

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2020 - 2022**

**Comune di Rocca Canavese**  
Città Metropolitana di Torino

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- Piano delle Alienazione e Valorizzazioni Immobiliari

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 1744  
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 1721  
 di cui maschi n. 884  
 femmine n. 837  
 di cui  
 In età prescolare (0/5 anni) n. 61  
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 143  
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 221  
 In età adulta (30/65 anni) n. 887  
 Oltre 65 anni n. 396

Nati nell'anno n. 9  
 Deceduti nell'anno n. 23  
 saldo naturale: -14  
 Immigrati nell'anno n. 62  
 Emigrati nell'anno n. 57  
 Saldo migratorio: +5  
 Saldo complessivo naturale + migratorio): -9

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 4657 abitanti

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 14,19  
 Risorse idriche: laghi n. - Fiumi n.2  
 Strade:

    autostrade Km. -  
 strade extraurbane Km. 18 provinciali  
 strade urbane Km. 50  
 strade locali Km. 70  
 itinerari ciclopedonali Km. -

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

**Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido con posti n. -  
Scuole dell'infanzia con posti n. 33  
Scuole primarie con posti n. 57  
Scuole secondarie con posti n. 89  
Strutture residenziali per anziani n. -  
Farmacie Comunali n. -  
Depuratori acque reflue Si  
Rete acquedotto Km. 8  
Aree verdi, parchi e giardini n. 1 hq.5  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 387  
Rete gas Km. 20,24  
Discariche rifiuti n. -  
Mezzi operativi per gestione territorio n. 2  
Veicoli a disposizione n. 3  
Altre strutture (da specificare) -

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Con le risorse umane e strumentali in dotazione l'Ente gestisce in forma diretta i servizi di seguito elencati:

- servizi di organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria, contabile e controllo: servizi amministrativi, di segreteria, organi istituzionali, gestione economica, finanziaria, di programmazione e controllo di gestione, gestione del personale;
- servizi di tenuta stato civile e di popolazione (demografici), in materia di servizi elettorali, statistica, leva, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
- gestione dei servizi scolastici e del servizio di pesa pubblica e degli impianti sportivi.

Gli uffici si avvalgono di incarichi esterni per la gestione delle dotazioni strumentali informatiche e per la gestione di adempimenti fiscali e stipendiali e per la gestione dell'ufficio tributi.

### Servizi gestiti in forma associata

Il Comune di Rocca C.se fa parte di un'Unione di Comuni denominata "Unione Montana Alto Canavese". L'Unione di Comuni è stata istituita tra i Comuni di Forno C.se, Rivara, Levone, Rocca C.se e Pratiglione, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 267 del 2000.

All'Unione sono state trasferite le seguenti funzioni:

FUNZIONE	DECORRENZA
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo	01.07.2015  Servizi: lavori pubblici, centrale di committenza, manutenzione del patrimonio, toponomastica, SUAP e commercio e quindi con decorrenza 01.01.2015
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale	01.01.2015
Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente	01.01.2015
La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale	01.01.2015
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e coordinamento dei primi soccorsi	01.01.2015

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi	01.01.2016
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione	01.01.2016
Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici	Edilizia scolastica: dal 01.01.2015 Organizzazione e gestione servizi scolastici: 01.01.2016
Polizia municipale e polizia amministrativa locale	01.01.2015

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 27 del 24.06.2019 avente ad oggetto: "UNIONE MONTANA ALTO CANAVESE- RECESSO AI SENSI DELL'ART.31 COMMA 4 DELLO STATUTO DELL'UNIONE".

Richiamato l'art.31 comma 4 dello Statuto dell'Unione che cita: *"Il recesso è deliberato entro il mese di giugno ed ha effetto a decorrere dall'esercizio finanziario successivo. Dal medesimo termine ha luogo la decadenza dei componenti degli organi dell'Unione rappresentanti dell'Ente receduto."*

I servizi ricollegati ai servizi socioassistenziali di competenza comunale sono forniti attraverso il consorzio CISS di Ciriè.

### Servizi affidati a organismi partecipati

Il servizio rifiuti è gestito da Consorzio Cisa appaltati alla società partecipata Sia.

Il servizio acqua è gestito da SMAT spa attraverso affidamento.

Con riferimento a tali servizi l'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

				Servizio Idrico Integrato.			MANTENIMENTO DELLA PARTECIPAZIONE
Società Metropolitana Acque Torino S.P.A.	7937540016	Società per azioni	Raccolta, trattamento, fornitura acqua; gestione delle reti fognarie;	Attività svolta in affidamento di servizio pubblico	0,00003%	Motivazione: Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a).	

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

			produzione di energia elettrica; produzione di gas			
SIA srl	8769960017	Società a responsabilità limitata	Attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali (Codice Ateco 38.2109)	2,14%	<p style="text-align: center;">MANTENIMENTO DELLA PARTECIPAZIONE</p> <p>Motivazione: Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1);</p> <p>Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a).</p>	

L'amministrazione intende mantenere le proprie partecipazioni e proseguire negli affidamenti del servizio rifiuti e del servizio idrico.

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 957.456,63

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018	€ 957.456,63
Fondo cassa al 31/12/2017	€ 1.217.370,35
Fondo cassa al 31/12/2016	€ 969.406,37

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018	n.0	€.0
2017	n.0	€.0
2016	n.0	€.0

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2018	24.578,70	1.334.443,51	1,84 %
2017	26.281,78	1.370.982,06	1,92 %
2016	27.960,20	1.327.207,17	2,11 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio nel triennio.

#### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Non ricorre la fattispecie.

**Ripiano ulteriori disavanzi**

Per il triennio 2020 – 2022 non sono previste spese per ripiano di ulteriori disavanzi.

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	2	2	
Cat.D1			
Cat.C	2	2	
Cat.B3	2	2	
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	6	6	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	239.867,32	<b>20,23%</b>
2017	211.078,63	<b>18,53%</b>
2016	303.913,70	<b>25,25%</b>
2015	290.830,38	<b>23,81%</b>
2014	289.636,78	<b>26,71%</b>

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

La Legge di bilancio 2019 ha abolito, a decorrere dal succitato esercizio, le regole relative al pareggio di bilancio, ivi compresa la disciplina relativa all'acquisizione e/o cessione di spazi finanziari.

Per il periodo in esame, pertanto, il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL. Il bilancio dell'ente, infatti, sarà considerato "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto".

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

La presente sezione illustra gli indirizzi generali, coerenti con il programma di mandato dell'Amministrazione, cui dovranno essere improntate la programmazione e le gestione dell'Ente nel periodo di valenza del presente D.U.P.S.

### A) ENTRATE

#### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'Amministrazione intende confermare l'impianto tributario vigente, fatte salve le eventuali modifiche richieste dalla normativa tempo per tempo vigente.

Le principali **entrate tributarie** dell'Ente sono costituite da :

- IMU
- TASI
- TARI
- Addizionale IRPEF
- imposta sulla pubblicità
- tassa occupazione suolo pubblico
- diritti sulle pubbliche affissioni

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al perseguimento dell'equità fiscale ed al reperimento delle risorse indispensabili a garantire il raggiungimento degli equilibri di bilancio.

L'Ente si propone di mantenere invariate le aliquote e detrazioni relative ad IMU, TASI, TOSAP, imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, riservandosi invece la facoltà di variare le aliquote TARI a seguito di approvazione di specifico piano finanziario, che dovrà prevedere la copertura integrale dei costi e di diminuire l'Addizionale IRPEF.

In materia di agevolazioni ed esenzioni, l'Ente intende confermare gli strumenti vigenti.

#### Tariffe Servizi Pubblici

##### Servizi a domanda individuale

L'art. 243 comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che, solo per gli Enti strutturalmente deficitari, i costi dei servizi a domanda individuale devono essere coperti in misura non inferiore al 36%.

Relativamente questo Ente (per il quale, dai parametri rilevati dall'ultimo consuntivo approvato, risulta che non ricorrono le condizioni che determinano la situazione strutturalmente deficitaria), sussiste tuttavia la necessità di provvedere alla definizione delle tariffe dei servizi a domanda individuale.

Nell'ambito delle categorie dei servizi pubblici a domanda individuale elencati nel D.M.

31.12.1983, il Comune di Rocca C.se gestisce direttamente sono i seguenti:

- a) mensa scolastica;
- b) pre-scuola;
- c) pesa pubblica;
- d) sala matrimoni civili;
- e) palestra;

Per tale servizio le tariffe attualmente vigenti sono state approvate con la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 in data 11.03.2019.

#### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per quanto concerne il reperimento delle risorse in conto capitale, si rimanda alla lettura del paragrafo "Programmazione investimenti e piano triennale delle opere pubbliche". Gli interventi di spesa saranno attivati soltanto ad avvenuto accertamento della relativa fonte di finanziamento presso l'Unione Montana Alto Canavese.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Le risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, saranno inoltre reperite dall'utilizzo di Avanzo di Amministrazione nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa in vigore.

Non è previsto, attualmente il ricorso all'indebitamento.

### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

L'Ente non ha fatto ricorso all'utilizzo di anticipazione di cassa nel triennio precedente.

Limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL – percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

	2016	2017	2018
Interessi passivi	27.960,20	26.281,78	24.578,70
Entrate correnti	1.327.207,17	1.370.982,06	1.334.443,51
% su entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,11 %	1,92 %	1,84 %

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione:

	2016	2017	2018
Residuo debito	591.814,58	556.120,14	521.210,56
Nuovi prestiti			
Prestiti rimborsati	-33.362,95	-34.909,58	-36.612,86
Estinzioni anticipate			
Altre variazioni (da specificare)	-2.331,49		
Totale fine anno	556.120,14	521.210,56	484.597,80

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Anno	2016	2017	2018
<i>Oneri finanziari</i>	27.960,20	26.281,78	24.578,70
<i>Quota capitale</i>	33.362,95	34.909,58	36.612,86
<b>Totale fine anno</b>	<b>61.323,15</b>	<b>61.191,36</b>	<b>61.191,56</b>

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Per gli anni 2020/2022 si prevede una spesa corrente per le funzioni fondamentali sostanzialmente in linea con quella degli anni precedenti, avendo già operato fin qui in termini di contenimento delle spese correnti.

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri, ad esempio il Fondo di Solidarietà Comunale. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da

parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni. Il finanziamento delle decisioni di spesa è il presupposto su cui si poggia la successiva distribuzione delle risorse. Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso di denaro solo in presenza della contropartita finanziaria. Questo significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando

il principio del pareggio, la decisione di impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da valutazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico. Proseguiranno, ove possibile, le azioni di riduzione della spesa corrente intraprese sino ad ora seppur con margini molto ridotti per non impattare sulla qualità dei servizi erogati.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

ANNO 2020:

Nessuna assunzione prevista al momento, salvo la copertura di posti che si dovessero rendere vacanti.

ANNO 2021:

Nessuna assunzione prevista al momento, salvo la copertura di posti che si dovessero rendere vacanti.

ANNO 2022:

Nessuna assunzione prevista al momento, salvo la copertura di posti che si dovessero rendere vacanti.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Resta ferma la possibilità di modificare ed integrare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento all'eventuale incremento delle possibilità di spesa con le quote delle economie originate dalle cessazioni di personale;

Viene confermata la possibilità di attivare i contratti a termine che dovessero rendersi necessari secondo le indicazioni che verranno stabilite all'occorrenza e nei limiti consentiti dalle norme tempo per tempo vigenti, da attivare, in attuazione del disposto dell'art.4, c.1 lett. b) del D.L. 101/2013 convertito in L. 125/2013, esclusivamente per rispondere alle esigenze di carattere temporaneo (quali ad esempio sostituzione di maternità, lunga malattia) o eccezionali (quali a esempio situazioni di emergenza, pericolo, incolumità) e comunque nei limiti della capacità finanziaria dell'Ente e della normativa di tempo in tempo vigente.

Il Comune di Rocca Canavese con separato atto deliberativo da adottarsi dalla Giunta provvederà ad approvare il Programma triennale del fabbisogno di personale ai sensi dell'art. 6 D.Lgs n. 165/2001 relativo agli anni 2020-2021-2022.

### Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 2016 dispone che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali.

In particolare, il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.

Per gli anni 2020-2021 il programma biennale degli acquisti di servizi e forniture è il seguente:

### COMUNE DI ROCCA CANAVESE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2020-2021

PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI – ANNO 2020						
Art. 21 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50						
TIPOLOGIA (1)		DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		importo contrattuale presunto (AL NETTO)	Fonte risorse finanziarie (2)
Servizi	Forniture		Nome	Cognome		
X		SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	GABRIELLA	MOLINAR	48.180,00	4
X		SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA	ALESSANDRO	LAJOLO	62.764,00	4

Note: (1) Indicare se servizi o forniture. (2) Vedi Tabella 6.

PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI – ANNO 2021						
Art. 21 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50						
TIPOLOGIA (1)		DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		importo contrattuale presunto (AL NETTO)	Fonte risorse finanziarie (2)
Servizi	Forniture		Nome	Cognome		
X		SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	GABRIELLA	MOLINAR	48.180,00	4
X		SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA	ALESSANDRO	LAJOLO	62.764,00	4

Note: (1) Indicare se servizi o forniture. (2) Vedi Tabella 6.

**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

La legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevedeva alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni. In particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

Il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

Il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs 165/2001 (attraverso l'Ufficio relazioni con il pubblico) e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale – D.Lgs 82/2005 – (sui siti web istituzionali delle P.A.);

Il Comune di Rocca Canavese con separato atto deliberativo da adottarsi dalla Giunta provvederà ad approvare il Piano Triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dei beni e delle strutture comunali ai sensi dell'art. 6 D.Lgs n. 165/2001 relativo agli anni 2020– 2021 –2022.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Comune di Rocca Canavese

Città metropolitana di Torino

### PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DEI BENI E DELLE STRUTTURE COMUNALI

La Legge n. 244 del 24/12/2007 all'art. 2, comma 594 prevede, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture da parte delle amministrazioni pubbliche, l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativi;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Considerate le ridotte dimensioni dell'Ente (n. 1721 abitanti al 31.12.2018) e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa in parola.

Di seguito, peraltro, vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione per il Comune di Rocca Canavese con n. 7 dipendenti oltre il Segretario Comunale.

#### DOTAZIONE STRUMENTALE

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente; in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono l'invio telematico di documentazione varia, in adeguamento alla vigente normativa, comunicazioni a vari enti del settore pubblico oltre alla consultazione di banche dati on line attraverso i canali internet.

L'utilizzo di tali strumenti è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio.

Al fine di garantire il regolare funzionamento dei sistemi telematici, si mantiene, come già in essere, la dotazione di appositi software "antispam" e "antivirus", onde evitare problematiche a livello di hardware e software.

L'Amministrazione comunale di Rocca Canavese ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

- n.10 personal computer
- n. 6 stampanti laser
- n. 2 stampanti ad aghi
- n. 1 fotocopiatrice con funzioni anche di scanner e stampante (noleggio)

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

- n. 1 fax laser
- n. 2 scanner

Tra le dotazioni informatiche si distinguono:

Personal Computer:

L'acquisizione di personal computer si ritiene necessaria quando occorre sostituire quelli che risultano non più funzionanti o che non soddisfano il livello qualitativo-prestazionale all'interno dell'Ente. Nei casi in cui la soluzione di tali problemi risulta "economica" (in termini di costo/beneficio) i PC vengono destinati ad applicazioni che richiedono risorse minori; soltanto nei casi in cui l'hardware è totalmente compromesso e la riparazione risulta antieconomica, le macchine vengono smaltite.

La dotazione è adeguata, salvo eventuali sostituzioni in caso di PC non più funzionanti mediante noleggio, preferibilmente, o acquisto e l'eventuale noleggio/acquisto di apparecchiature che si rendessero necessarie al miglioramento della continuità della funzionalità delle risorse informatiche.

Video:

La dotazione è adeguata.

Apparati di rete:

Gli apparati di rete (modem, router, ecc) attualmente funzionanti all'interno dell'Ente sono stati installati e configurati (a seconda del caso) dalla ditta A&B, dal CSI Piemonte (per la rete "Rupar Piemonte")

Stampanti:

La dotazione per il triennio risulta adeguata.

Si precisa che l'assistenza e manutenzione sistema software viene effettuato da ditta esterna, fornitrice della maggior parte dei programmi in uso agli uffici.

La situazione delle licenze Microsoft è attualmente la seguente: n. 9 licenze Office XP.

Per il triennio la dotazione risulta adeguata, salvo richieste di implementazioni sulla base dei fabbisogni informatici.

Telefonia:

Il Comune di Rocca Canavese usufruisce di servizi di telefonia fissa.

Gli amministratori non sono dotati di apposita SIM.

**CONNETTIVITA' INTERNET**

Attualmente la connettività internet è garantita da un collegamento con la ditta Telecom Alice Business.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022**

La casella di posta elettronica certificata è stata affidata a Ruparpiemonte.

### **DOTAZIONE AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

L'Amministrazione comunale di Rocca Canavese ha in dotazione i seguenti mezzi:

- n. 1 autovettura Fiat Punto in dotazione alla Polizia Municipale;
- n. 2 autovettura Fiat Panda in dotazione agli uffici;

I mezzi devono essere utilizzati esclusivamente per esigenze di servizio.

L'autovettura può essere utilizzata, inoltre, in occasioni di missioni da parte dei dipendenti presso uffici pubblici e privati in territorio extracomunale, oltre che dagli amministratori a fini istituzionali e di rappresentanza, solo nei casi in cui l'utilizzo dei mezzi pubblici sia diseconomico, secondo un'analisi costi benefici, viste le difficoltà di comunicazione che presenta il Comune di Rocca Canavese, collegata agli altri centri urbani da poche corse giornaliere di autocorriere. Le linee ferroviarie sono esterne al territorio e alquanto distanti così come le aerostazioni. Deve essere sempre verificata la possibilità di mezzi alternativi di trasporto, pubblici o a noleggio, al fine di consentire un eventuale risparmio economico, soprattutto per gli spostamenti che coinvolgono più persone. Nel contempo deve essere garantita la massima efficienza onde evitare, viceversa, carenze a livello organizzativo e tempistiche dispendiose.

### **UTILIZZO BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO**

L'Amministrazione deve valorizzare nel miglior modo il patrimonio immobiliare comunale disponibile con l'intento di ottenere la miglior resa anche in termini economici o sociali. Non sono stati rilevati beni immobili non dedicati a scopi istituzionali o non utilizzati per l'interesse della comunità suscettibili di valorizzazione o alienazione.

Al momento, non si prevede la dismissione di alcun immobile. Nel corso del triennio saranno ad ogni modo valutate misure per garantire sempre un migliore e pieno utilizzo di tutte le strutture indicate compatibilmente alle attività istituzionali svolte presso le medesime.

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Lo svolgimento della funzione “lavori pubblici” è stato conferito all’Unione Montana Alto Canavese a decorrere dal 01.01.2015.

Sono, pertanto, previsti trasferimenti di capitale a favore dell’Unione Montana Alto canavese per la realizzazione di opere ed investimenti.

L’Unione provvede ad inserire nel proprio programma triennale dei lavori pubblici le opere da realizzare per conto dei Comuni associati, qualora ricorrano i presupposti di legge previsti dall’art.21, comma 3, del D.Lgs. n.50 del 2016.

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 27 del 24.06.2019 avente ad oggetto: “UNIONE MONTANA ALTO CANAVESE- RECESSO AI SENSI DELL’ART.31 COMMA 4 DELLO STATUTO DELL’UNIONE”.

Richiamato l’art.31 comma 4 dello Statuto dell’Unione che cita: *“Il recesso è deliberato entro il mese di giugno ed ha effetto a decorrere dall’esercizio finanziario successivo. Dal medesimo termine ha luogo la decadenza dei componenti degli organi dell’Unione rappresentanti dell’ Ente receduto.”*.

Essendo in una fase di rientro delle funzioni in precedenza trasferite all’Unione, ed in particolare attualmente il personale dell’ufficio Tecnico comandato presso codesto ente gestisce servizi differenti, per cui non si è oggettivamente in grado di predisporre il Piano Triennale delle OOPP 2020-2022. Ci si riserva, pertanto di redigerlo nell’ambito della nota di aggiornamento al DUP concomitante alla fase di redazione del Bilancio di Previsione 2020-2022.

Risulta inserita nel Programma Triennale delle OOPP 2019-2021 dell’Unione Montana Alto Canavese, per il Comune di Rocca Canavese, il seguente intervento:

- anno 2019 – Lavori di riqualificazione paesaggistica dell’ingresso dell’abitato - Importo €. 180.000,00 – attualmente in fase di esecuzione.

Risulta inoltre subentrato in capo all’Unione un mutuo contratto presso la Cassa DDPP da parte del Comune di Rocca Canavese di €. 150.000,00, oltre ad un finanziamento con fondi comunali di €. 30.000,00 per un totale complessivo di €. 180.000,00 destinato a lavori di manutenzione straordinaria del cimitero comunale.

La nuova Amministrazione Comunale intende procedere con i seguenti interventi:

- €. 100.000,00 per la messa in sicurezza dell’impianto di depurazione della Borgata Vauda (contributi per interventi riferite ad opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio, per l’anno 2020, previsti dall’articolo 1, comma 853 della legge 27 dicembre 2017, n. 205 - legge di bilancio 2018);
- €. 150.000,00 per opere di manutenzione straordinaria della viabilità interna ed esterna del cimitero (utilizzando l’avanzo disponibile risultante dal rendiconto anno 2018);
- €. 250.000,00 per la costruzione di una passerella pedonale sul torrente Malone per l’accesso in sicurezza al centro abitato (utilizzando l’avanzo disponibile risultante dal rendiconto anno 2018);
- €. 100.000,00 per opere di manutenzione straordinaria della (utilizzando l’avanzo disponibile risultante dal rendiconto anno 2018).

**Piano delle Alienazione e Valorizzazioni Immobiliari**

Il Comune di Rocca Canavese con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 29.03.2019 è stato approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, così come disposto dal secondo comma dell'articolo 58 della Legge n. 133/08.

Alla data di redazione del presente documento risultano ancora presenti al patrimonio disponibile dell'ente ed individuati ai fini dell'alienazione i seguenti immobili:

Località	Foglio catastale	Particella	Categoria catastale	Consistenza	Rendita Catastale	Valore catastale	Valore di mercato
Comune di TORINO Corso Cosenza 40	1426	56 sub. 25	Valore al 31/12/2018	Vani 3	642,99	81.016,74	94.507,00

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

La programmazione di bilancio dell'Ente deve rispettare il pareggio tra le risorse (entrate) ed i relativi impieghi, avendo riguardo sia ai totali di bilancio sia ai singoli equilibri di parte corrente, di parte capitale e dei servizi conto terzi/partite di giro.

Le previsioni di bilancio dovranno altresì garantire la chiusura del primo esercizio con una giacenza di cassa almeno non negativa; a tal fine occorrerà prendere in considerazione i flussi monetari relativi sia ai residui attivi e passivi sia alle previsioni di competenza.

Nel corso dell'esercizio l'Ente dovrà monitorare il mantenimento degli equilibri.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento delle giacenze di cassa necessarie a soddisfare i pagamenti dell'Ente rispettando i tempi previsti dalla normativa vigente.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente con particolare riguardo alla trasparenza, efficienza amministrativa, gestione oculata dei beni patrimoniali, controllo entrate tributarie mediante emissione di accertamenti, valorizzazione delle risorse umane al fine di incrementare l'efficienza dell'Ente.

In particolare l'Amministrazione in merito a tale missione intende: Il miglioramento dei servizi resi all'utenza attraverso un'oculata gestione delle risorse a disposizione al fine di garantire il necessario supporto all'attività del Sindaco e degli organismi istituzionali.

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale.

Gli obiettivi della missione riguardano principalmente la sicurezza in tutte le sue forme ed in particolare la sicurezza del territorio, con prosecuzione dell'attività di controllo con l'ausilio delle telecamere di videosorveglianza.

Potenziamento dell'attività di vigilanza con azioni mirate alla prevenzione e alla repressione dei fenomeni di piccola criminalità.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

La missione è riferita all'amministrazione ed al funzionamento delle attività riguardanti la pubblica istruzione dalla Scuola dell'infanzia alla scuola Secondaria di primo grado e dei servizi connessi quali assistenza scolastica, trasporto e refezione .

Per quanto riguarda gli obiettivi della Missione, in merito alle Scuole , l'amministrazione prevede di effettuare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria ove necessario al fine di mantenere gli stabili in sicurezza e decoro.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

La Missione è riferita all'amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali. Per quanto riguarda gli obiettivi della Missione, l'amministrazione intende promuovere le risorse endogene del Comune attraverso sagre ed eventi enogastronomici con l'ausilio delle associazioni comunali, dei volontari e dei privati.

Collaborazione con la Confraternita di Santa Croce al fine di valorizzare l'omonima Chiesa e dei suoi affreschi.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento di attività sportive ricreative e per i giovani, misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport ed eventi sportivi e ricreativi.

Fra gli obiettivi principali si annoverano al suo interno: il ripristino degli spazi "Ex Campo Sportivo "attualmente in disuso , interventi di miglioria del Parco Giochi comunale e la creazione di collaborazioni tra associazioni sportive e locali al fine di promuovere i valori dello sport.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b><i>Turismo</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------

La missione comprende l'amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione, sviluppo e coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Fra gli obiettivi principali della presente missione si annovera la promozione di eventi locali. L'amministrazione in particolare intende perseguire un percorso di valorizzazione turistica della realtà locale.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	--

Fra gli obiettivi principali della presente missione si annovera l'aggiornamento e la revisione del Piano Regolatore Generale Comunale con attuazione di politiche rivolte ad incentivare gli interventi edilizi e mirati al recupero del patrimonio edilizio esistente attraverso agevolazioni anche in termini fiscali ed economici.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

La missione comprende l'amministrazione ed il funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, compreso il servizio relativo alla raccolta e smaltimento dei rifiuti tra gli obiettivi manutenzione del verde pubblico e le campagne di sensibilizzazione sull'utilizzo e la tutela dei sentieri.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la viabilità, il miglioramento della circolazione stradale e dell'illuminazione stradale. Fra gli obiettivi principali da perseguire in via prioritaria si individuano: la manutenzione del manto stradale, la riqualificazione dell'arredo urbano ed incremento del servizio di trasporto pubblico verso i maggiori centri urbani.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio. Al fine di perseguire l'obiettivo di salvaguardia dei cittadini e del territorio mediante attività di prevenzione delle emergenze e preparazione in caso di calamità naturali l'ente è dotato di un proprio gruppo di protezione civile.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili e dei soggetti a rischio disabilità. Il Comune di Rocca C.se fa parte del Consorzio CISS con sede in Ciriè che si occupa dell'intera gestione del servizio predetto. L'amministrazione intende continuare tale modalità di organizzazione del servizio allo scopo di favorire una migliore integrazione della persona nel contesto sociale-economico in cui agisce, cercando di far fronte ai sempre più variegati bisogni espressi dalla collettività e dalle famiglie.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------------------

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per interventi igienicosanitari quali canili pubblici, comprende spese per igiene ambientale, quali derattizzazioni

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

e disinfestazioni.

Gli obiettivi principali inclusi all'interno di tale missioni sono: la prosecuzione della convenzione con il canile di Moncalieri e la prosecuzione del servizio di prelievo a domicilio.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi alla promozione per la attività produttive, del commercio , dell'artigianato e dell'industria e dell'agricoltura.

Fra gli obiettivi promozione degli investimenti aziendali e mantenimento di relazioni con gli operatori economici locali ai fini della promozione per la attività produttive, del commercio , dell'artigianato e dell'industria locali ed agricoltura.

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	--

L'amministrazione in particolare intende valutare la possibilità di recedere dall'Unione Montana Alto Canavese.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Accantonamenti e fondi di riserva per spese impreviste. Comprende il FCDE.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Pagamento delle quote su mutui e prestiti assunti dall'Ente.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Spese effettuate per conto terzi: Partite di giro.

**E) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

RAGIONE SOCIALE	CODICE FISCALE/ PARTITA IVA	ANNO DI COSTITUZIONE	QUOTA PARTECIPAZIONE	ATTIVITA' SVOLTA IN FAVORE DELL'ENTE	SCELTA EFFETTUATA AL TERMINE DELLA RICOGNIZIONE E MOTIVAZIONE DELLA STESSA
SERVIZI INTERCOMUNALI PER L'AMBIENTE s.r.l.  (SIA s.r.l.)	08769960017	2003	2,14 %	Gestione dei servizi ambientali:  raccolta e smaltimento rifiuti	Mantenimento della partecipazione (la società svolge un'attività di interesse generale per l'Ente)
PROVANA S.p.a.  (IN LIQUIDAZIONE)	07610810017	1998	0,38 %	Gestione di servizi pubblici locali	La società è attualmente in liquidazione (procedura aperta in data 13/05/2014)
SMAT S.p.a.	07937540016	2000	0,00003 %	Gestione del servizio idrico integrato	Mantenimento della partecipazione (la società svolge un'attività di interesse generale per l'Ente)
GAL VALLI DEL CANAVESE S.c.r.l.	08541120013	2002	1,45%	Sviluppo Locale – Gruppo di azione locale ex artt. 32-34 Reg. UE 1303/2013	Mantenimento della partecipazione (la società svolge un'attività di interesse generale per l'Ente)

## *Considerazioni Finali*

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 27 del 24.06.2019 avente ad oggetto: “UNIONE MONTANA ALTO CANAVESE- RECESSO AI SENSI DELL'ART.31 COMMA 4 DELLO STATUTO DELL'UNIONE”.

Data

Il Segretario Generale dell'Ente Dott. \_\_\_\_\_

Il Responsabile dei Servizi Finanziari Dott. \_\_\_\_\_