



# **Comune di Rocca Canavese**

Città Metropolitana di Torino

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO**

**2025 – 2027**

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi affidati a organismi partecipati

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

- a)** Entrate:
  - Tributi e tariffe dei servizi pubblici
  - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
  - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b)** Spese:
  - Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
  - Programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale;
  - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
  - Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
  - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
  - Piano delle Alienazione e Valorizzazioni Immobiliari
- c)** Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d)** Principali obiettivi delle missioni attivate
- e)** Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- f)** Programmi incarichi di collaborazione autonoma
- g)** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - P.N.R.R.

## **D.U.P. SEMPLIFICATO**

### **PARTE PRIMA**

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED  
ESTERNA DELL'ENTE**

## **1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente**

### **Risultanze della popolazione**

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 1744

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 1704

di cui maschi n. 837

femmine n. 867

di cui

In età prescolare (0/5 anni) n. 78

In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 148

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 213

In età adulta (30/65 anni) n. 854

Oltre 65 anni n. 411

Nati nell'anno n. 9

Deceduti nell'anno n. 26

saldo naturale: -17

Immigrati nell'anno n. 110

Emigrati nell'anno n. 68

Saldo migratorio: +42

Saldo complessivo naturale + migratorio): +25

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 4657 abitanti

### **Risultanze del Territorio**

Superficie Kmq. 14,19

Risorse idriche: laghi n. - Fiumi/Torrenti n.2

Strade:

autostrade Km. -

strade extraurbane Km. 18 provinciali

strade urbane Km. 50

strade locali Km. 70

itinerari ciclopedinali Km. -

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato

SI

NO

X

Piano regolatore – PRGC - approvato

SI

NO

X

Piano edilizia economica popolare - PEEP

SI

NO

X

Piano Insediamenti Produttivi - PIP

SI

NO

X

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. -  
Scuole dell'infanzia con posti n. 33  
Scuole primarie con posti n. 57  
Scuole secondarie con posti n. 89  
Strutture residenziali per anziani n. -  
Farmacie Comunali n. -  
Depuratori acque reflue Si  
Rete acquedotto Km. 8  
Aree verdi, parchi e giardini n. 1 hq.5  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 331  
Rete gas Km. 20,24  
Discariche rifiuti n. -  
Mezzi operativi per gestione territorio n. 2  
Veicoli a disposizione n. 3  
Altre strutture (da specificare)

## **2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Con le risorse umane e strumentali in dotazione l'Ente gestisce in forma diretta i servizi di seguito elencati:

- servizi di organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria, contabile e controllo: servizi amministrativi, di segreteria, organi istituzionali, gestione economica, finanziaria, di programmazione e controllo di gestione, gestione del personale;
- servizi di tenuta stato civile e di popolazione (demografici), in materia di servizi elettorali, statistica, leva, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
- gestione dei servizi scolastici e del servizio di pesa pubblica e degli impianti sportivi;
- servizio di gestione pianificazione e gestione urbanistica ed edilizia in ambito comunale: gestione patrimonio immobiliare, lavori pubblici e relativi appalti, tutela dell'ambiente e del suolo;
- servizio di gestione e controllo dell'edilizia privata;
- polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- catasto;
- pianificazione urbanistica ed edilizia in ambito comunale – partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale;
- organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento.

Gli uffici si avvalgono di incarichi esterni per la gestione delle dotazioni strumentali informatiche, per la gestione di adempimenti fiscali e per il supporto gestionale dell'ufficio tributi.

I servizi riconlegati ai servizi socioassistenziali di competenza comunale sono forniti attraverso il consorzio CISS di Ciriè.

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

Il servizio rifiuti è gestito da Consorzio Cisa appaltato dalla società partecipata Sia.

SIA svolge, sulla base di specifico affidamento in house da parte dell'Autorità di Bacino Ato-R torinese, l'attività di gestione della discarica per rifiuti speciali non pericolosi di Grosso ove attualmente sono conferiti rifiuti solidi non pericolosi speciali provenienti principalmente dal trattamento della frazione differenziata dei rifiuti urbani.

In accordo con il Consorzio di Area Vasta CISA ed i Comuni soci, SIA eroga sulla base di specifico affidamento in house il Servizio Integrato di Raccolta Rifiuti per i 38 comuni del Bacino nonché i servizi di gestione della Tariffa Rifiuti e di relazione con gli utenti.

Il Consorzio CISA è un Consorzio di bacino costituito ai sensi della L.R. n. 24/2002 a cui sono attribuite le funzioni di governo relative alla gestione dei rifiuti urbani di n. 38 Comuni.

Il servizio idrico è gestito da SMAT spa attraverso affidamento.  
La SMAT S.p.A. ha sede a Torino, in corso XI Febbraio 14.

Al 31/12/2023 SMAT e le sue società controllate esercitano la propria attività nelle rispettive sedi legali e nelle unità locali operative di riferimento per garantire l'erogazione del Servizio Idrico Integrato in 290 comuni dell'ATO3, corrispondenti al 95,7% dei 303 Comuni totali, per 2.189.151 abitanti serviti pari al 99,6% degli abitanti totali.

Con riferimento a tali servizi l'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

|  |            |                                   |  |   |          |   |
|--|------------|-----------------------------------|--|---|----------|---|
| Società Metropolitan a Acque Torino S.P.A. | 7937540016 | Società per azioni                | Servizio idrico integrato<br><br>Raccolta, trattamento e fornitura acqua<br><br>Gestione delle reti fognarie | Attività svolta in affidamento di servizio pubblico | 0,00004% | Motivazione del mantenimento della partecipazione: Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)   |
| SIA srl                                    | 8769960017 | Società a responsabilità limitata | Attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali (Codice Ateco 38.2109)   | Attività svolta in affidamento di servizio pubblico | 2,14 %   | Motivazione del mantenimento: Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguitamento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)<br><br>Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a) |

L'amministrazione intende mantenere le proprie partecipazioni e proseguire negli affidamenti del servizio rifiuti e del servizio idrico.

### **3 - Sostenibilità economico finanziaria**

#### **Situazione di cassa dell'Ente**

Fondo cassa al 31/12/2023 € 1.340.305,61

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 1.340.305,61

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.528.418,19

Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.018.879,05

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

| <b>Anno di riferimento</b> | <b>gg di utilizzo</b> | <b>Costo interessi passivi</b> |
|----------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 2023                       | n.0                   | €.0                            |
| 2022                       | n.0                   | €.0                            |
| 2021                       | n.0                   | €.0                            |

#### **Livello di indebitamento**

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

| <b>Anno di riferimento</b> | <b>Interessi passivi impegnati(a)</b> | <b>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</b> | <b>Incidenza (a/b)%</b> |
|----------------------------|---------------------------------------|--|-------------------------|
| 2023                       | 14.446,84                             | 1.211.810,32                           | 1,19%                   |
| 2022                       | 18.039,03                             | 1.270.538,59                           | 1,42%                   |
| 2021                       | 19.727,89                             | 1.233.052,88                           | 1,60%                   |

#### **Debiti fuori bilancio riconosciuti**

Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio nel triennio.

#### **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

Non ricorre la fattispecie.

#### **Ripiano ulteriori disavanzi**

Per il triennio 2025 – 2027 non sono previste spese per ripiano di ulteriori disavanzi.

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

| Categoria                                 | numero   | tempo<br>indeterminato | Altre tipologie |
|---|----------|------------------------|-----------------|
| Area funzionari ed Elevata Qualificazione | 1        | 1                      |                 |
| Area istruttori                           | 3        | 3                      |                 |
| Area operatori esperti                    | 3        | 3                      |                 |
| Cat.A                                     |          |                        |                 |
| <b>TOTALE</b>                             | <b>7</b> | <b>7</b>               |                 |

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio, calcolata ai sensi dell' art. 1, comma 557, della Legge 27.12.2006 n. 296:

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Spesa di personale</i> | <i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i> |
|----------------------------|---------------------------|---|
| 2023                       | 295.046,28                | <b>24,61%</b>                                     |
| 2022                       | 254.265,40                | <b>22,71%</b>                                     |
| 2021                       | 263.449,42                | <b>23,68%</b>                                     |
| 2020                       | 279.950,96                | <b>26,60%</b>                                     |
| 2019                       | 228.450,47                | <b>19,49%</b>                                     |

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

La Legge di bilancio 2019 ha abolito, a decorrere dal succitato esercizio, le regole relative al pareggio di bilancio, ivi compresa la disciplina relativa all'acquisizione e/o cessione di spazi finanziari.

Per il periodo in esame, pertanto, il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL. Il bilancio dell'ente, infatti, sarà considerato "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto".

## **D.U.P. SEMPLIFICATO**

### **PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA  
PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DIBILANCIO**

La presente sezione illustra gli indirizzi generali, coerenti con il programma di mandato dell'Amministrazione, cui dovranno essere improntate la programmazione e le gestione dell'Ente nel periodo di valenza del presente D.U.P.S.

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'Amministrazione intende confermare l'impianto tributario vigente, fatte salve le eventuali modifiche richieste dalla normativa tempo per tempo vigente.

Le principali **entrate tributarie** dell'Ente sono costituite da:

- IMU
- TARI
- Addizionale Comunale IRPEF

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al perseguimento dell'equità fiscale ed al reperimento delle risorse indispensabili a garantire il raggiungimento degli equilibri di bilancio.

L'Ente si propone di mantenere invariate le aliquote e detrazioni relative all'Imposta Municipale Unica, il gettito relativo al canone unico patrimoniale, riservandosi invece la facoltà di variare le aliquote TARI a seguito di approvazione di specifico piano finanziario, che dovrà prevedere la copertura integrale dei costi. Le tariffe TARI in vigore per l'anno 2024 sono state approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 8.04.2024.

In materia di agevolazioni ed esenzioni, l'Ente intende confermare gli strumenti vigenti.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 13.12.2023 è stata confermata l'aliquota dell'addizionale comunale IRPEF per l'anno 2024 in misura pari allo 0,8%, aliquota che verrà confermata anche per l'anno 2025, fatta salva l'intenzione dell'Amministrazione comunale di ridurre l'aliquota applicata compatibilmente con le possibilità di copertura del minor introito tributario.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 13.12.2023 sono state approvate le seguenti aliquote e detrazioni IMU per l'anno 2024, le medesime misure verranno confermate anche per l'anno 2025:

|   |  |
|---|--|
| Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze   | 0,47%  |
| Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art. 1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019 | SI   |
| Fabbricati rurali ad uso strumentale (inclusa la categoria catastale D/10)  | 0%   |
| Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D (esclusa la categoria catastale D/10)   | 0,95%  |
| Terreni agricoli  | Esenti ai sensi dell'art. 1, comma 758, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 |
| Aree fabbricabili   | 0,95%  |
| Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)  | 0,95%  |

**Elenco esenzioni e/o agevolazioni indicate dal comune:**

- immobili dati in comodato gratuito (art. 1, comma 777, lett. e), della legge n. 160 del 2019): al comune o ad ente non commerciale esclusivamente per l'esercizio dei rispettivi scopi istituzionali o statutari.

Nella L. 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) è prevista l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria(canone unico), che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Nella stessa legge è prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati.

In specifico:

- i commi da 816 a 836, dell'art. 1 disciplinano il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria;
- i commi da 837 a 845, dell'art. 1 disciplinano il del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati;
- i commi 846 e 847, dell'art. 1, si occupano del periodo transitorio e delle abrogazioni.

Il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (denominato canone unico) è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, a decorrere dal 2021. Esso sostituisce:

- la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP),
- il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP),
- l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA),
- il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP);
- il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, codice della strada, di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Il canone unico è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Si rimanda per la disciplina ai regolamenti approvati in sede consiliare con atti n. 5 e n. 6 del 16.03.2021.

Le aliquote in vigore per l'anno 2024 sono state approvate con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 95 e n. 96 del 13.11.2023 come di seguito indicato, le medesime verranno confermate anche per l'annualità 2025:

**TARIFFE STANDARD CANONE UNICO**

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| <b>Classificazione del Comune ai sensi della L. 160<br/>del 27.12.2019</b> | <b>Tariffa Standard annuale</b> |
| Comuni fino a 10.000 abitanti  | 30,00 €                         |

|  |                          |
|--|--------------------------|
| <b>Classificazione del Comune per occupazione con<br/>cavi e condutture ai sensi della L. 160 del<br/>27.12.2019</b> | <b>Tariffa ad UTENZA</b> |
| Comuni fino a 20.000 abitanti  | 1,50 €                   |

**TARIFFA STANDARD**

| <b>Descrizione</b>        | <b>Tariffa</b> | <b>Coefficiente</b> |
|---------------------------|----------------|---------------------|
| Tariffa annuale           | 30,00 €        | 1,000               |
| Tariffa Cavi e condutture | 1,5 €          | 1,000               |

**TABELLA CANONE UNICO PER ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA**

| <b>ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE ANNUALI</b>  |                |                     |
|---|----------------|---------------------|
| <b>DESCRIZIONE</b>  | <b>TARIFFA</b> | <b>COEFFICIENTE</b> |
| Mezzo pubbl. opaco zona 1 < 1mq   | 11,40 €        | 0,38                |
| Mezzo pubbl. opaco zona 1 > 1mq e <= 5,5mq                                      | 11,40 €        | 0,38                |
| Mezzo pubbl. opaco zona 1 > 5,5mq e <= 8,5mq                                    | 17,10 €        | 0,57                |
| Mezzo pubbl. opaco zona 1 > 8,5mq   | 22,80 €        | 0,76                |
| Mezzo pubbl. lum. zona 1 < 1mq  | 22,80 €        | 0,76                |
| Mezzo pubbl. lum. zona 1 > 1mq e <= 5,5mq                                       | 22,80 €        | 0,76                |
| Mezzo pubbl. lum. zona 1 > 5,5mq e <= 8,5mq                                     | 28,50 €        | 0,95                |
| Mezzo pubbl. lum. zona 1 > 8,5mq  | 34,20 €        | 1,14                |
| Pannello lum. Zona 1 (a metro quadro di superficie)                             | 45,83 €        | 2,68                |
| Pubb. con veicoli portata superiore a kg 3000                                   | 74,40 €        | 2,48                |
| Pubb. con veicoli portata superiore a kg 3000 con rimorchio                     | 148,80 €       | 4,96                |
| Pubb. con veicoli portata inferiore a kg 3000                                   | 49,50 €        | 1,65                |
| Pubb. con veicoli portata inferiore a kg 3000 con rimorchio                     | 99,30 €        | 3,31                |
| Pubb. con motoveicoli e veicoli non compresi nei punti precedenti               | 24,90 €        | 0,83                |
| Pubb. con motoveicoli e veicoli non compresi nei punti precedenti con rimorchio | 49,50 €        | 1,65                |
| Striscione traversante la strada a mq. gg.15 fino a 5 mq.                       | 11,40 €        | 0,38                |
| Striscione traversante la strada a mq. gg.15 da 5,01 a 8,00 mq                  | 17,10 €        | 0,57                |
| Striscione traversante la strada a mq. gg.15 oltre 8,00 mq                      | 22,80 €        | 0,76                |

| ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE MENSILE (o frazione di mese e comunque non superiore a 3 mesi) |         |              |
|--|---------|--------------|
| DESCRIZIONE  | TARIFFA | COEFFICIENTE |
| Mezzo pubbl. opaco zona 1 =< 1mq   | 1,14 €  | 1,90         |
| Mezzo pubbl. opaco zona 1 >1mq e =<5.5mq   | 1,14 €  | 1,90         |
| Mezzo pubbl. opaco zona 1 >5.5mq e =<8.5mq   | 1,71 €  | 2,85         |
| Mezzo pubbl. opaco zona 1 >8.5mq   | 2,28 €  | 3,80         |
| Mezzo pubbl. lum. zona 1 =< 1mq  | 2,28 €  | 3,80         |
| Mezzo pubbl. lum. zona 1 >1mq e =<5.5mq  | 2,28 €  | 3,80         |
| Mezzo pubbl. lum. zona 1 >5.5mq e =<8.5mq  | 2,85 €  | 4,75         |
| Mezzo pubbl. lum. zona 1 >8.5mq  | 3,42 €  | 5,70         |
| Pannello lum. Zona 1 (a metro quadro di superficie)                                      | 4,56 €  | 0,20         |

| ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE GIORNALIERE            |         |              |
|--|---------|--------------|
| DESCRIZIONE                                      | TARIFFA | COEFFICIENTE |
| Pubbl. con proiezioni (fino a 30 giorni)         | 2,07 €  | 3,45         |
| Pubbl. con proiezioni (oltre 30 giorni)          | 1,03 €  | 1,72         |
| Pubbl. con aeromobili                            | 49,58 € | 82,63        |
| Pubbl. con palloni frenati                       | 24,79 € | 41,32        |
| Pubblicità varia "volantinaggio"                 | 2,07 €  | 3,45         |
| Locandine o esposizioni pubblicitarie            | 0,04 €  | 0,07         |
| Pubbl. a mezzo apparecchi amplificatori e simili | 6,20 €  | 10,33        |

| ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE PUBBLICHE AFFISSIONI                              |         |              |
|---|---------|--------------|
| DESCRIZIONE   | TARIFFA | COEFFICIENTE |
| Affissione foglio 70*100 per i primi 10 giorni                              | 1,03 €  | 1,72         |
| Affissione foglio 70*100 per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni | 0,31 €  | 0,52         |
| Maggiorazioni per urgenze   | 30,00 € |              |

| TARIFFE STANDARD CANONE UNICO                                   |                          |                              |
|---|--------------------------|------------------------------|
| Classificazione del Comune ai sensi della L. 160 del 27.12.2019 | Tariffa Standard annuale | Tariffa Standard Giornaliera |
| Comuni fino a 10.000 abitanti                                   | 30,00 €                  | 0,60 €                       |

| Classificazione del Comune per occupazione con cavi e condutture ai sensi della L. 160 del 27.12.2019 | Tariffa ad UTENZA |
|---|-------------------|
| Comuni fino a 20.000 abitanti   | 1,50 €            |

| TARIFFA STANDARD                    |         |              |
|-------------------------------------|---------|--------------|
| Descrizione                         | Tariffa | Coefficiente |
| Tariffa annuale                     | 30,00 € | 1,000        |
| Tariffa giornaliera per occupazioni | 0,60 €  | 1,000        |
| Tariffa Cavi e condutture           | 1,5 €   | 1,000        |

#### TARIFFE OCCUPAZIONI CANONE UNICO

| OCCUPAZIONI PERMANENTI ANNUALI – CATEGORIA 1  |         |              |
|---|---------|--------------|
| DESCRIZIONE   | TARIFFA | COEFFICIENTE |
| Occupazioni del suolo   | 20,10 € | 0,67         |
| Occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo                               | 13,50 € | 0,45         |
| Occupazioni con tende, fisse o retrattili, aggettanti direttamente sul suolo pubblico | 6,60 €  | 0,22         |
| Passi carrabili   | 10,20 € | 0,34         |
| Passi carrabili non utilizzati  | 3,90 €  | 0,13         |
| Passi carrabili ad accesso ad impianti  | 6,60 €  | 0,22         |
| Occupazione con autovetture e veicoli   | 20,10 € | 0,67         |

| OCCUPAZIONI PERMANENTI ANNUALI – CATEGORIA 2  |         |              |
|---|---------|--------------|
| DESCRIZIONE   | TARIFFA | COEFFICIENTE |
| Occupazioni del suolo   | 18,60 € | 0,62         |
| Occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo                               | 12,30 € | 0,41         |
| Occupazioni con tende, fisse o retrattili, aggettanti direttamente sul suolo pubblico | 6,30 €  | 0,21         |
| Passi carrabili   | 9,30 €  | 0,31         |

|  |         |      |
|--|---------|------|
| Passi carrabili non utilizzati         | 3,60 €  | 0,12 |
| Passi carrabili ad accesso ad impianti | 6,30 €  | 0,21 |
| Occupazione con autovetture e veicoli  | 18,60 € | 0,62 |

| OCCUPAZIONI TEMPORANEE GIORNALIERE – CATEGORIA 1   |                 |              |
|--|-----------------|--------------|
| DESCRIZIONE  | TARIFFA ( a MQ) | COEFFICIENTE |
| Occupazioni del suolo  | 1,24 €          | 2,07         |
| Occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo  | 0,83 €          | 1,38         |
| Occupazioni con tende e simili   | 0,37 €          | 0,62         |
| Occupazione effettuate su tutto il territorio comunale in occasione di fiere e festeggiamenti, con esclusione di quelle realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante  | 1,55 €          | 2,58         |
| Occupazioni realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi, artigiani e da produttori agricoli che vendono direttamente il loro prodotto   | 0,65 €          | 1,03         |
| Occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante   | 0,25 €          | 0,41         |
| Occupazioni del sottosuolo e soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere e altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi, compresi quelli posti sul suolo e collegati alle reti stesse nonché con seggiovie e funivie | 0,62 €          | 1,03         |
| Occupazioni con autovetture di uso privato realizzate su aree a ciò destinate dal Comune   | 1,24 €          | 2,07         |
| Occupazioni realizzate per l'esercizio della attività edilizia   | 0,99 €          | 1,65         |
| Occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportive  | 0,25 €          | 0,41         |

| OCCUPAZIONI TEMPORANEE GIORNALIERE – CATEGORIA 2  |                |              |
|---|----------------|--------------|
| DESCRIZIONE   | TARIFFA (a MQ) | COEFFICIENTE |
| Occupazioni del suolo   | 1,03 €         | 1,72         |
| Occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo   | 0,69 €         | 1,15         |
| Occupazioni con tende e simili  | 0,31 €         | 0,52         |
| Occupazione effettuate su tutto il territorio comunale in occasione di fiere e festeggiamenti, con esclusione di quelle realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante | 1,29 €         | 2,15         |
| Occupazioni realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi, artigiani e da produttori agricoli che vendono direttamente il loro prodotto  | 0,55 €         | 0,87         |

|  |        |      |
|--|--------|------|
| Occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante   | 0,21 € | 0,35 |
| Occupazioni del sottosuolo e soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere e altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi, compresi quelli posti sul suolo e collegati alle reti stesse nonché con seggiovie e funivie | 0,52 € | 0,87 |
| Occupazioni con autovetture di uso privato realizzate su aree a ciò destinate dal Comune   | 1,03 € | 1,72 |
| Occupazioni realizzate per l'esercizio della attività edilizia   | 0,83 € | 1,38 |
| Occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportive  | 0,21 € | 0,35 |

| TASSA FORFETTARIA                            |         |              |
|--|---------|--------------|
| DESCRIZIONE                                  | TARIFFA | COEFFICIENTE |
| Fino a 1 KM lineare, fino a 30 giorni        | 15,60 € | 0,52         |
| Fino a 1 KM lineare, da 31 a 90 giorni       | 20,10 € | 0,67         |
| Fino a 1 KM lineare, da 91 a 180 giorni      | 23,10 € | 0,77         |
| Fino a 1 KM lineare, oltre 180 giorni        | 30,90 € | 1,03         |
| Superiore a 1 KM lineare, fino a 30 giorni   | 23,10 € | 0,77         |
| Superiore a 1 KM lineare, da 31 a 90 giorni  | 30,30 € | 1,01         |
| Superiore a 1 KM lineare, da 91 a 180 giorni | 34,80 € | 1,16         |
| Superiore a 1 KM lineare, oltre 180 giorni   | 46,50 € | 1,55         |

## Tariffe Servizi Pubblici

### Servizi a domanda individuale

L'art. 243 comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che, solo per gli Enti strutturalmente deficitari, i costi dei servizi a domanda individuale devono essere coperti in misura non inferiore al 36%.

Relativamente questo Ente (per il quale, dai parametri rilevati dall'ultimo consuntivo approvato, risulta che non ricorrono le condizioni che determinano la situazione strutturalmente deficitaria), sussiste tuttavia la necessità di provvedere alla definizione delle tariffe dei servizi a domanda individuale.

Nell'ambito delle categorie dei servizi pubblici a domanda individuale elencati nel D.M. 31.12.1983, il Comune di Rocca C.se gestisce direttamente sono i seguenti:

- a) mensa scolastica;
- b) pre-scuola;
- c) pesa pubblica;
- d) sala matrimoni civili;
- e) trasporto scolastico
- f) impianti sportive (palestra)

Per tali servizi le tariffe in vigore per l'anno 2025 sono state approvate con la deliberazione di Giunta Comunale n. 74 in data 13.11.2024.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Le risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, saranno reperite dalle entrate derivanti da proventi da concessioni edilizie, tenendo conto dell'andamento di tali entrate negli ultimi esercizi ed in coerenza con il piano di sviluppo del piano regolatore.

A tali risorse va aggiunto l'utilizzo di avanzo di amministrazione nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa in vigore.

L'Ente, ove possibile, si attiverà con la richiesta di contributi straordinari per il finanziamento di opere pubbliche.

Non è previsto, attualmente il ricorso all'indebitamento.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

L'Ente non ha fatto ricorso all'utilizzo di anticipazione di cassa nel triennio precedente.

Limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL – percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti, calcolato in riferimento al bilancio di previsione 2025/2027:

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI**  
**BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2025-2027)**

| ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE<br><i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.Lgs. N. 267/2000</i> |     | COMPETENZA ANNO 2025 | COMPETENZA ANNO 2026 | COMPETENZA ANNO 2027 |
|---|-----|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)   | (+) | 1.036.224,88         | 1.022.848,00         | 1.003.930,00         |
| 2) Trasferimenti correnti (titolo II)   | (+) | 139.938,11           | 77.920,11            | 86.748,00            |
| 3) Entrate extratributarie (titolo III)   | (+) | 260.535,99           | 242.161,95           | 225.002,00           |
| <b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>  |     | <b>1.436.698,98</b>  | <b>1.342.930,06</b>  | <b>1.315.680,00</b>  |
| <b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBLIGAZIONI</b>   |     |                      |                      |                      |
| Livello massimo di spesa annuale:   | (+) | 143.669,90           | 134.293,01           | 131.568,00           |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2024  | (-) | 10.964,52            | 9.096,39             | 7.138,05             |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso                                       | (-) | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Contributi erariali in c/interessi su mutui   | (+) | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento  | (+) | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Ammontare disponibile per nuovi interessi   |     | 132.705,38           | 125.196,62           | 124.429,95           |
| <b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>  |     |                      |                      |                      |
| Debito contratto al 31/12/2024  | (+) | 270.999,27           | 231.814,23           | 190.761,06           |
| Debito autorizzato nell'esercizio in corso  | (+) | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>  |     | <b>270.999,27</b>    | <b>231.814,23</b>    | <b>190.761,06</b>    |
| <b>DEBITO POTENZIALE</b>  |     |                      |                      |                      |
| Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti  |     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento   |     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Garanzie che concorrono al limite di indebitamento  |     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione:

|   | 2021              | 2022              | 2023              |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| Residuo debito                                      | 419.033,15        | 383.872,42        | 347.022,83        |
| Nuovi prestiti                                      |                   |                   |                   |
| Prestiti rimborsati                                 | -35.160,73        | -36.849,59        | -35.702,72        |
| Estinzioni anticipate                               |                   |                   |                   |
| Altre variazioni (da specificare) – riduzione mutui |                   |                   | -35.397,96        |
| <b>Totale fine anno</b>                             | <b>383.872,42</b> | <b>347.022,83</b> | <b>275.922,15</b> |

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

| <b>Anno</b>             | <b>2021</b>      | <b>2022</b>      | <b>2023</b>      |
|-------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <i>Oneri finanziari</i> | 19.727,89        | 18.039,03        | 14.446,84        |
| <i>Quota capitale</i>   | 35.160,73        | 36.849,59        | 35.702,72        |
| <b>Totale fine anno</b> | <b>54.888,62</b> | <b>54.888,62</b> | <b>50.149,56</b> |

## B) SPESE

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Per gli anni 2025/2027 si prevede una spesa corrente per le funzioni fondamentali sostanzialmente in linea con quella degli anni precedenti, avendo già operato fin qui in termini di contenimento delle spese correnti.

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri, ad esempio il Fondo di Solidarietà Comunale. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni. Il finanziamento delle decisioni di spesa è il presupposto su cui si poggia la successiva distribuzione delle risorse. Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso di denaro solo in presenza della contropartita finanziaria. Questo significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, la decisione di impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da valutazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico. Proseguiranno, ove possibile, le azioni di riduzione della spesa corrente intraprese sino ad ora seppur con margini molto ridotti per non impattare sulla qualità dei servizi erogati.

### **Programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 30.11.2022 è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno di personale ai sensi dell'art. 6 D.Lgs n. 165/2001 relativo agli anni 2023 – 2024 – 2025.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 24.01.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2025-2026.

Le risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale, per gli anni 2025-2026-2027, sono state determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi e ammontano complessivamente a lordi € 339.956,70 per ciascun anno (incluso IRAP).

### **Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

Il D.Lgs. 31.03.2023 n. 36 ha approvato il nuovo codice dei contratti pubblici, che va a sostituire il precedente codice D.Lgs. n. 50/2016.

Il nuovo codice è entrato in vigore il 1° aprile 2023 ma le disposizioni acquistano efficacia il 1° luglio 2023.

La prima innovazione interessa il programma degli acquisti di beni e servizi ed i relativi aggiornamenti annuali, in quanto la competenza diventa triennale e deve indicare gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore a € 140.000,00 nel triennio considerato.

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE  
COMUNE DI ROCCA CANAVESE - Ufficio tecnico**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

| TIPOLOGIA RISORSE   | ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA |                   |             |                    |
|---|--|-------------------|-------------|--------------------|
|   | Disponibilità finanziaria (1)            | Secondo anno      | Terzo anno  | Importo Totale (2) |
| risorse derivate da entrate avvenute destinazione vincolata per legge   | 0,00                                     | 0,00              | 0,00        | 0,00               |
| risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo   | 0,00                                     | 0,00              | 0,00        | 0,00               |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati  | 0,00                                     | 0,00              | 0,00        | 0,00               |
| stanziamenti di bilancio  | 358.430,10                               | 249.633,07        | 0,00        | 608.063,17         |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0,00                                     | 0,00              | 0,00        | 0,00               |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili  | 0,00                                     | 0,00              | 0,00        | 0,00               |
| altro   | 0,00                                     | 0,00              | 0,00        | 0,00               |
| <b>totale</b>   | <b>358.430,10</b>                        | <b>249.633,07</b> | <b>0,00</b> | <b>608.063,17</b>  |

Il referente del programma

BALSAMO FRANCESCO

**Note:**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e non disponibili in banca dati ma non visualizzate nel

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma



**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE  
COMUNE DI ROCCA CANAVESE - Ufficio tecnico**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

| Codice Unico Intervento -<br><b>CUI</b> | CUP | Descrizione<br>dell'acquisto | Importo acquisto | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento<br>non è riproposto (1) |
|---|-----|------------------------------|------------------|---------------------|--|
|   |     |                              |                  |                     |  |

Nota:  
(1) Breve descrizione dei motivi

Il referente del programma  
BAISAMO FRANCESCO

La programmazione degli acquisti di beni e servizi verrà aggiornata in concomitanza con l'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027.

## **Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

La legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevedeva alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni. In particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implichino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredata della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

Il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

Il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs 165/2001 (attraverso l'Ufficio relazioni con il pubblico) e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale – D.Lgs 82/2005 – (sui siti web istituzionali delle P.A.);

Si riporta di seguito il piano di razionalizzazione previsto per il triennio 2025/2027:

### **PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DEI BENI E DELLE STRUTTURE COMUNALI**

Considerate le ridotte dimensioni dell'Ente (n. 1724 abitanti al 31.12.2023) e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa in parola.

Di seguito, peraltro, vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione per il Comune di Rocca Canavese con attualmente n. 7 dipendenti oltre il Segretario Comunale.

#### **DOTAZIONE STRUMENTALE**

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente; in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono l'invio telematico di documentazione varia, in adeguamento alla vigente normativa, comunicazioni a vari enti del settore pubblico oltre alla consultazione di banche dati on line attraverso i canali internet.

L'utilizzo di tali strumenti è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio.

Al fine di garantire il regolare funzionamento dei sistemi telematici, si mantiene, come già in essere, la dotazione di appositi software “antispam” e “antivirus”, onde evitare problematiche a livello di hardware e software.

L’Amministrazione comunale di Rocca Canavese ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

- n.10 personal computer + 3 portatili
- n. 6 stampanti laser
- n. 2 stampanti ad aghi
- n. 1 fotocopiatrice con funzioni anche di scanner e stampante (noleggio)
- n. 1 fax laser
- n. 2 scanner

Tra le dotazioni informatiche si distinguono:

#### Personal Computer:

L’acquisizione di personal computer si ritiene necessaria quando occorre sostituire quelli che risultano non più funzionanti o che non soddisfano il livello qualitativo-prestazionale all’interno dell’Ente. Nei casi in cui la soluzione di tali problemi risulta “economica” (in termini di costo/beneficio) i PC vengono destinati ad applicazioni che richiedono risorse minori; soltanto nei casi in cui l’hardware è totalmente compromesso e la riparazione risulta antieconomica, le macchine vengono smaltite.

La dotazione è adeguata, salvo eventuali sostituzioni in caso di PC non più funzionanti mediante acquisto di apparecchiature che si rendessero necessarie al miglioramento della continuità della funzionalità delle risorse informatiche.

#### Video:

La dotazione è adeguata. Apparati di rete:

Gli apparati di rete (modem, router, ecc) attualmente funzionanti all’interno dell’Ente sono stati installati e configurati (a seconda del caso) dalla ditta Erre-elle-net, dal CSI Piemonte (per la rete “Rupar Piemonte”).

#### Stampanti:

La dotazione per il triennio risulta adeguata.

Si precisa che l’assistenza e manutenzione sistema software viene effettuato da ditta esterna, fornitrice della maggior parte dei programmi in uso agli uffici.

La situazione delle licenze Microsoft è attualmente la seguente: n. 13 licenze Office XP.

Per il triennio la dotazione risulta adeguata, salvo richieste di implementazioni sulla base dei fabbisogni informatici.

#### Telefonia:

Il Comune di Rocca Canavese usufruisce di servizi di telefonia fissa. Gli operatori addetti al servizio viabilità sono dotati di apposita SIM.

#### Connettività internet

Attualmente la connettività internet è garantita da un collegamento con la ditta Erre Elle Net.

La casella di posta elettronica certificata è stata affidata a Ruparpiemonte.

#### Dotazione autovetture di servizio

L'Amministrazione comunale di Rocca Canavese ha in dotazione i seguenti mezzi:

- n. 1 automezzo Fiat Doblò in dotazione agli uffici;
- n. 2 autovetture (Fiat Panda e Renegade) in dotazione agli uffici;

I mezzi devono essere utilizzati esclusivamente per esigenze di servizio.

L'autovettura può essere utilizzata, inoltre, in occasioni di missioni da parte dei dipendenti presso uffici pubblici e privati in territorio extracomunale, oltre che dagli amministratori a fini istituzionali e di rappresentanza, solo nei casi in cui l'utilizzo dei mezzi pubblici sia diseconomico, secondo un'analisi costi benefici, viste le difficoltà di comunicazione che presenta il Comune di Rocca Canavese, collegata agli altri centri urbani da poche corse giornaliere di autocorriere. Le linee ferroviarie sono esterne al territorio e alquanto distanti così come le aerostazioni. Deve essere sempre verificata la possibilità di mezzi alternativi di trasporto, pubblici o a noleggio, al fine di consentire un eventuale risparmio economico, soprattutto per gli spostamenti che coinvolgono più persone. Nel contempo deve essere garantita la massima efficienza onde evitare, viceversa, carenze a livello organizzativo e tempistiche dispendiose.

#### **UTILIZZO BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO**

L'Amministrazione deve valorizzare nel miglior modo il patrimonio immobiliare comunale disponibile con l'intento di ottenere la miglior resa anche in termini economici o sociali. Non sono stati rilevati beni immobili non dedicati a scopi istituzionali o non utilizzati per l'interesse della comunità suscettibili di valorizzazione o alienazione.

**SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROCCA  
CANAVESE - Ufficio tecnico**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

| TIPOLOGIE RISORSE   | Arco temporale di validità del programma |                   |              |             |                    |
|---|--|-------------------|--------------|-------------|--------------------|
|   | Disponibilità finanziaria (1)            | Primo anno        | Secondo anno | Terzo anno  | Importo Totale (2) |
| risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge   |  | 575.000,00        | 0,00         | 0,00        | 575.000,00         |
| risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo   |  | 0,00              | 0,00         | 0,00        | 0,00               |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati  |  | 0,00              | 0,00         | 0,00        | 0,00               |
| stanziamenti di bilancio  |  | 125.000,00        | 0,00         | 0,00        | 125.000,00         |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 |  | 0,00              | 0,00         | 0,00        | 0,00               |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili  |  | 0,00              | 0,00         | 0,00        | 0,00               |
| altra tipologia   |  | 0,00              | 0,00         | 0,00        | 0,00               |
| <b>totale</b>   |  | <b>700.000,00</b> | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>700.000,00</b>  |

Il referente del programma  
BALSAMO FRANCESCO

**Note:**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e sono disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità.

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**



**SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI  
ROCCA CANAVESE - Ufficio tecnico**

**ELenco Degli Immobili Disponibili**

| Ordine numero<br>Progetto | Nome immobile<br>Referenza | Titolo immobile<br>Referenza | Indirizzo immobile | Codice Iasi | Localizzazione -<br>Città/Città/Provincia | Totale Immobili da gestire | Numero di uffici di gestione, in<br>cui si specifica la località, il<br>numero di uffici e il numero<br>di uffici di gestione | Ufficio Immobili da programmare<br>che hanno le priorità più elevate<br>e che sono disponibili per la<br>concessione (Tabelle C.10<br>Tabelle C.11) | Ufficio Immobili da programmare<br>che hanno le priorità più elevate<br>e che sono disponibili per la<br>concessione (Tabelle C.10<br>Tabelle C.11) | Vedere illustrazione |  |
|---------------------------|----------------------------|------------------------------|--------------------|-------------|---|----------------------------|---|---|---|----------------------|--|
| MR0000000000000001        | 16.3.09/0101000000000000   | 11.0.00/0101000000000000     |                    | EVX         | 001                                       | 221                        | H011  | 1   | 1   | 1                    |  |
|                           |                            |                              |                    |             |   |                            |   |   |   |                      |  |

Il quadro esemplificativo riportato è indicativo e può non corrispondere alla realtà. È stato utilizzato solo per illustrare le modalità di inserimento dei dati nel sistema.

1.0 Ordine di classificazione: In ordine alfabetico, per nome di luogo, per tipo di immobile.

1.1 Per chiavi di ricerca: Codice Progetto, Nome Immobile, Città.

1.2 Per chiavi di ricerca: Codice Progetto, Nome Immobile, Città.

1.3 Per chiavi di ricerca: Codice Progetto, Nome Immobile, Città.

1.4 Per chiavi di ricerca: Codice Progetto, Nome Immobile, Città.

Tabelle C.1

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.2

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.3

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.4

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.5

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.6

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.7

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.8

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.9

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.10

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.11

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.12

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.13

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.14

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.15

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.16

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.17

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.18

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.19

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.20

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.21

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.22

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.23

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.24

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.25

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.26

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.27

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.28

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.29

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.30

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.31

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.32

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.33

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.34

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.35

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.36

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.37

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.38

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.39

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.40

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.41

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.42

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.43

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.44

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.45

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.46

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.47

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.48

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.49

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.50

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.51

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.52

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.53

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.54

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.55

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.56

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.57

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.58

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.59

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.60

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.61

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.62

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.63

1.1

2.1

3.1

Tabelle C.64

1.1





**SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI  
ROCCA CANAVESE - Ufficio tecnico**

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

| Codice Unico<br>Intervento -<br>CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | Importo intervento | Livello di priorità | Motivo per il quale<br>l'intervento non è<br>riproposto (1) |
|-------------------------------------|-----|-----------------------------|--------------------|---------------------|---|
|                                     |     |                             |                    |                     |   |

Note  
(1) bravo identificazione del motivo

Il referente del programma  
BALSAMO FRANCESCO

## **Piano delle Alienazione e Valorizzazioni Immobiliari**

Il Comune di Rocca Canavese con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 13.11.2024 ha approvato il piano delle alienazioni di immobili di proprietà comunale per l'anno 2025.

Si rimanda all'esame dell'atto sopra citato per la visualizzazione del dettaglio relativo agli immobili inseriti nel programma.

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI**

La programmazione di bilancio dell'Ente deve rispettare il pareggio tra le risorse (entrate) ed i relativi impieghi, avendo riguardo sia ai totali di bilancio sia ai singoli equilibri di parte corrente, di parte capitale e dei servizi conto terzi/partite di giro.

Le previsioni di bilancio dovranno altresì garantire la chiusura del primo esercizio con una giacenza di cassa almeno non negativa; a tal fine occorrerà prendere in considerazione i flussi monetari relativi sia ai residui attivi e passivi sia alle previsioni di competenza.

Nel corso dell'esercizio l'Ente dovrà monitorare il mantenimento degli equilibri.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento delle giacenze di cassa necessarie a soddisfare i pagamenti dell'Ente rispettando i tempi previsti dalla normativa vigente.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione.

| <b>MISSIONE</b> | <b>01</b> | <b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> |
|-----------------|-----------|--|
|-----------------|-----------|--|

Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente con particolare riguardo alla trasparenza, efficienza amministrativa, gestione oculata dei beni patrimoniali, controllo entrate tributarie mediante emissione di accertamenti, valorizzazione delle risorse umane al fine di incrementare l'efficienza dell'Ente.

In particolare l'Amministrazione in merito a tale missione intende proseguire nell'attuare un'amministrazione trasparente che interagisca direttamente con i cittadini e le istituzioni, mettendo a disposizione risorse e ricercando contributi utili e funzionali, nonché valutare la possibilità di ridurre l'addizionale IRPEF.

E' inoltre obiettivo dell'Amministrazione digitalizzare l'archivio comunale in particolare pratiche edilizie al fine di poter rendere più facile e rapida la consultazione da parte del personale addetto e l'accesso agli atti dei cittadini.

| <b>MISSIONE</b> | <b>03</b> | <b>Ordine pubblico e sicurezza</b> |
|-----------------|-----------|------------------------------------|
|-----------------|-----------|------------------------------------|

La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale.

Gli obiettivi della missione riguardano principalmente:

- Proseguire nel progetto di monitoraggio e controllo del territorio a mezzo di sistemi innovativi di video sorveglianza e varchi in collaborazione con la Polizia Locale e Forze dell'Ordine;
- Grande attenzione al compito di vigilare sulla sicurezza del territorio, controllo telecamere di sorveglianza;
- Monitoraggio ad ampio raggio del territorio tramite i nuovi varchi della rete di telecamere per la prevenzione e repressione di atti illeciti sul territorio Comunale.

| <b>MISSIONE</b> | <b>04</b> | <b>Istruzione e diritto allo studio</b> |
|-----------------|-----------|---|
|-----------------|-----------|---|

La missione è riferita all'amministrazione ed al funzionamento delle attività riguardanti la pubblica istruzione dalla Scuola dell'infanzia alla scuola Secondaria di primo grado e dei servizi connessi quali assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Per quanto riguarda gli obiettivi della missione, in merito alle scuole, l'amministrazione prevede di attuare politiche rivolte alla valutazione di poter realizzare un nuovo asilo nido.

Obiettivo lo sviluppo sociale e la crescita familiare della comunità, arrivando così ad avere 4 ordini di grado per la formazione scolastica all'interno del Comune: infanzia, materna, primaria e secondaria di primo grado.

Proseguire la collaborazione con Istituto Comprensivo manutenzione ed interventi di miglioramento delle aree esterne sia della scuola Materna sia Primaria e Secondaria.

| <b>MISSIONE</b> | <b>05</b> | <b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b> |
|-----------------|-----------|--|
|-----------------|-----------|--|

La Missione è riferita all'amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali.

Per quanto riguarda gli obiettivi della Missione, l'amministrazione intende promuovere le risorse endogene del Comune attraverso sagre ed eventi con l'ausilio delle associazioni comunali, dei

volontari e dei privati.

Di seguito gli intereventi programmati relativi ai beni culturali:

### **Il Castello**

Proseguire con gli interventi di pulizia straordinaria grazie all'impegno dei volontari del Gruppo di Protezione Civile e AIB di Rocca Canavese e sistemazione dell'area anche sul versante retrostante. Continuare nel programma di valorizzare questo importante simbolo storico che contrassegna il paese. Apertura per organizzare eventi culturali e rievocazioni storiche che pubblicizzino e portino fuori dalle mura comunali la bellezza delle risorse del Comune di Rocca Canavese.

### **Santa Croce**

Importante intervento di manutenzione straordinaria mirato alla ricerca di contributi da parte di "Fondazioni" o Enti al fine di intervenire sulla conservazione degli affreschi presenti all'interno di questa importante struttura comunale.

Collaborazione con l'associazione che si occupa della promozione e sviluppo di questa importante struttura.

### **Il Cimitero**

Proseguire con il piano di manutenzione ordinaria e straordinaria per il mantenimento e miglioramento del decoro dell'area cimiteriale, della pulizia delle parti comuni e dell'accessibilità. Asfaltare le viabilità di accesso ai gironi inferiori. Garantire il decoro dei campi comuni e delle strutture.

Risolvere il problema delle infiltrazioni di acque meteoriche dalle coperture.

Ampliamento con costruzione di nuovi loculi.

## **GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE**

### **Piazza Donatori Avis – Ingresso Paese - Piazza Osella – Centro Storico**

Realizzazione di un grande intervento di miglioria su tutta la parte di ingresso paese.

Realizzazione di nuova passerella pedonale affiancata al ponte.

Realizzazione di marciapiede per collegamento in sicurezza tra area Parco Giochi e la centrale Piazza Osella a partire dal piazzale alto in direzione Remondato.

Realizzazione di area Parcheggio asfaltata sull'area presente a monte del Parco Giochi e collegamento pedonale con i Giardinetti, potendo proseguire sulla nuova passerella per raggiungere in sicurezza la Piazza Donatori Avis e proseguire verso la Piazza Osella.

Nuovo aspetto alla Piazza Donatori Avis mediante la realizzazione di una migliore pavimentazione in autobloccanti.

Attuare politiche per incentivare il rinnovo delle facciate degli edifici su spazi pubblici. Ad esempio tramite l'erogazione di contributi per la tinteggiatura delle facciate su spazi pubblici.

Addobbare la Piazza Osella sia nel periodo natalizio che per tutto il periodo estivo con bandierine e festoni.

### **Cà Veja**

Proseguire con gli interventi di pulizia e sistemazione dell'area anche sul versante retrostante.

Completamento del parco/area verde nel terreno comunale adiacente la struttura.

Sistemazione pavimentazione esterna.

Collaborazione con ATC per eventuale nuova convenzione legata alla gestione dell'immobile.

### **Polo delle Canavesane**

Realizzare una nuova struttura uso deposito mezzi comunali –manutentivo/tecnico e Protezione Civile.

Promozione e sviluppo del locale palestra come spazio per attività motoria, sociale, incontri, presentazioni culturali per associazioni, incontri, manifestazioni ed eventi.

Nuovo asfalto in Via Peroglio.

### **Eredità lascito defunta Prof. Piccatti**

Completato in modo efficace il piano delle alienazioni, si tratta ora di impegnare le somme derivanti dalla vendita degli immobili, secondo il rispetto del lascito testamentario, per la salvaguardia dell'ambiente.

Impegnare quindi le somme realizzate per la sicurezza della comunità e del territorio, dando la giusta e dovuta onorificenza alla memoria della defunta Prof. Piccatti per il suo esemplare gesto di liberalità.

### **Illuminazione Pubblica**

Proseguire con il piano di implementazione con nuovi punti luce sulla rete di viabilità pubblica, oltre a continuare la sostituzione dei corpi illuminanti con nuovi più performanti a basso consumo energetico.

### **Strade fossi viabilita' e decoro del paese**

Il Comune di Rocca ha sul suo territorio oltre 60 km di strade che sono una rete di collegamento fondamentale per chi lavora e necessita di raggiungere in sicurezza i servizi offerti dai grandi centri urbani.

Proseguire con grande attenzione alla manutenzione stradale, sia intesa sotto il profilo del manto bituminoso che segnaletica orizzontale e verticale oltre alla pulizia dei fossi e canali di scolo per un efficace ruscellamento delle acque meteoriche, partendo dalle strade principali fino ai collegamenti con le borgate, comprese le viabilità secondarie e le strade interpoderali.

Proseguire nella manutenzione ordinaria e straordinaria mediante:

- pulizia dei fossi attenta e puntuale taglio a bordo strada periodico anche delle piante pericolose, manto stradale impeccabile;
- rimozione neve con trattamenti antigelo efficaci;
- segnaletica orizzontale (strisce a terra) e verticale (pali, cartelli);
- convenzione con ditta specializzata per monitoraggio e taglio alberi a bordo strada per garantire sicurezza da caduta e ostruzione alla viabilità;
- Manutenzione fossi e taglio erba estivo in modo puntuale, veloce e approfondito;

- Impiegare i cantonieri del servizio tecnico manutentivo in interventi di pulizia, manutenzione e riordino del paese;
- Ottenute tutte le autorizzazioni necessarie da parte degli enti di vigilanza e controllo preposti iniziare i lavori per la realizzazione della nuova passerella pedonale che affianca il ponte sul Malone ad ingresso paese.

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>06</b> | <b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b> |
|-----------------|-----------|---|

La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento di attività sportive ricreative e per i giovani, misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport ed eventi sportivi e ricreativi. Fra gli obiettivi principali si annoverano:

- Proseguire nello sviluppo del settore sportivo soprattutto in chiave giovanile, coinvolgendo le associazioni locali nell'organizzazione di eventi e corsi. Rivalutazione dell'area ex campo sportivo attualmente in disuso per fini sportivi diversi;
- Valutazione della possibilità di affidare la gestione dell'area campo sportivo;
- Ampliamento della superficie del parco giochi e aumento del numero attrezzi e giochi a disposizione dei bimbi introducendo anche attrezzatura per esercizi a corpo libero per adulti. L'ampliamento dell'attuale area a verde recintata è inserito nell'intervento progettuale di più ampio raggio mirato al miglioramento di tutto l'ingresso paese compresa l'area soprastante il parco -curva salita di Remondato- e tutta la parte prospiciente il parco giochi stesso, compreso il camminamento/marciapiede/passerella per il collegamento sicuro fino alla Piazza Osella;
- Proseguire la grande collaborazione in atto con le figure responsabili ed il Circolo Pastorale al fine di favorire le attività promosse sia in chiave culturale che di intrattenimento (estate ragazzi) dei più giovani.

|                 |           |                |
|-----------------|-----------|----------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>07</b> | <b>Turismo</b> |
|-----------------|-----------|----------------|

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione , sviluppo e coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Fra gli obiettivi principali della presente missione si annoverano:

- Proseguire nella promozione di questo comparto in grande espansione all'interno del comune, soprattutto per le numerose attività sportive che si praticano nel territorio sia in palestra che all'aperto;
- Continuare con l'attuazione di politiche rivolte allo sviluppo e promozione del turismo sul territorio con la promozione delle risorse endogene del paese anche a mezzo delle già numerose sagre ed eventi enogastronomici locali in concerto con le associazioni, i volontari e i privati;
- Proseguire nella promozione di azioni a favore delle nuove tendenze per quanto riguarda l'uso e la tutela dei sentieri sia di pianura che quelli alle pendici del monte Sepegn a “Madonna della Neve” al fine di ottenere e pubblicizzare una rete di camminamenti sicuri, accessibili, tracciati e riconoscibili;
- Continuare nel favorire l'organizzazione di eventi ed incontri culturali con personaggi di rilievo al fine di dare la possibilità ai rocchesi, in particolare ai più giovani, di conoscere diverse realtà culturali e sociali;
- Proseguire la collaborazione con Pro Loco e le associazioni nel realizzare numerose attività;
- Proseguire nella collaborazione con i volontari che si adoperano per la pulizia e il recupero dei sentieri presenti sul territorio.

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>08</b> | <b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b> |
|-----------------|-----------|---|

Fra gli obiettivi principali della presente missione si annovera:

- Proseguire e completare il progetto di aggiornamento e revisione del Piano Regolatore Generale Comunale con attuazione di politiche rivolte ad incentivare gli interventi edilizi nel paese soprattutto quelli mirati al recupero del patrimonio edilizio esistente;
- Agevolazioni, anche in termini fiscali ed economici, al fine di promuovere gli interventi di miglioria e rifacimento delle facciate di edifici prospicienti le aree pubbliche (Piazza, Vie, Centro Storico, Borgate);
- Proseguire nel mantenere il contributo comunale previsto per chi interviene nella decorazione e tinteggiature delle facciate sui fabbricati che si affacciano su spazio pubblico all'interno del centro storico.

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>09</b> | <b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> |
|-----------------|-----------|---|

La missione comprende l'amministrazione ed il funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, compreso il servizio relativo alla raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Tra gli obiettivi:

- manutenzione del verde pubblico e le campagne di sensibilizzazione sull'utilizzo e la tutela dei sentieri;

- miglioramento estetico delle aree ecologiche realizzate nelle varie borgate a mezzo di colorazioni e opere di mitigazione al fine di ridurne ulteriormente l'impatto ambientale e migliorare l'impiego nel loro utilizzo quotidiano, sia da parte dei contribuenti che da parte degli operatori di raccolta.

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>10</b> | <b>Trasporti e diritto alla mobilità</b> |
|-----------------|-----------|--|

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la viabilità, il miglioramento della circolazione stradale e dell'illuminazione stradale.

Fra gli obiettivi principali da perseguire in via prioritaria si individuano:

- La manutenzione del manto stradale, la riqualificazione dell'arredo urbano;
- Il miglioramento dei servizi presenti e creazione di nuove opportunità per chi vive a Rocca Canavese;
- Incrementare il servizio di trasporto pubblico verso i maggiori centri urbani (pullman di linea);
- Attivarsi per l'installazione di area per ricarica auto elettriche realizzata a costo zero dall'ente fornitore;
- Realizzare nuova pensilina attesa autobus nell'area della fermata tra Piazza Osella e attuale sede Protezione Civile.

|                 |           |                        |
|-----------------|-----------|------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>11</b> | <b>Soccorso civile</b> |
|-----------------|-----------|------------------------|

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio.

Al fine di perseguire l'obiettivo di salvaguardia dei cittadini e del territorio mediante attività di prevenzione delle emergenze e preparazione in caso di calamità naturali l'ente è dotato di un proprio gruppo di protezione civile.

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>12</b> | <b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b> |
|-----------------|-----------|--|

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili e dei soggetti a rischio disabilità. Il Comune di Rocca C.se fa parte del Consorzio CISS con sede in Ciriè che si occupa dell'intera gestione del servizio predetto.

L'amministrazione intende continuare tale modalità di organizzazione del servizio allo scopo di favorire una migliore integrazione della persona nel contesto sociale-economico in cui agisce, cercando di far fronte ai sempre più variegati bisogni espressi dalla collettività e dalle famiglie.

|                 |           |                            |
|-----------------|-----------|----------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>13</b> | <b>Tutela della salute</b> |
|-----------------|-----------|----------------------------|

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per interventi igienicosanitari quali canili pubblici, comprende spese per igiene ambientale, quali derattizzazioni

---

e disinfestazioni.

Gli obiettivi principali inclusi all'interno di tale missioni sono: la prosecuzione della convenzione con il canile di Moncalieri e la prosecuzione del servizio di prelievo a domicilio.

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>14</b> | <b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b> |
|-----------------|-----------|--|

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi alla promozione per la attività produttive, del commercio, dell'artigianato e dell'industria e dell'agricoltura.

Fra gli obiettivi:

- Apertura verso le nuove imprese operanti in tutti i settori, con particolare attenzione ai giovani, al turismo/ricettivo, alla ristorazione e a tutte le attività che offrono sviluppo sul territorio;
- Garantire l'attuale tessuto Industriale, Commerciale, Agricolo, Artigianato e le Libere professioni.

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>18</b> | <b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b> |
|-----------------|-----------|--|

L'amministrazione in particolare intende valutare la possibilità di stipulare eventuali convenzioni per utilizzo di personale di altra pubblica amministrazione.

|                 |           |                                      |
|-----------------|-----------|--------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>20</b> | <b><i>Fondi e accantonamenti</i></b> |
|-----------------|-----------|--------------------------------------|

Accantonamenti e fondi di riserva per spese impreviste. Comprende il FCDE.

|                 |           |                               |
|-----------------|-----------|-------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>50</b> | <b><i>Debito pubblico</i></b> |
|-----------------|-----------|-------------------------------|

Pagamento delle quote su mutui e prestiti assunti dall'Ente.

|                 |           |                                       |
|-----------------|-----------|---------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>99</b> | <b><i>Servizi per conto terzi</i></b> |
|-----------------|-----------|---------------------------------------|

Spese effettuate per conto terzi: Partite di giro.

## **E) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

| RAGIONE SOCIALE   | CODICE FISCALE/<br>PARTITA IVA | ANNO DI COSTITUZIONE | QUOTA PARTECIPAZIONE | ATTIVITA' SVOLTA IN FAVORE DELL'ENTE                                       | SCELTA EFFETTUATA AL TERMINE RICONOSCIMENTO E MOTIVAZIONE DELLA STESSA                             |
|---|--------------------------------|----------------------|----------------------|--|--|
| SERVIZI INTERCOMUNALI PER L'AMBIENTE s.r.l.<br><br>(SIA s.r.l.) | 08769960017                    | 2003                 | 2,14 %               | Gestione dei servizi ambientali:<br><br>raccolta e smaltimento rifiuti     | Mantenimento della partecipazione (la società svolge un'attività di interesse generale per l'Ente) |
| SMAT S.p.a.   | 07937540016                    | 2000                 | 0,00004 %            | Gestione del servizio idrico integrato                                     | Mantenimento della partecipazione (la società svolge un'attività di interesse generale per l'Ente) |
| GAL VALLI DEL CANAVESE S.c.r.l.                                 | 08541120013                    | 2002                 | 1,50%                | Sviluppo Locale – Gruppo di azione locale ex artt. 32-34 Reg. UE 1303/2013 | Mantenimento della partecipazione (la società svolge un'attività di interesse generale per l'Ente) |

## **F) PROGRAMMA INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA**

Nel triennio non si prevede l'affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenza.

## **G) Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR**

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU), un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il Next Generation EU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve, infatti, modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle diseguaglianze. Il Next Generation EU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto, dei due principali strumenti del Next Generation EU: il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU). Il solo RRF garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. L'Italia, a conferma dell'impegno concreto per la ripartenza, integra l'importo con 30,6 mld di euro attraverso il Piano Complementare, finanziato direttamente dallo Stato, per un totale di 222,1 mld. Il regolamento UE 241/2021, che ha istituito il Dispositivo europeo per la ripresa e la resilienza ha definito in maniera puntuale obiettivi, ambito di applicazione, principi e modalità di funzionamento del dispositivo, nonché le caratteristiche che devono avere i Piani per la ripresa e la resilienza degli Stati membri. Il Piano Nazionale di ripresa e resilienza #NextGenerationItalia, approvato dalla Commissione europea, si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale. La digitalizzazione e l'innovazione di processi, prodotti e servizi rappresentano un fattore determinante della trasformazione del Paese e devono caratterizzare ogni politica di riforma del Piano. La transizione ecologica, come indicato dall'Agenda 2030 dell'ONU e dai nuovi obiettivi europei per il 2030, è alla base del nuovo modello di sviluppo italiano ed europeo. Il terzo asse strategico, l'inclusione sociale, è fondamentale per migliorare la coesione territoriale, aiutare la crescita dell'economia e superare diseguaglianze profonde spesso accentuate dalla pandemia. Le tre priorità principali del piano sono la parità di genere, la protezione e la valorizzazione dei giovani e il superamento dei divari territoriali. Il PNRR italiano si articola in sei missioni di intervento:

**MISSIONE 1. Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura**

**MISSIONE 2. Rivoluzione verde e transizione ecologica**

**MISSIONE 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile**

**MISSIONE 4. Istruzione e ricerca**

**MISSIONE 5. Coesione e inclusione**

**MISSIONE 6. Salute**

Gli enti locali rivestono un ruolo fondamentale per assicurare la realizzazione degli investimenti del PNRR, quale livello di governo più vicino al cittadino e alle necessità dei territori. Per cogliere le opportunità offerte dal PNRR l'Amministrazione comunale ha avviato da mesi un importante lavoro,

che ha definito una strategia complessiva di intervento partendo da una visione d'insieme degli obiettivi da raggiungere nei vari settori, monitorando al contempo i bandi in pubblicazione e le scadenze. Un lavoro che ha consentito all'Amministrazione di aggiudicarsi risorse importanti, come di seguito elencato.

## **Elenco candidature presentate**

### **Legenda Stato Bando PNRR:**

Decreto finanziamento: Candidatura ammessa e finanziata – CUP inserito: Candidatura formalmente ammessa in attesa del decreto di finanziamento

| Nome Progetto  | Stato Bando PNRR      | CUP             | Totale Bando PNRR |
|--|-----------------------|-----------------|-------------------|
| M 1.2 Cloud - Comune di ROCCA CANAVESE                     | Decreto finanziamento | H41C22000290006 | €47.427,00        |
| M 1.4.1 Sito e Servizi Digitali - Comune di ROCCA CANAVESE | Decreto finanziamento | H41F22001240006 | €79.922,00        |
| M 1.4.3 App IO - Comune di ROCCA CANAVESE                  | Decreto finanziamento | H41F22000920006 | €1.944,00         |
| M 1.4.3 Pago PA - Comune di ROCCA CANAVESE                 | Decreto finanziamento | H41F23000020006 | €9.105,00         |
| M 1.4.4 Spid e Cie - Comune di ROCCA CANAVESE              | Decreto finanziamento | H41F22000690006 | €14.000,00        |
| M 1.4.5 PND - Comune di ROCCA CANAVESE                     | Decreto finanziamento | H41F22002910006 | €23.147,00        |
| M 1.3.1 PDND - Comune di ROCCA CANAVESE                    | Decreto finanziamento | H51F22007610006 | €10.172,00        |
| Supporto ANSC - ROCCA CANAVESE                             | CUP Inserito          | H51F24002870006 | €3.928,40         |

**Totale contributo: 189.645,40**

## **Stato avanzamento Bandi**

La tabella sottostante informa l'Ente sullo stato di avanzamento di ogni singolo Bando.

La colonna "Fase 2 - Bando PNRR" indica l'attivà in corso per ogni bando.

La colonna "Soggetto realizzatore" indica il fornitore selezionato e concordato con l'Ente responsabile della realizzazione del Bando.

| Nome Progetto  | Fase 2 - Bando PNRR | Soggetto realizzatore        |
|--|---------------------|------------------------------|
| M 1.2 Cloud - Comune di ROCCA CANAVESE                     | Liquidato           | Winxpal, RInet               |
| M 1.4.1 Sito e Servizi Digitali - Comune di ROCCA CANAVESE | Asseverazione       | Epublic                      |
| M 1.4.3 App IO - Comune di ROCCA CANAVESE                  | Liquidato           |                              |
|  |                     |                              |
|  |                     |                              |
| M 1.4.3 Pago PA - Comune di ROCCA CANAVESE                 | Liquidato           | Arimborso - Nessun fornitore |
| M 1.4.4 Spid e Cie - Comune di ROCCA CANAVESE              | Liquidato           | Winxpal                      |
| M 1.4.5 PND - Comune di ROCCA CANAVESE                     | Liquidato           | Winxpal                      |
| M 1.3.1 PDND - Comune di ROCCA CANAVESE                    | Liquidato           | Technical Design             |

|               |           |  |
|---------------|-----------|--|
| Supporto ANSC | Relazione |  |
|---------------|-----------|--|

## **Asseverazione Bandi**

La tabella sottostante informa l'Ente sui bandi completati dal fornitore, in corso di asseverazione o in asseverazione paraziale da parte del DTD. Solo nel caso di asseverazione i giorni di scadenza sono bloccati, negli altri due casi il cronoprogramma continua ad andare avanti

| Nome Progetto  | Fase 2 - Bando PNRR | Data Determina | Data scadenza realizzazione | Scadenza giorni realizzazione |
|--|---------------------|----------------|-----------------------------|-------------------------------|
| M 1.4.1 Sito e Servizi Digitali - Comune di ROCCA CANAVESE | Asseverazione       | 27-12-2022     | 29-05-2024                  | 56                            |

## **Liquidazione Bandi**

La tabella sottostante informa l'Ente sui con asseverazione tecnica positiva e sui quali può essere richiesta l'erogazione del finanziamento. In più riporta le fasi di avanzamento della richiesta di contributo.

| Nome Progetto                                 | Fase 2 - Bando PNRR | Data Determina |
|---|---------------------|----------------|
| M 1.2 Cloud - Comune di ROCCA CANAVESE        | Liquidato           | 27-04-2023     |
| M 1.4.3 App IO - Comune di ROCCA CANAVESE     | Liquidato           | 12-08-2022     |
| M 1.4.3 Pago PA - Comune di ROCCA CANAVESE    | Liquidato           | 15-03-2023     |
| M 1.4.4 Spid e Cie - Comune di ROCCA CANAVESE | Liquidato           | 02-08-2022     |
| M 1.4.5 PND - Comune di ROCCA CANAVESE        | Liquidato           | 23-03-2023     |
| M 1.3.1 PDND - Comune di ROCCA CANAVESE       | Liquidato           | 23-05-2023     |

## ***Considerazioni Finali***

Gli indirizzi di governo saranno coerenti con le linee programmatiche di mandato approvate con delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 17.06.2024.

Rocca C.se, 11.11.2024

Il Segretario Comunale dell'Ente

F.to Bertino Dott. Luca Francesco

Il Responsabile Servizi Finanziari

F.to Bertino Dr.ssa Roberta