



COMUNE DI ROCCA CANAVESE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Levone n. 20 C.A.P. 10070
Cod. Fiscale 83002630016 - Partita IVA 04679630014
www.comune.roccacanavese.to.it

P.E.C. rocca.canavese@cert.ruparpiemonte.it

Tel. 0119240426 - 0119240931
Fax 0119239807

E-Mail info@comune.roccacanavese.to.it

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO 01/04/2026 - 31/03/2031

Ente Appaltante: Comune di Rocca Canavese, Via Levone, 20, 10070 Rocca Canavese (TO) –
Cod. Fiscale 83002630016 - Partita IVA 04679630014 – Tel. 011.9240931 - PEC:
rocca.canavese@cert.ruparpiemonte.it

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'Ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 15.09.2025.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha una durata di anni 5 a decorrere dall'1/4/2026 e fino al 31/3/2031.

È prevista l'opzione di proroga tecnica, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 23, comma 2, della Legge n. 62/2005, per un periodo di 12 mesi strettamente necessario alla conclusione della procedura di affidamento dell'incarico, così come previsto nell'art. 120 del D. Lgs. 36/2026.

Alla scadenza del periodo contrattuale il Tesoriere, nelle more di espletamento della gara e quindi nel caso in cui non si pervenga alla definitiva aggiudicazione, si obbliga ad assicurare il servizio di tesoreria alle stesse condizioni del presente disciplinare e fino ad avvenuta nuova aggiudicazione.

ART. 3 – VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

L'importo complessivo a base di gara dell'appalto per il quinquennio è determinato nella somma complessiva di euro 16.000,00 al netto di IVA.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a euro 0,00 (zero).

L'importo a base di gara, soggetto a ribasso, è il compenso annuo per il servizio di euro 3.200,00 al netto di IVA.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, nell'offerta economica, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico non deve indicare i propri costi della manodopera e

gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'appalto è finanziato tramite fondi propri del bilancio comunale.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del D.Lgs. n. 267/2000.

Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 94 e seguenti del D. Lgs. n. 36/2023 e che non siano in regola con le disposizioni di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 e alla Legge 18 ottobre 2001, n. 383, nonché coloro che siano incorsi nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011.

La presente procedura è interamente svolta mediante la piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), disponibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it>, nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 36/2023 in materia di digitalizzazione dei contratti pubblici.

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici regolarmente abilitati al MEPA per l'iniziativa "Servizi di tesoreria e cassa" alla data di presentazione dell'offerta.

La procedura è rivolta all'operatore economico invitato tramite RDO sulla piattaforma MEPA, fermo restando il possesso dei requisiti sopra indicati.

ART. 5 - AVVALIMENTO

L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa. A pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
- non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni e la documentazione prescritte dal comma 4 del citato art. 104.

L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri:

Offerta tecnica.....	punti 70
Offerta economica.....	punti 30
TOTALE.....	punti 100

L'offerta tecnica, dovrà indicare i seguenti fattori:

N.	Criteri e sub-criteri	Criterio	Punteggio massimo
1	Fornitura, installazione e manutenzione di n. Pos a titolo gratuito senza alcun onere di gestione/addebito a carico dell'Ente. Assegnazione di 5 punti per ogni Pos offerto, 0 punti in mancanza di offerta	Numero POS offerti	15
2	Distanza fra la sede di tesoreria e la sede dell'Ente. Punti massimi 10 in caso di distanza compresa entro i 15 km in linea d'aria fra la sede indicata e la sede del palazzo comunale; in caso di distanze superiori il punteggio sarà 0	Indicare distanza in linea d'aria e in km	10
3	Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune indicare SPREAD in aumento o in diminuzione su tasso Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente (max 2 cifre decimali). Punti massimi 10 al miglior spread offerto (maggiorazione o diminuzione in punti percentuali per anno) rispetto al tasso di interesse variabile pari all'Euribor a tre mesi, base 360, riferito alla media del mese precedente (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata) l'inizio del trimestre; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito in maniera proporzionale.	Punteggio offerta = $\frac{\text{punteggio max} \times \text{Importo tasso considerato}}{\text{Importo tasso attivo più alto (offerta migliore)}}$	10
4	Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle operazioni di reimpiego della liquidità mediante operazioni pronti contro termini indicare SPREAD in aumento o in diminuzione su tasso Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente. (max 2 cifre decimali). Punti massimi 10 al miglior spread offerto (maggiorazione o diminuzione in punti percentuali per anno) rispetto al tasso di interesse variabile pari all'Euribor a tre mesi, base 360, riferito alla media del mese precedente (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata) l'inizio del trimestre; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito in maniera proporzionale.	Punteggio offerta = $\frac{\text{punteggio max} \times \text{Importo tasso considerato}}{\text{Importo tasso attivo più alto (offerta migliore)}}$	10
5	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali	Punteggio offerta =	10

	anticipazioni di tesoreria indicare spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata) (max 2 cifre decimali). Punti massimi 10 al miglior spread offerto (maggiorazione o diminuzione in punti percentuali per anno) rispetto al tasso di interesse variabile pari all'Euribor a tre mesi, base 360, riferito alla media del mese precedente (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata) l'inizio del trimestre; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito in maniera proporzionale.	punteggio max*Importo tasso passivo più basso (offerta migliore)/ Importo tasso considerato	
6	Disponibilità a sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio tesoreria. In caso di disponibilità affermativa saranno assegnati 5 punti, in caso di disponibilità negativa 0 punti.	Indicare disponibilità affermativa o negativa	5
7	Valuta su bonifici effettuati a favore di terzi (espressa in giorni) su conti correnti bancari intestati a beneficiari su filiali del tesoriere. Indicare il numero di giorni, al concorrente che offre un numero di giorni inferiore saranno assegnati 5 punti. alle altre offerte il punteggio verrà attribuito in maniera proporzionale.	Punteggio offerta = punteggio max*numero giorni più basso (offerta migliore)/ numero giorni indicati	5
8	Valuta su bonifici effettuati a favore di terzi (espressa in giorni) su conti correnti bancari intestati a beneficiari su istituti diversi dal tesoriere. Indicare il numero di giorni, al concorrente che offre un numero di giorni inferiore saranno assegnati 5 punti. alle altre offerte il punteggio verrà attribuito in maniera proporzionale.	Punteggio offerta = punteggio max*numero giorni più basso (offerta migliore)/ numero giorni indicati	5

L'offerta economica, dovrà indicare l'importo offerto per i seguenti fattori:

		Punteggio massimo
	Compenso annuo per la gestione del servizio di tesoreria (ribasso percentuale sul canone a base di gara) €. _____/annuo per complessivi € _____per il quinquennio 2026 - 2031	30

Indicare il valore percentuale del ribasso offerto sul canone posto a base di gara. Al ribasso maggiore sarà attribuito il massimo dei punti previsti. Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula:

Punteggio offerta = punteggio max * valore percentuale del ribasso offerto

valore percentuale del ribasso più alto

ART. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le imprese invitate dovranno far pervenire le offerte, entro e non oltre il seguente orario e termine perentorio, il quale verrà reso noto al momento della pubblicazione della Richiesta di Offerta sul portale MEPA.

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere in formato digitale e trasmesse attraverso il portale www.acquistinretepa.it – Me.PA negoziazioni.

Nella Documentazione amministrativa, devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1. Documentazione amministrativa

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

2. Offerta tecnica redatta con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati al paragrafo CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE compilando preferibilmente l'allegato modello scheda offerta tecnica predisposto dalla Stazione Appaltante.

3. Offerta economica, redatta sul modello presentato dal sistema Mepa deve essere indicato il ribasso percentuale da applicare all'importo posto a base di gara, in cifre (non più di tre decimali oltre la virgola - non saranno presi in considerazione i decimali superiori al terzo) e in lettere (IVA e oneri di sicurezza esclusi). In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo indicato in lettere prevale l'indicazione in lettere;

ART. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice nominata dal Responsabile dell'Area amministrativo finanziaria, composta da tre componenti esperti nelle specifiche materie cui si riferiscono i servizi.

ART. 9 - MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La presente procedura di affidamento è espletata interamente per via telematica sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), accessibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/>, nel rispetto delle regole tecniche e di funzionamento del sistema di e-procurement gestito da Consip S.p.A. nonché della normativa vigente in materia.

Tutte le comunicazioni, richieste di chiarimenti, trasmissioni di documenti e presentazione delle offerte devono essere effettuate esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma MEPA.

I concorrenti dovranno presentare la propria offerta e la relativa documentazione entro e non oltre il termine perentorio indicato nella RDO sulla piattaforma MEPA. Le offerte e i documenti pervenuti successivamente non saranno presi in considerazione.

La documentazione richiesta nella RDO deve essere caricata nella sezione dedicata della procedura telematica secondo le istruzioni fornite dal sistema. Ai fini della partecipazione, si richiama l'obbligo di possedere gli strumenti tecnici e le abilitazioni necessari per operare sulla piattaforma.

La Commissione Giudicatrice verifica le offerte secondo quanto previsto nel presente disciplinare e le regole di gestione delle procedure telematiche del MEPA. La piattaforma garantisce la segretezza delle offerte e la correttezza delle operazioni di gara, compresi i controlli formali e l'accesso al contenuto delle offerte stesse.

Ai fini della valutazione delle offerte, la Commissione procede in conformità ai criteri di aggiudicazione indicati nel presente disciplinare, assegnando i punteggi alle componenti tecnica ed

economica nel rispetto di quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'Amministrazione provvede alla comunicazione dell'esito provvisorio della procedura e, successivamente, alla pubblicazione dell'esito definitivo nei modi prescritti dalla normativa vigente e dalle regole della piattaforma.

ART. 10 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Nel caso in cui la documentazione prodotta dal concorrente a corredo dell'offerta – escluse le offerte economica e tecnica – presenti mancanze, incompletezze o altre irregolarità essenziali, ma sanabili, il Comune di Rocca Canavese applicherà il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023.

Procedura:

- Il concorrente sarà invitato via PEC a regolarizzare la documentazione entro un termine perentorio, massimo 6 giorni consecutivi.
- La regolarizzazione dovrà essere completa e, quando richiesto, i documenti dovranno essere firmati digitalmente.
- In caso di mancata, incompleta o tardiva regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Irregolarità sanabili tramite soccorso istruttorio:

- dichiarazioni mancanti o incomplete relative all'istanza di partecipazione;
- documenti obbligatori non allegati o caricati in formato non conforme;
- - dati incompleti o incongruenti nei campi obbligatori della piattaforma MEPA; allegati non firmati digitalmente quando richiesto.

Irregolarità non sanabili (causa esclusione immediata):

- documenti essenziali non caricati sulla piattaforma MEPA;
- allegati obbligatori non firmati digitalmente;
- dati obbligatori mancanti o incongruenti che rendono impossibile identificare l'offerta o il concorrente;
- comportamenti che compromettano l'integrità o la regolarità della gara sulla piattaforma.

ART. 11 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

ART. 12 - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

La proposta di aggiudicazione verrà sottoposta ad approvazione del Responsabile dell'Area amministrativa finanziaria, il quale vi provvederà mediante apposita determinazione entro 30 giorni. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva l'amministrazione procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria:

- a) dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
- b) dei requisiti di capacità tecnico-professionale.

Nel caso in cui dalla verifica di cui al comma precedente emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova

graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione.

ART. 13 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata in modalità elettronica mediante sottoscrizione digitale della convenzione allegata alla RDO. Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri di stipula del contratto, ivi comprese le spese di registrazione ed ogni altro onere tributario ai sensi del DPR n. 632/1972 (imposta di bollo, ecc.). Il contratto sarà stipulato, in data che sarà stabilita in conformità alla normativa vigente e comunicata dall'ente dopo l'aggiudicazione, in forma pubblica amministrativa.

Nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante l'aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutti i documenti per addivenire alla stipula del contratto (convenzione). Ove, nell'indicato termine l'aggiudicatario non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta l'aggiudicazione, a tutti gli effetti di legge e di regolamento. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le tasse, diritti e spese relativi alla stipulazione della convenzione e sua registrazione, senza diritto di rivalsa.

L'aggiudicazione del servizio è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario mentre per il committente è subordinata alla stipula del contratto.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, oppure di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, oppure nell'ipotesi in cui l'istituto di credito aggiudicatario non si presenti alla stipula della convenzione, esso viene dichiarato decaduto e la gara viene aggiudicata all'impresa seconda classificata, fatto salvo il diritto al risarcimento danni e spese derivanti dall'inadempimento.

ART. 14 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679

Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.

Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Rocca Canavese ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".

I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.

Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dal Regolamento (UE) n. 2016/679, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

ART. 15 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La lettera di invito, il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili sul portale [acquistinretepa](http://acquistinretepa.it).

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento Bertino Roberta.

ART. 16 – RICORSO

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR Piemonte territorialmente competente, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

Rocca Canavese, 18.02.2026

Il Responsabile dell'Area amministrativa finanziaria
F.to Bertino Roberta

Allegati:

- a. fac-simile domanda di partecipazione
- b. fac-simile scheda offerta tecnica
- c. fac-simile offerta economica.