla carica il/i Sig....., che nei suoi/loro confronti sono state emesse sentenze di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per i reati di cui all'art. 80 e che vi è stata da parte dell'impresa completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; Ai sensi dell'art. 80 vengono di seguito indicate tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione ed escluse le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, le condanne revocate e quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione:

.....  
.....

di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*in alternativa*

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*in alternativa*

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

che la Cooperativa / Consorzio di cooperative è iscritta/o all'Albo previsto dalla vigente normativa come di seguito indicato:

Albo .....

(La dichiarazione è richiesta solo per le cooperative o i consorzi di cooperative)

che il Consorzio partecipa alla presente gara per le Ditte consorziate:  
.....  
.....

che sono in possesso dei requisiti generali di partecipazione alla presente gara;

(La dichiarazione deve essere resa dai consorzi stabili e dai consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e dai consorzi fra imprese artigiane)

- che la Ditta non incorre nei divieti di cui all'art. 48 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016;
- di essere in regola con quanto previsto dall'art.1bis della Legge n. 383/2001, come modificata dalla Legge n. 266/2002;
- di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999 e a tal fine fornisce i dati dell'ufficio competente al rilascio della certificazione di ottemperanza:

---

(indicare esatta denominazione, indirizzo tel. e fax):

*in alternativa*

di non essere tenuta al rispetto degli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/1999 in quanto impresa che occupa meno di quindici dipendenti o da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

*(Contrassegnare l'ipotesi che corrisponde alla propria situazione)*

- al fine del controllo della causa di esclusione di cui all'art. 80 (violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi di pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui il concorrente è stabilito) indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente ai fini della verifica:

---

(indicare esatta denominazione, indirizzo, n. tel e fax)

□ che il concorrente, in caso di aggiudicazione della gara, si impegna a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a ..... in qualità di mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti (art. 45 del D.Lgs n. 50/2016) (*dichiarazione richiesta solo per gli operatori mandanti che intendono costituirsi in raggruppamento o consorzio dopo lo svolgimento della gara*);

- di aver giudicato i servizi realizzabili e tali da consentire l'offerta presentata;
- di avere la possibilità ed i mezzi necessari per procedere all'esecuzione dei servizi, nei tempi e modi stabiliti dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 26 del 20/10/2020 e di possedere in particolare le attrezzature necessarie;
- di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi eccezione ed azione in merito;
- di aver tenuto conto, nella formulazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore;
- che il concorrente possiede uno sportello operativo attivo nel raggio di distanza chilometrica non superiore a n. 20 km dal confine del territorio del Comune di Rocca Canavese, presso il quale può essere svolto il servizio di tesoreria ed i servizi connessi, anche mediante collegamento telematico, per tutta la durata della convenzione, dal lunedì al venerdì nel normale orario di apertura;
- di aver eseguito nel quinquennio 2015-2019, per un periodo almeno triennale, un servizio analogo a quello oggetto della presente gara, svolto con buon esito e buona soddisfazione del committente (Ente Pubblico) e senza contestazioni di sorta, per almeno un ente locale con popolazione non inferiore a 5.000 (cinquemila) abitanti;
- di disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione, compreso il servizio di collegamento c.d. di "tramite PA" con la piattaforma SIOPE+ di Banca d'Italia/MEF;
- l'insussistenza, nel triennio 2015/2019, di risoluzioni anticipate di contratti per servizi analoghi da parte di Pubbliche Amministrazioni, a causa di inadempimenti contrattuali;
  
- di essere in grado di ottemperare dalla data di inizio del servizio alle prescrizioni contenute nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in data 10/10/2011, recante disposizioni in materia di codificazione, modalità e tempi per l'attuazione del SIOPE per gli enti locali ( in attuazione dell'art. 28, comma 5, legge 27/12/2005, n. 289 e dell'art. 1, comma 79, legge 30/12/2004 n. 311);
- di essere in possesso, o di essere in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio, di una procedura idonea a ricevere la documentazione contabile (mandati e reversali) con firma digitale secondo la normativa emanata dalla "DigitPA" e formalizzata anche da circolari ABI n. 80 del 29/12/2003 e n. 35 del 07/08/2008. Tale procedura sarà in grado di effettuare la conversione dei documenti contabili prodotti dall'Ente in formato XML;
- di essere in possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 per i servizi di tesoreria;
- di essere in grado di provvedere direttamente per conto del Comune di Rocca Canavese, senza aggravio di spese per lo stesso, alla conservazione della documentazione contabile nel rispetto delle regole dettate dalla Digit-PA per un periodo decennale;
  
- indica, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, quale domicilio eletto, per tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 medesimo, il seguente indirizzo .....
- che ogni comunicazione attinente lo svolgimento della gara dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

.....

- di autorizzare l'utilizzo del seguente fax e indirizzo p.e.c. ai fini dell'invio delle comunicazioni che questo Ente effettuerà ai sensi dell'art. 76 D. Lgs. n. 50/2016:

Fax..... PEC .....

### **Il modello offerta economica**

Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di varianti alla convenzione, né di schemi contrattuali alternativi. La dichiarazione relativa all'offerta non deve contenere abrasioni o cancellature. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere si riterrà prevalente quello in lettere.

L'offerta tecnica/economica di cui all'allegato 3) è comprensiva di ogni voce di costo del servizio e dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- il corrispettivo include le spese relative all'esecuzione dei mandati di pagamento mediante bonifici bancari a carico dell'ente, le spese di tenuta conto e le commissioni di cui all'art. 18, comma 3 della convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 20.10.2020;
- il corrispettivo offerto include il costo per il servizio SIOPE + per la gestione telematica degli ordinativi elettronici e la relativa conservazione;

Le offerte verranno valutate dal Responsabile del Procedimento, secondo il criterio del miglior prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

### **Altre informazioni:**

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la pec "rocca.canavese@cert.ruparpiemonte.it" nelle comunicazioni con le imprese concorrenti.
- L'Amministrazione procederà alla verifica a campione della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di gara, direttamente presso gli Enti certificanti ovvero mediante altre modalità relativamente alle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà non certificabili da Pubbliche Amministrazioni. Qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla eventuale segnalazione all'Autorità giudiziaria e alla pronuncia di decadenza dal provvedimento di aggiudicazione, se nel frattempo disposto.

Per eventuali informazioni di carattere amministrativo e tecnico rivolgersi al Servizio Amministrativo Contabile del Comune dalle ore 9.30 alle ore 12.30 nei giorni di lunedì, martedì e mercoledì.

### **Trattamento dei dati.**

I dati forniti al Comune di Rocca Canavese saranno raccolti e trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. ai fini del presente procedimento.

### **Responsabile del procedimento.**

Geom. Lajolo Alessandro

tel. 011/9240931, indirizzo mail: [info@comune.roccacanavese.to.it](mailto:info@comune.roccacanavese.to.it).

Ogni informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta a:  
Ufficio Amministrativo – Contabile del Comune di Rocca Canavese

Indirizzo mail: [info@comune.roccacanavese.to.it](mailto:info@comune.roccacanavese.to.it).

Rocca Canavese \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Geom. Lajolo Alessandro