

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2021 - 2023**

Comune di Rocca Canavese

Città Metropolitana di Torino

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi affidati a organismi partecipati

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- Piano delle Alienazione e Valorizzazioni Immobiliari

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 1744
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 1717
di cui maschi n. 861
femmine n. 856
di cui
In età prescolare (0/5 anni) n. 68
In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 140
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n.229
In età adulta (30/65 anni) n. 874
Oltre 65 anni n. 401

Nati nell'anno n. 15
Deceduti nell'anno n. 23
saldo naturale: -8
Immigrati nell'anno n. 85
Emigrati nell'anno n. 80
Saldo migratorio: +5
Saldo complessivo naturale + migratorio): -3

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 4657 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 14,19
Risorse idriche: laghi n. - Fiumi n.2
Strade:

 autostrade Km. -
 strade extraurbane Km. 18 provinciali
 strade urbane Km. 50
 strade locali Km. 70
 itinerari ciclopedonali Km. -

strumenti urbanistici vigenti:

| | | | | |
|--|----|-------------------------------------|----|-------------------------------------|
| Piano regolatore – PRGC - adottato | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Piano regolatore – PRGC - approvato | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| Piano edilizia economica popolare - PEEP | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Piano Insediamenti Produttivi - PIP | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. -
Scuole dell'infanzia con posti n. 33
Scuole primarie con posti n. 57
Scuole secondarie con posti n. 89
Strutture residenziali per anziani n. -
Farmacie Comunali n. -
Depuratori acque reflue Si
Rete acquedotto Km. 8
Aree verdi, parchi e giardini n. 1 hq.5
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 387
Rete gas Km. 20,24
Discariche rifiuti n. -
Mezzi operativi per gestione territorio n. 2
Veicoli a disposizione n. 3
Altre strutture (da specificare) -

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Con le risorse umane e strumentali in dotazione l'Ente gestisce in forma diretta i servizi di seguito elencati:

- servizi di organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria, contabile e controllo: servizi amministrativi, di segreteria, organi istituzionali, gestione economica, finanziaria, di programmazione e controllo di gestione, gestione del personale;
- servizi di tenuta stato civile e di popolazione (demografici), in materia di servizi elettorali, statistica, leva, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
- gestione dei servizi scolastici e del servizio di pesa pubblica e degli impianti sportivi;
- servizio di gestione pianificazione e gestione urbanistica ed edilizia in ambito comunale: gestione patrimonio immobiliare, lavori pubblici e relativi appalti, tutela dell'ambiente e del suolo;
- servizio di gestione e controllo dell'edilizia privata;
- polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- catasto;
- pianificazione urbanistica ed edilizia in ambito comunale – partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale;
- organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento.

Gli uffici si avvalgono di incarichi esterni per la gestione delle dotazioni strumentali informatiche e per la gestione di adempimenti fiscali e stipendiali e per la gestione dell'ufficio tributi.

I servizi ricollegati ai servizi socioassistenziali di competenza comunale sono forniti attraverso il consorzio CISS di Ciriè.

Servizi affidati a organismi partecipati

Il servizio rifiuti è gestito da Consorzio Cisa appaltati alla società partecipata Sia.

Il servizio acqua è gestito da SMAT spa attraverso affidamento.

Con riferimento a tali servizi l'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

| | | | | | | | |
|--|--|------------|--------------------------|---|---|----------|--|
| | | | | | | | MANTENIMENTO DELLA PARTECIPAZIONE |
| | Società Metropolitana Acque Torino S.P.A. | 7937540016 | Società per azioni | Servizio Idrico Integrato. Raccolta, trattamento, fornitura acqua; gestione delle reti fognarie; | Attività svolta in affidamento di servizio pubblico | 0,00003% | Motivazione: Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a). |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

| | | | | | | | |
|---------|------------|-----------------------------------|--|---|---|--|--|
| | | | | produzione di energia elettrica; produzione di gas | | | |
| SIA srl | 8769960017 | Società a responsabilità limitata | Attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali (Codice Ateco 38.2109) | 2,14% | <p style="text-align: center;">MANTENIMENTO DELLA PARTECIPAZIONE</p> <p>Motivazione: Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1);</p> <p style="text-align: center;">Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a).</p> | | |

L'amministrazione intende mantenere le proprie partecipazioni e proseguire negli affidamenti del servizio rifiuti e del servizio idrico.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 864.307,15

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 864.307,15

Fondo cassa al 31/12/2018 € 957.456,63

Fondo cassa al 31/12/2017 € 1.217.370,35

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>gg di utilizzo</i> | <i>Costo interessi passivi</i> |
|----------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 2019 | n.0 | €.(|
| 2018 | n.0 | €.(|
| 2017 | n.0 | €.(|

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Interessi passivi impegnati(a)</i> | <i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i> | <i>Incidenza (a/b)%</i> |
|----------------------------|---------------------------------------|--|-------------------------|
| 2019 | 22.874,20 | 1.233.052,88 | 1,85% |
| 2018 | 24.578,70 | 1.334.443,51 | 1,84 % |
| 2017 | 26.281,78 | 1.370.982,06 | 1,92 % |

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio nel triennio.

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Non ricorre la fattispecie.

Ripiano ulteriori disavanzi

Per il triennio 2021 – 2023 non sono previste spese per ripiano di ulteriori disavanzi.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

| Categoria | numero | tempo indeterminato | Altre tipologie |
|-----------|--------|---------------------|-----------------|
| Cat.D4 | 2 | 2 | |
| Cat.D1 | | | |
| Cat.C | 2 | 2 | |
| Cat.B3 | 2 | 2 | |
| Cat.B1 | | | |
| Cat.A | | | |
| TOTALE | 6 | 6 | |

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Spesa di personale</i> | <i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i> |
|----------------------------|---------------------------|---|
| 2019 | 228.450,47 | 19,49% |
| 2018 | 239.867,32 | 20,23% |
| 2017 | 211.078,63 | 18,53% |
| 2016 | 303.913,70 | 25,25% |
| 2015 | 290.830,38 | 23,81% |

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

La Legge di bilancio 2019 ha abolito, a decorrere dal succitato esercizio, le regole relative al pareggio di bilancio, ivi compresa la disciplina relativa all'acquisizione e/o cessione di spazi finanziari.

Per il periodo in esame, pertanto, il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL. Il bilancio dell'ente, infatti, sarà considerato "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto".

D.U.P. SEMPLIFICATO,

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI
RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DIBILANCIO**

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

La presente sezione illustra gli indirizzi generali, coerenti con il programma di mandato dell'Amministrazione, cui dovranno essere improntate la programmazione e le gestione dell'Ente nel periodo di valenza del presente D.U.P.S.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'Amministrazione intende confermare l'impianto tributario vigente, fatte salve le eventuali modifiche richieste dalla normativa tempo per tempo vigente.

Le principali **entrate tributarie** dell'Ente sono costituite da :

- IMU
- TARI
- Addizionale IRPEF

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al perseguimento dell'equità fiscale ed al reperimento delle risorse indispensabili a garantire il raggiungimento degli equilibri di bilancio.

L'Ente si propone di mantenere invariate le aliquote e detrazioni relative ad IMU, TOSAP, imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, riservandosi invece la facoltà di variare le aliquote TARI a seguito di approvazione di specifico piano finanziario, che dovrà prevedere la copertura integrale dei costi e di diminuire l'Addizionale IRPEF.

In materia di agevolazioni ed esenzioni, l'Ente intende confermare gli strumenti vigenti.

Nella [L. 27 dicembre 2019, n. 160](#) (legge di bilancio 2020) è prevista l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Nella stessa legge è prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati.

In specifico:

- i commi da [816](#) a [836](#), dell'art. 1 disciplinano il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria;
- i commi da [837](#) a [845](#), dell'art. 1 disciplinano il del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati;
- i commi [846](#) e [847](#), dell'art. 1, si occupano del periodo transitorio e delle abrogazioni.

Il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (denominato canone unico) è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, a decorrere dal 2021. Esso sostituisce:

- la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP),
- il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP),
- l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA),
- il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP);
- il canone di cui all'[articolo 27](#), commi 7 e 8, [codice della strada](#), di cui al [D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285](#), limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Il canone unico è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Si rimanda per la disciplina al regolamento che verrà approvato in sede consiliare entro i termini previsti dalla legge.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Tariffe Servizi Pubblici

Servizi a domanda individuale

L'art. 243 comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che, solo per gli Enti strutturalmente deficitari, i costi dei servizi a domanda individuale devono essere coperti in misura non inferiore al 36%.

Relativamente questo Ente (per il quale, dai parametri rilevati dall'ultimo consuntivo approvato, risulta che non ricorrono le condizioni che determinano la situazione strutturalmente deficitaria), sussiste tuttavia la necessità di provvedere alla definizione delle tariffe dei servizi a domanda individuale.

Nell'ambito delle categorie dei servizi pubblici a domanda individuale elencati nel D.M.

31.12.1983, il Comune di Rocca C.se gestisce direttamente sono i seguenti:

- a) mensa scolastica;
- b) pre-scuola;
- c) pesa pubblica;
- d) sala matrimoni civili;
- e) palestra;

Per tale servizio le tariffe in vigore per l'anno 2021 sono state approvate con la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 in data 25.11.2020.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Le risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, saranno reperite come segue:

- € 30.000,00 dalle entrate derivanti da proventi da concessioni edilizie, tenendo conto dell'andamento di tali entrate negli ultimi esercizi ed in coerenza con il piano di sviluppo del piano regolatore;
- € 186.515,00 dalle entrate derivanti da alienazioni immobiliari.

A tali risorse va aggiunto l'utilizzo di avanzo di amministrazione nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa in vigore.

L'Ente, ove possibile, si attiverà con la richiesta di contributi straordinari per il finanziamento di opere pubbliche.

Non è previsto, attualmente il ricorso all'indebitamento.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

L'Ente non ha fatto ricorso all'utilizzo di anticipazione di cassa nel triennio precedente.

Limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL – percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2021-2023)

| ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.Lgs. N. 267/2000</i> | | COMPETENZA ANNO 2021 | COMPETENZA ANNO 2022 | COMPETENZA ANNO 2023 |
|---|-----|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I) | (+) | 960.890,45 | 916.180,00 | 954.991,00 |
| 2) Trasferimenti correnti (titolo II) | (+) | 157.604,01 | 134.557,00 | 36.265,00 |
| 3) Entrate extratributarie (titolo III) | (+) | 114.558,42 | 221.209,00 | 165.995,00 |
| TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI | | 1.233.052,88 | 1.271.946,00 | 1.157.251,00 |
| SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI | | | | |
| Livello massimo di spesa annuale : | (+) | 123.305,29 | 127.194,60 | 115.725,10 |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2020 | (-) | 19.729,00 | 18.042,00 | 16.270,00 |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contributi erariali in c/interessi su mutui | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ammontare disponibile per nuovi interessi | | 103.576,29 | 109.152,60 | 99.455,10 |
| TOTALE DEBITO CONTRATTO | | | | |
| Debito contratto al 31/12/2020 | (+) | 419.023,38 | 383.862,38 | 347.012,38 |
| Debito autorizzato nell'esercizio in corso | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE DEBITO DELL'ENTE | | 419.023,38 | 383.862,38 | 347.012,38 |
| DEBITO POTENZIALE | | | | |
| Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Garanzie che concorrono al limite di indebitamento | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione:

| | 2017 | 2018 | 2019 |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|
| Residuo debito | 556.120,14 | 521.210,56 | 484.597,80 |
| Nuovi prestiti | | | |
| Prestiti rimborsati | -34.909,58 | -36.612,86 | -32.014,42 |
| Estinzioni anticipate | | | |
| Altre variazioni (da specificare) | | | |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

| | | | |
|------------------|------------|------------|------------|
| Totale fine anno | 521.210,56 | 484.597,80 | 452.583,38 |
|------------------|------------|------------|------------|

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

| Anno | 2017 | 2018 | 2019 |
|-------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <i>Oneri finanziari</i> | 26.281,78 | 24.578,70 | 22.874,20 |
| <i>Quota capitale</i> | 34.909,58 | 36.612,86 | 32.014,42 |
| Totale fine anno | 61.191,36 | 61.191,56 | 54.888,62 |

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per gli anni 2021/2023 si prevede una spesa corrente per le funzioni fondamentali sostanzialmente in linea con quella degli anni precedenti, avendo già operato fin qui in termini di contenimento delle spese correnti. In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri, ad esempio il Fondo di Solidarietà Comunale. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni. Il finanziamento delle decisioni di spesa è il presupposto su cui si poggia la successiva distribuzione delle risorse. Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso di denaro solo in presenza della contropartita finanziaria. Questo significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, la decisione di impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da valutazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico. Proseguiranno, ove possibile, le azioni di riduzione della spesa corrente intraprese sino ad ora seppur con margini molto ridotti per non impattare sulla qualità dei servizi erogati.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 25.11.2020 è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno di personale ai sensi dell'art. 6 D.Lgs n. 165/2001 relativo agli anni 2021– 2022 –2023.

Resta ferma la possibilità di modificare ed integrare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento all'eventuale incremento delle possibilità di spesa con le quote delle economie originate dalle cessazioni di personale.

Viene confermata la possibilità di attivare i contratti a termine che dovessero rendersi necessari secondo le indicazioni che verranno stabilite all'occorrenza e nei limiti consentiti dalle norme tempo per tempo vigenti, da attivare, in attuazione del disposto dell'art.4, c.1 lett. b) del D.L. 101/2013 convertito in L. 125/2013, esclusivamente per rispondere alle esigenze di carattere temporaneo (quali ad esempio sostituzione di maternità, lunga malattia) o eccezionali (quali a esempio situazioni di emergenza, pericolo, incolumità) e comunque nei limiti della capacità finanziaria dell'Ente e della normativa di tempo in tempo vigente.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 2016 dispone che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali.

In particolare, il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.

Per gli anni 2021-2022 il programma biennale degli acquisti di servizi e forniture è il seguente:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

COMUNE DI ROCCA CANAVESE

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI – ANNO 2021

Art. 21 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50

| TIPOLOGIA (1) | | DESCRIZIONE INTERVENTO | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | | Importo contrattuale presunto (AL NETTO DELL'IVA) | Fonte risorse finanziarie (2) |
|---------------|-----------|-------------------------------|-------------------------------|---------|---|-------------------------------|
| Servizi | Forniture | | Nome | Cognome | | |
| X | | SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO | GABRIELLA | MOLINAR | 47.600,00 | 4 |
| X | | SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA | ALESSANDRO | LAJOLO | 70.000,00 | 4 |

NOTE: (1) INDICARE SE SERVIZI O FORNITURE. (2) VEDI TABELLA 6.

PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI – ANNO 2022

Art. 21 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50

| TIPOLOGIA (1) | | DESCRIZIONE INTERVENTO | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | | Importo contrattuale presunto (AL NETTO DELL'IVA) | Fonte risorse finanziarie (2) |
|---------------|-----------|-------------------------------|-------------------------------|---------|---|-------------------------------|
| Servizi | Forniture | | Nome | Cognome | | |
| X | | SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO | GABRIELLA | MOLINAR | 47.600,00 | 4 |
| X | | SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA | ALESSANDRO | LAJOLO | 70.000,00 | 4 |

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

La legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevedeva alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni. In particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

Il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

Il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

165/2001 (attraverso l'Ufficio relazioni con il pubblico) e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale – D.Lgs 82/2005 – (sui siti web istituzionali delle P.A.);

Si riporta di seguito il piano di razionalizzazione per il triennio 2021/2023:

| |
|--|
| PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DEI BENI E DELLE STRUTTURE COMUNALI |
|--|

La Legge n. 244 del 24/12/2007 all'art. 2, comma 594 prevede, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture da parte delle amministrazioni pubbliche, l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativi;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Considerate le ridotte dimensioni dell'Ente (n. 1722 abitanti al 31.12.2019) e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa in parola.

Di seguito, peraltro, vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione per il Comune di Rocca Canavese con n. 6 dipendenti oltre il Segretario Comunale.

DOTAZIONE STRUMENTALE

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente; in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono l'invio telematico di documentazione varia, in adeguamento alla vigente normativa, comunicazioni a vari enti del settore pubblico oltre alla consultazione di banche dati on line attraverso i canali internet.

L'utilizzo di tali strumenti è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio.

Al fine di garantire il regolare funzionamento dei sistemi telematici, si mantiene, come già in essere, la dotazione di appositi software "antispam" e "antivirus", onde evitare problematiche a livello di hardware e software.

L'Amministrazione comunale di Rocca Canavese ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

- n.10 personal computer
- n. 6 stampanti laser
- n. 2 stampanti ad aghi
- n. 1 fotocopiatrice con funzioni anche di scanner e stampante (noleggio)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

- n. 1 fax laser
- n. 2 scanner

Tra le dotazioni informatiche si distinguono:

Personal Computer:

L'acquisizione di personal computer si ritiene necessaria quando occorre sostituire quelli che risultano non più funzionanti o che non soddisfano il livello qualitativo-prestazionale all'interno dell'Ente. Nei casi in cui la soluzione di tali problemi risulta "economica" (in termini di costo/beneficio) i PC vengono destinati ad applicazioni che richiedono risorse minori; soltanto nei casi in cui l'hardware è totalmente compromesso e la riparazione risulta antieconomica, le macchine vengono smaltite.

La dotazione è adeguata, salvo eventuali sostituzioni in caso di PC non più funzionanti mediante noleggio, preferibilmente, o acquisto e l'eventuale noleggio/acquisto di apparecchiature che si rendessero necessarie al miglioramento della continuità della funzionalità delle risorse informatiche.

Video:

La dotazione è adeguata.

Apparati di rete:

Gli apparati di rete (modem, router, ecc) attualmente funzionanti all'interno dell'Ente sono stati installati e configurati (a seconda del caso) dalla ditta A&B, dal CSI Piemonte (per la rete "Rupar Piemonte")

Stampanti:

La dotazione per il triennio risulta adeguata.

Si precisa che l'assistenza e manutenzione sistema software viene effettuato da ditta esterna, fornitrice della maggior parte dei programmi in uso agli uffici.

La situazione delle licenze Microsoft è attualmente la seguente: n. 9 licenze Office XP.

Per il triennio la dotazione risulta adeguata, salvo richieste di implementazioni sulla base dei fabbisogni informatici.

Telefonia:

Il Comune di Rocca Canavese usufruisce di servizi di telefonia fissa.

Gli amministratori non sono dotati di apposita SIM.

CONNETTIVITA' INTERNET

Attualmente la connettività internet è garantita da un collegamento con la ditta Erre Elle Net.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

La casella di posta elettronica certificata è stata affidata a Ruparpiemonte.

DOTAZIONE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

L'Amministrazione comunale di Rocca Canavese ha in dotazione i seguenti mezzi:

- n. 1 autovettura Fiat Punto in dotazione alla Polizia Municipale;
- n. 2 autovetture Fiat Panda in dotazione agli uffici;

I mezzi devono essere utilizzati esclusivamente per esigenze di servizio.

L'autovettura può essere utilizzata, inoltre, in occasioni di missioni da parte dei dipendenti presso uffici pubblici e privati in territorio extracomunale, oltre che dagli amministratori a fini istituzionali e di rappresentanza, solo nei casi in cui l'utilizzo dei mezzi pubblici sia diseconomico, secondo un'analisi costi benefici, viste le difficoltà di comunicazione che presenta il Comune di Rocca Canavese, collegata agli altri centri urbani da poche corse giornaliere di autocorriere. Le linee ferroviarie sono esterne al territorio e alquanto distanti così come le aerostazioni. Deve essere sempre verificata la possibilità di mezzi alternativi di trasporto, pubblici o a noleggio, al fine di consentire un eventuale risparmio economico, soprattutto per gli spostamenti che coinvolgono più persone. Nel contempo deve essere garantita la massima efficienza onde evitare, viceversa, carenze a livello organizzativo e tempistiche dispendiose.

UTILIZZO BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

L'Amministrazione deve valorizzare nel miglior modo il patrimonio immobiliare comunale disponibile con l'intento di ottenere la miglior resa anche in termini economici o sociali. Non sono stati rilevati beni immobili non dedicati a scopi istituzionali o non utilizzati per l'interesse della comunità suscettibili di valorizzazione o alienazione.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

**SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DEL COMUNE DI ROCCA CANAVESE**

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

| TIPOLOGIA RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | | Importo Totale |
|---|--|---------------------|-------------------|---------------------|
| | Disponibilità Finanziaria | | | |
| | Primo anno - 2021 | Secondo anno - 2022 | Terzo anno - 2023 | |
| Entrate aventi destinazione vincolata per legge | 460.000,00 | - | 100.000,00 | 560.000,00 |
| Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | | | | |
| Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati | - | - | - | - |
| Trasferimento immobili ex art. 19, c.5-ter L. n. 109/94 | - | - | - | - |
| Stanziamenti di bilancio | 220.000,00 | 250.000,00 | 100.000,00 | 570.000,00 |
| Altro | | | | |
| Totale | 680.000,00 | 250.000,00 | 200.000,00 | 1.130.000,00 |

Il responsabile del programma
Molinar geom. Gabriella

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DEL COMUNE DI ROCCA CANAVESE**

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

| N. progr. | Cod. Int. Amm.ne | CODICE ISTAT | | | Tipologia | Categoria | DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO | STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA | | | Cessione Immobili S/N | Apporto di capitale privato | |
|---------------|------------------|--------------|-------|------|-----------|-----------|--|-------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------|
| | | Reg. | Prov. | Com. | | | | Primo Anno | Secondo Anno | Terzo Anno | | Importo | Tipologia |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 221 | 7 | A0101 | manutenzione straordinaria strade comunali | 320.000,00 | | | N | | |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 221 | 9 | A0101 | ampliamento via vanchiglia | 360.000,00 | | | N | | |
| 3 | 3 | 1 | 1 | 221 | 1 | A0101 | costruzione passerella sul Malone | | 250.000,00 | | N | | |
| 2 | 4 | 1 | 1 | 221 | 7 | A0511 | Riqualificazione area castello | | | 200.000,00 | N | | |
| TOTALE | | | | | | | | 680.000,00 | 250.000,00 | 200.000,00 | | 0,00 | |

Il responsabile del programma
Molinar geom. Gabriella

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

SCHEDA 2B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DEL COMUNE DI ROCCA CANAVESE

ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE ex articolo 19 comma 5 ter della legge 109/94 e s.m.i.

| Elenco degli immobili da trasferire ex art. 19, c. 5-ter della legge 109/94 | | | | Arco temporale di validità del programma | | |
|---|----------------------|----------------------------|-----------------|--|---------|---------|
| Riferimento intervento | Descrizione immobile | Solo diritto di superficie | Piena proprietà | Valore Stimato | | |
| | | | | 1° anno | 2° anno | 3° anno |
| | | | | | | |
| TOTALE | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Il responsabile del programma
Molinari geom. Gabriella



SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DEL COMUNE DI ROCCA CANAVESE

ELENCO ANNUALE

| Cod. Int. Amm.ne | CODICE UNICO INTERVENTO - CUI | DESCRIZIONE INTERVENTO | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | | IMPORTO INTERVENTO | FINALITÀ | Conformità | | Priorità | STATO PROGETTAZIONE approvata | Tempi di esecuzione | |
|------------------|-------------------------------|--|-------------------------------|-----------|--------------------|----------|------------|-----------|----------|-------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| | | | Cognome | Nome | | | Urb (S/N) | Amb (S/N) | | | TRIM/ANNO INIZIO LAVORI | TRIM/ANNO FINE LAVORI |
| 1 | | manutenzione straordinaria strade comunali | Molinari | Gabriella | 320.000,00 | MIS | S | N | 1 | pd | 4 2020 | 2 2022 |
| 2 | | ampliamento via Vanchiglia | Molinari | Gabriella | 360.000,00 | | s | n | 2 | sf | 4 2020 | 3 2022 |
| TOTALE | | | | | 680.000,00 | | | | | | | |

Il responsabile del programma
Molinari geom. Gabriella



Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari

Il Comune di Rocca Canavese con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 17.09.2020 ha approvato la seguente alienazione di immobili di proprietà comunale:

| Località | Foglio catastale | Particella | Categoria catastale | Consistenza | Rendita catastale | Valore catastale | Valore di mercato |
|--------------------------------------|------------------|------------|---------------------|-------------|-------------------|------------------|-------------------|
| Comune di TORINO Corso Cosenza 40 | 94 | 1202 | A/2 | Vani 3 | 642,99 | 81.016,74 | 85.000,00 |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

| Località | Foglio catastale | Particella | Categoria catastale | Consistenza | Rendita catastale | Valore catastale | Valore di mercato |
|----------------------|------------------|------------|---------------------|-------------|-------------------|------------------|-------------------|
| Comune di ROCCA C.SE | 17 | 640 sub. 4 | A/7 | Vani 6 | 743,70 | 93.706,20 | 101.514,42 |
| Borgata Montiglio 6 | 17 | 640 Sub. 3 | C/1 | Mq. 30 | 61,97 | 7.808,22 | |

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

La programmazione di bilancio dell'Ente deve rispettare il pareggio tra le risorse (entrate) ed i relativi impieghi, avendo riguardo sia ai totali di bilancio sia ai singoli equilibri di parte corrente, di parte capitale e dei servizi conto terzi/partite di giro.

Le previsioni di bilancio dovranno altresì garantire la chiusura del primo esercizio con una giacenza di cassa almeno non negativa; a tal fine occorrerà prendere in considerazione i flussi monetari relativi sia ai residui attivi e passivi sia alle previsioni di competenza.

Nel corso dell'esercizio l'Ente dovrà monitorare il mantenimento degli equilibri.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento delle giacenze di cassa necessarie a soddisfare i pagamenti dell'Ente rispettando i tempi previsti dalla normativa vigente.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 01 | <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> |
|-----------------|-----------|---|

Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente con particolare riguardo alla trasparenza, efficienza amministrativa, gestione oculata dei beni patrimoniali, controllo entrate tributarie mediante emissione di accertamenti, valorizzazione delle risorse umane al fine di incrementare l'efficienza dell'Ente.

In particolare l'Amministrazione in merito a tale missione intende: Il miglioramento dei servizi resi all'utenza attraverso un'oculata gestione delle risorse a disposizione al fine di garantire il necessario supporto all'attività del Sindaco e degli organismi istituzionali.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 03 | <i>Ordine pubblico e sicurezza</i> |
|-----------------|-----------|---|

La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale.

Gli obiettivi della missione riguardano principalmente la sicurezza in tutte le sue forme ed in particolare la sicurezza del territorio, con prosecuzione dell'attività di controllo con l'ausilio delle telecamere di videosorveglianza.

Potenziamento dell'attività di vigilanza con azioni mirate alla prevenzione e alla repressione dei fenomeni di piccola criminalità.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 04 | <i>Istruzione e diritto allo studio</i> |
|-----------------|-----------|--|

La missione è riferita all'amministrazione ed al funzionamento delle attività riguardanti la pubblica istruzione dalla Scuola dell'infanzia alla scuola Secondaria di primo grado e dei servizi connessi quali assistenza scolastica, trasporto e refezione .

Per quanto riguarda gli obiettivi della Missione, in merito alle Scuole , l'amministrazione prevede di effettuare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria ove necessario al fine di mantenere gli stabili in sicurezza e decoro.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 05 | <i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i> |
|-----------------|-----------|---|

La Missione è riferita all'amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali. Per quanto riguarda gli obiettivi della Missione, l'amministrazione intende promuovere le risorse endogene del Comune attraverso sagre ed eventi enogastronomici con l'ausilio delle associazioni comunali, dei volontari e dei privati.

Collaborazione con la Confraternita di Santa Croce al fine di valorizzare l'omonima Chiesa e dei suoi affreschi.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 06 | <i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i> |
|-----------------|-----------|---|

La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento di attività sportive ricreative e per i giovani, misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport ed eventi sportivi e ricreativi.

Fra gli obiettivi principali si annoverano al suo interno: il ripristino degli spazi "Ex Campo Sportivo "attualmente in disuso , interventi di miglioria del Parco Giochi comunale e la creazione di collaborazioni tra associazioni sportive e locali al fine di promuovere i valori dello sport.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

| | | |
|-----------------|-----------|-----------------------|
| MISSIONE | 07 | <i>Turismo</i> |
|-----------------|-----------|-----------------------|

La missione comprende l'amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione, sviluppo e coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Fra gli obiettivi principali della presente missione si annovera la promozione di eventi locali. L'amministrazione in particolare intende perseguire un percorso di valorizzazione turistica della realtà locale.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 08 | <i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i> |
|-----------------|-----------|--|

Fra gli obiettivi principali della presente missione si annovera l'aggiornamento e la revisione del Piano Regolatore Generale Comunale con attuazione di politiche rivolte ad incentivare gli interventi edilizi e mirati al recupero del patrimonio edilizio esistente attraverso agevolazioni anche in termini fiscali ed economici.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 09 | <i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i> |
|-----------------|-----------|--|

La missione comprende l'amministrazione ed il funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, compreso il servizio relativo alla raccolta e smaltimento dei rifiuti tra gli obiettivi manutenzione del verde pubblico e le campagne di sensibilizzazione sull'utilizzo e la tutela dei sentieri.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 10 | <i>Trasporti e diritto alla mobilità</i> |
|-----------------|-----------|---|

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la viabilità, il miglioramento della circolazione stradale e dell'illuminazione stradale. Fra gli obiettivi principali da perseguire in via prioritaria si individuano: la manutenzione del manto stradale, la riqualificazione dell'arredo urbano ed incremento del servizio di trasporto pubblico verso i maggiori centri urbani.

| | | |
|-----------------|-----------|-------------------------------|
| MISSIONE | 11 | <i>Soccorso civile</i> |
|-----------------|-----------|-------------------------------|

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio. Al fine di perseguire l'obiettivo di salvaguardia dei cittadini e del territorio mediante attività di prevenzione delle emergenze e preparazione in caso di calamità naturali l'ente è dotato di un proprio gruppo di protezione civile.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 12 | <i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i> |
|-----------------|-----------|---|

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili e dei soggetti a rischio disabilità. Il Comune di Rocca C.se fa parte del Consorzio CISS con sede in Ciriè che si occupa dell'intera gestione del servizio predetto. L'amministrazione intende continuare tale modalità di organizzazione del servizio allo scopo di favorire una migliore integrazione della persona nel contesto sociale-economico in cui agisce, cercando di far fronte ai sempre più variegati bisogni espressi dalla collettività e dalle famiglie.

| | | |
|-----------------|-----------|-----------------------------------|
| MISSIONE | 13 | <i>Tutela della salute</i> |
|-----------------|-----------|-----------------------------------|

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per interventi igienicosanitari quali canili pubblici, comprende spese per igiene ambientale, quali derattizzazioni

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

e disinfestazioni.

Gli obiettivi principali inclusi all'interno di tale missioni sono: la prosecuzione della convenzione con il canile di Moncalieri e la prosecuzione del servizio di prelievo a domicilio.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 14 | <i>Sviluppo economico e competitività</i> |
|-----------------|-----------|--|

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi alla promozione per la attività produttive, del commercio , dell'artigianato e dell'industria e dell'agricoltura.

Fra gli obiettivi promozione degli investimenti aziendali e mantenimento di relazioni con gli operatori economici locali ai fini della promozione per la attività produttive, del commercio , dell'artigianato e dell'industria locali ed agricoltura.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 18 | <i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i> |
|-----------------|-----------|--|

L'amministrazione in particolare intende valutare la possibilità di stipulare eventuali convenzioni per utilizzo di personale di altra pubblica amministrazione.

| | | |
|-----------------|-----------|--------------------------------------|
| MISSIONE | 20 | <i>Fondi e accantonamenti</i> |
|-----------------|-----------|--------------------------------------|

Accantonamenti e fondi di riserva per spese impreviste. Comprende il FCDE.

| | | |
|-----------------|-----------|-------------------------------|
| MISSIONE | 50 | <i>Debito pubblico</i> |
|-----------------|-----------|-------------------------------|

Pagamento delle quote su mutui e prestiti assunti dall'Ente.

| | | |
|-----------------|-----------|---------------------------------------|
| MISSIONE | 99 | <i>Servizi per conto terzi</i> |
|-----------------|-----------|---------------------------------------|

Spese effettuate per conto terzi: Partite di giro.

**E)OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE
PUBBLICA (G.A.P.)**

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

| RAGIONE SOCIALE | CODICE FISCALE/ PARTITA IVA | ANNO DI COSTITUZIONE | QUOTA PARTECIPAZIONE | ATTIVITA' SVOLTA IN FAVORE DELL'ENTE | SCELTA EFFETTUATA AL TERMINE DELLA RICOGNIZIONE E MOTIVAZIONE DELLA STESSA |
|---|--------------------------------|----------------------|----------------------|--|--|
| SERVIZI INTERCOMUNALI PER L'AMBIENTE s.r.l. (SIA s.r.l.) | 08769960017 | 2003 | 2,14 % | Gestione dei servizi ambientali: raccolta e smaltimento rifiuti | Mantenimento della partecipazione (la società svolge un'attività di interesse generale per l'Ente) |
| PROVANA S.p.a. (IN LIQUIDAZIONE) | 07610810017 | 1998 | 0,38 % | Gestione di servizi pubblici locali | La società è attualmente in liquidazione (procedura aperta in data 13/05/2014) |
| SMAT S.p.a. | 07937540016 | 2000 | 0,00003 % | Gestione del servizio idrico integrato | Mantenimento della partecipazione (la società svolge un'attività di interesse generale per l'Ente) |
| GAL VALLI DEL CANAVESE S.c.r.l. | 08541120013 | 2002 | 1,49% | Sviluppo Locale – Gruppo di azione locale ex artt. 32-34 Reg. UE 1303/2013 | Mantenimento della partecipazione (la società svolge un'attività di interesse generale per l'Ente) |

Considerazioni Finali

Gli indirizzi di governo saranno coerenti con le linee programmatiche di mandato approvate con delibera del Consiglio Comunale n. 23 del 24.06.2019.

Rocca C.se, 25.11.2020

Il Segretario Comunale dell'Ente

F.to Dott. Bertino Luca Francesco

Il Responsabile Servizi Finanziari

F.to Geom. Lajolo Alessandro