



COMUNE DI ROCCA CANAVESE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

ELENCO DELLE TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

D. Lgs. 33/2013 art. 35

RESPONSABILE DEI SERVIZI

Il responsabile dei diversi servizi comunali è individuato nella figura del Segretario Comunale.

MODALITA' PER OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE RIGUARDANO IL CITTADINO

Informazioni presso l'Ufficio competente indicato nella sottostante tabella negli orari di apertura al pubblico oppure tramite email/PEC.

EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE

<https://www.comune.roccacanavese.to.it/it>

DENOMINAZIONE UFFICIO CUI INOLTARE LA RICHIESTA DI INFORMAZIONI - ORARI - RECAPITO TELEFONICO - MAIL

<https://www.comune.roccacanavese.to.it/it-it/amministrazione/uffici>

MODULISTICA PREVISTA PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTE

Modulistica disponibile sul sito istituzionale del Comune

POTERE SOSTITUTIVO E RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Non è stato individuato in forma specifica il soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo; tuttavia, ai sensi dell'art. 2 c. 9 della Legge 241/1990 s.m.i., si ritiene che tale funzione coincida con quella del Segretario Comunale.

Allo stesso modo il Responsabile della trasparenza è individuato nel Segretario Comunale.

STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE

Ricorso amministrativo nei termini di legge; ricorso giurisdizionale al TAR competente ai sensi del D.Lgs. 104/2010.

Il presente elenco ha carattere indicativo e non esaustivo

ELENCO PROCEDIMENTI AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

Servizi demografici

DEFINIZIONE PROCEDIMENTO	UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	TERMINE DEL PROCEDIMENTO
Iscrizione anagrafica per trasferimento residenza	Demografici	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	2 gg lavorativi per la registrazione; 45 gg per la verifica delle dichiarazioni
Iscrizione anagrafica d'ufficio	Demografici	D'ufficio	---	90 gg
Variazioni anagrafiche entro il territorio comunale	Demografici	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	2 gg lavorativi per la registrazione; 45 gg per la verifica delle dichiarazioni
Cancellazioni anagrafiche per trasferimento residenza	Demografici	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	2 gg lavorativi per la registrazione; 45 gg per la verifica delle dichiarazioni
Cancellazioni anagrafiche d'ufficio (irreperibilità)	Demografici	D'ufficio	---	1 anno
Rilascio certificati anagrafici	Demografici	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	30 gg
Richieste dati anagrafici	Demografici	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	30 gg
Autenticazioni di sottoscrizioni e copie documenti	Demografici	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	Immediato
Rilascio carta d'identità	Demografici	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	Su appuntamento
Rilascio attestati di soggiorno per cittadini Unione Europea	Demografici	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	30 gg
Annotazioni sui ruoli matricolari	Demografici	D'ufficio	---	30 gg
Redazione lista di leva	Demografici	D'ufficio	---	Annuale
Statistiche demografiche e rilevazioni ISTAT	Demografici	D'ufficio	---	Variabile secondo il tipo di statistica
Revisioni liste elettorali	Demografici	D'ufficio	---	Semestrale

DEFINIZIONE PROCEDIMENTO	UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	TERMINE DEL PROCEDIMENTO
Iscrizione all'Albo dei Presidenti di seggio	Demografici	Istanza di parte entro il 31/10	Disponibile presso l'ufficio	Aggiornamento annuale
Iscrizione all'Albo scrutatori	Demografici	Istanza di parte entro il 30/11	Disponibile presso l'ufficio	Aggiornamento annuale
Certificato di godimento dei diritti politici	Demografici	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	Immediato
Certificato di iscrizione alle liste elettorali	Demografici	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	Immediato
Aggiornamento albi giudici popolari	Demografici	D'ufficio	---	Entro mese di agosto (biennale)
Richiesta di ammissione al voto di degenti o detenuti	Demografici	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	Immediata
Rilascio duplicati tessera elettorale	Demografici	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	Immediata in concomitanza con eventi elettorali
Dichiarazione di nascita	Demografici	Istanza di parte	---	Entro 10 giorni presso il Comune di Residenza di un genitore
Cittadinanza	Demografici	Istanza di parte	---	180 gg
Celebrazione matrimonio	Demografici	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	Entro 180 gg dalla eseguita pubblicazione di matrimonio
Predisposizione Atti relativi ai matrimoni	Demografici	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	30 gg
Trascrizione matrimoni religiosi	Demografici	Istanza di parte	---	30 gg
Trascrizioni sentenze e decreti	Demografici	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	30 gg
Rilascio certificati, estratti e copie integrali di atti di stato civile	Demografici	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	Immediati
Annotazioni a margine atti di stato civile	Demografici	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	30 gg

DEFINIZIONE PROCEDIMENTO	UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	TERMINE DEL PROCEDIMENTO
Trascrizione atti di stato civile provenienti dall'estero o da altri Comuni	Demografici	Istanza di parte	---	30 gg
Denuncia di morte	Demografici	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	24 ore
Autorizzazione alla sepoltura salme	Demografici	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	24 ore salvo diversa disposizione
Autorizzazione trasporto salme	Demografici	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	24 ore
Autorizzazione trasporto resti, ceneri	Demografici	Istanza di parte	---	5 gg
Autorizzazione all'esumazione ed estumulazione ed eventuale traslazione salme	Demografici	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	180 gg
Autorizzazione per cremazioni e/o affido ceneri	Demografici	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	10 gg

ELENCO PROCEDIMENTI AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

Servizi ragioneria e tributi

DEFINIZIONE PROCEDIMENTO	UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	TERMINE DEL PROCEDIMENTO
Registrazione impegni di spesa ed accertamenti di entrata	Ragioneria	D'ufficio	---	Registrazione contestuale all'adozione dell'atto e comunque in tempo utile a garantire il rispetto dei termini di pagamento previsti dal D.Lgs. 231/2002.
Registrazione fatture	Ragioneria	D'ufficio	---	Registrazione tempestiva della fattura elettronica ricevuta tramite SDI, in tempo utile a garantire il rispetto dei termini di pagamento previsti dal D.Lgs. 231/2002.
Liquidazione spese e/o fatture	Ragioneria	D'ufficio	---	30 gg
Emissione mandati di pagamento	Ragioneria	D'ufficio	---	Emissione tempestiva del mandato di pagamento, in tempo utile a garantire il rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 231/2002
Pagamenti relativi a rate di ammortamento mutui	Ragioneria	D'ufficio	---	Termini di legge
Verifica regolarità contabile su tutti gli atti (Delibere Consiglio, Giunta e Determinazioni)	Ragioneria	D'ufficio	---	Parere reso prima dell'approvazione dell'atto e comunque entro i termini necessari a garantire la regolarità contabile e il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa vigente
Verifica inadempienza AdER (ex art. 48-bis DPR 602/1973)	Ragioneria	D'ufficio	---	Verifica telematica preventiva ex art. 48-bis DPR 602/1973 con conclusione entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; in assenza di riscontro si procede al pagamento

Publicazione incarichi	Ragioneria	D'ufficio	---	Prima dell'inizio dell'incarico d'ufficio (Artt. 13 e 18 D.Lgs. n. 33/2013)
Invio Bilanci e rendiconto alla BDAP	Ragioneria	D'ufficio	---	Trasmissione entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio/rendiconto da parte del Consiglio comunale
Assunzione mutui e prestiti obbligazionari	Ragioneria	D'ufficio	---	90 gg
Procedure per l'acquisto di beni e per l'affidamento di servizi	Ragioneria	D'ufficio	---	Termini di legge
Richiesta rimborso danni per Responsabilità Civile	Ragioneria	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	Termini di legge
Risposta ad istanze, comunicazioni, richieste informazioni e/o documentazione	Ragioneria	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	30 gg
Gestione sinistri	Ragioneria	D'ufficio	---	Termini di legge
Polizze assicurative	Ragioneria	D'ufficio	---	Termini di legge
Certificazione dei crediti	Ragioneria	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	Termini di legge
Pratiche di rimborso	Ragioneria	D'ufficio / Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	Termini di legge
Predisposizione atti di programmazione economico finanziaria	Ragioneria	D'ufficio	---	180 gg Complessità della procedura. Tempo tecnico per la predisposizione documentazione e iter relativo all'approvazione. Termine per l'approvazione previsto dalla normativa 31/12 di ogni anno salvo proroghe
Bilancio tecnico	Ragioneria	D'ufficio	---	Redatto entro il 15 settembre di ogni anno

Supporto al Revisore dei Conti per redazione questionari relativi a Bilancio, Rendiconto, verifiche di cassa e altri documenti	Ragioneria	D'ufficio	---	Termini di legge
Rendiconto	Ragioneria	D'ufficio	---	120 gg Complessità della procedura. Tempo tecnico per la predisposizione documentazione e iter relativo all'approvazione. Termine per l'approvazione previsto dalla normativa 30/04 di ogni anno salvo proroghe stabilite con decreto ministeriale Dalla fine dell'esercizio finanziario (D.Lgs 267/2000)
Referto Controllo di Gestione	Ragioneria	D'ufficio	---	30 gg dalla approvazione del rendiconto (art.198, D.Lgs 267/2000)
Piani di Razionalizzazione	Ragioneria	D'ufficio	---	approvazione normalmente contestuale al DUP/bilancio
Progetto fabbisogno standard SOSE	Ragioneria	D'ufficio	---	Entro i termini indicati dall'organismo superiore (D.Lgs 216/2010; L. 42/2009)
Procedura in economia per l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00	Ragioneria	D'ufficio	---	Conclusione entro 30 giorni, salvo sospensioni istruttorie o ricorso al mercato elettronico/centrali di committenza.

Procedura di gara - affidamento con il criterio del prezzo più basso, per servizi e forniture di importo fino alla soglia comunitaria	Ragioneria	D'ufficio	---	Il procedimento di affidamento di servizi e forniture sotto soglia comunitaria si conclude, di norma, entro 4 mesi dall'avvio della procedura, salvo sospensioni per soccorso istruttorio, verifiche dei requisiti o esigenze istruttorie
Procedura di gara - affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per servizi e forniture di importo fino alla soglia comunitaria	Ragioneria	D'ufficio	---	9 mesi per la procedura aperta dalla data dalla pubblicazione del bando/lettera d'invito; 10 mesi per la procedura ristretta; 7 mesi per la procedura competitiva con negoziazione; 4 mesi per procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando; 7 mesi per dialogo competitivo; 9 mesi per partenariato per l'innovazione
Gestione del bilancio ed atti collegati	Ragioneria	D'ufficio	---	Termini di legge
Verifiche di cassa	Ragioneria	D'ufficio	---	Termini di legge
Verifiche rendiconti	Ragioneria	D'ufficio	---	Termini di legge
Rilevazione dati partecipazioni in consorzi e società	Ragioneria	D'ufficio	---	Termini di legge
Redazione dichiarazioni fiscali (Mod. 770, Dichiarazione IVA/IRAP,...)	Ragioneria	D'ufficio	---	Annuale
Rendicontazione dei contributi straordinari (Statali, Regionali, Provinciali,...)	Ragioneria	D'ufficio	---	Termini di legge
Erogazione trattamenti economici al personale ed atti collegati	Ragioneria	D'ufficio	---	Termini di legge
Contestazione e revisione importi tributi comunali	Tributi	Istanza di parte	Presso l'ufficio	30 gg

Provvedimenti di annullamento a seguito di chiarimenti da privati relativi a imposte comunali	Tributi	Istanza di parte	Presso l'ufficio	30 gg
Affidamento servizio Tesoreria	Ragioneria	D'ufficio	---	90 gg Dalla data di pubblicazione del bando (D.Lgs. 36/2023)
Rilascio autorizzazione per occupazione suolo pubblico temporaneo	Tributi	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	30 gg

ELENCO PROCEDIMENTI AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

Servizio segreteria

DEFINIZIONE PROCEDIMENTO	UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	TERMINE DEL PROCEDIMENTO
Pubblicazione atti all'Albo Pretorio online	Segreteria/Demografici	D'ufficio/ Istanza di parte	---	Immediata
Protocollo	Demografici/Segreteria	D'ufficio	---	Immediata
Stipula contratti	Segreteria	D'ufficio	---	Termini di legge
Registrazione contratti dalla stipulazione	Segreteria	D'ufficio	---	20 gg dalla stipula
Iscrizione servizi scolastici: refezione, trasporto	Segreteria	Istanza di parte	Presso l'ufficio	Immediata
Assegno nucleo familiare e assegno di maternità	Demografici/Segreteria	Istanza di parte	Presso l'ufficio	30 gg
Utilizzo locali Cà Veja	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Presso l'ufficio	30 gg
Concessione loculi colombari e/o cellette ossario	Segreteria	Istanza di parte	Presso l'ufficio	30 gg
Accesso agli atti	Tutti gli uffici in base all'oggetto	Istanza di parte	Presso l'ufficio	30 gg
Accesso atti archivio	Tutti gli uffici in base all'oggetto	Istanza di parte	Presso l'ufficio	30 gg
Accesso atti archivio stato civile	Demografici	Istanza di parte	Presso l'ufficio	30 gg

ELENCO PROCEDIMENTI AREA TECNICA

Servizio commercio

DEFINIZIONE PROCEDIMENTO	UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	TERMINE DEL PROCEDIMENTO
Rilascio autorizzazione per il commercio itinerante su aree pubbliche	Polizia locale	Istanza di parte	Presso l'ufficio	90 gg
Subentro in attività di commercio itinerante su area pubblica	Polizia locale	Istanza di parte	Presso l'ufficio	60 gg
Cambio/aggiunta settore in attività di vendita itinerante su area pubblica	Polizia locale	Istanza di parte	Presso l'ufficio	30 gg
Rilascio concessione di posteggio e relativa autorizzazione per la vendita su area pubblica mercatale	Polizia locale	Istanza di parte	Presso l'ufficio	Secondo il bando
Subentro in concessione di posteggio e relativa autorizzazione per la vendita su area pubblica mercatale	Polizia locale	Istanza di parte	Presso l'ufficio	60 gg
Rilascio V.A.R.A.	Polizia locale	Istanza di parte	Presso l'ufficio	Termini regolamentari
Revoca autorizzazioni per commercio su area pubblica a seguito mancato ottenimento del VARA previa sospensione	Polizia locale	Istanza di parte	Presso l'ufficio	Termini di legge
Procedimenti di ogni tipo relativi a commercio in sede fissa e somministrazione alimenti e bevande	S.U.A.P. c/o Comune di Ciriè	Istanza di parte	http://www.incontracirie.net/default.aspx	Secondo il tipo di procedimento

ELENCO PROCEDIMENTI AREA TECNICA

Servizio tecnico-manutentivo

DEFINIZIONE PROCEDIMENTO	UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	TERMINE DEL PROCEDIMENTO
Comunicazione Inizio Attività Libera (C.I.L.)	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	Immediato
Comunicazione Inizio Attività Con relazione asseverata (C.I.L.)	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	Immediato
Segnalazione Certificata di Inizio Attività in materia edilizia (S.C.I.A. ex D.I.A.)z	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	30 gg
Permesso di costruire	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	90 gg
Permesso di costruire in sanatoria	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	90 gg
Piani esecutivi Convenzionati di iniziativa privata	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	Entro i termini L.R. 56/77 s.m.i.
Piani di Recupero patrimonio esistente di iniziativa privata	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	Entro i termini L.R. 56/77 s.m.i.
Sostegno alla locazione	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Presso l'ufficio	Secondo i termini stabiliti dalla Regione
Deposito progetto opere Strutturali – Rilascio ricevuta	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	7 gg
Deposito dichiarazioni conformità impianti	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	Immediato
Deposito del tipo di frazionamento Catastale	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	Immediato
Deposito inizio / fine lavori	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	Immediato
Proroga termini inizio e fine lavori	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	30 gg
Rilascio Certificazioni per I.V.A. agevolata	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	30 gg
Certificati di idoneità abitativa	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	30 gg

DEFINIZIONE PROCEDIMENTO	UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	TERMINE DEL PROCEDIMENTO
Certificati di agibilità dei fabbricati	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	60 gg
Accertamento abusi edilizi su esposto cittadini	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	30 gg
Emissione ordinanze in ambito edilizio	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	Termini di legge
Autorizzazione paesaggistica	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	135 gg. Procedura ordinaria 60 gg procedura semplificata
Autorizzazione scarichi acque reflue domestiche recapitate fuoridalla fognatura;	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	90 gg
Contributo per il superamento e l'eliminazione di barriere architettoniche in edifici privati	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio e sul sito Regione Piemonte	Termini di legge
Terre e Rocce da scavo	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	Termini di legge
Affidamento di lavori, servizi e forniture sotto / sopra soglia comunitaria mediante procedura di gara	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	Termini di legge
Certificati di destinazione urbanistica	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	30 gg

ELENCO PROCEDIMENTI AREA TECNICA

Servizio vigilanza

DEFINIZIONE PROCEDIMENTO	UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	TERMINE DEL PROCEDIMENTO
Rilascio copia rapporti di sinistri stradali	Ufficio Polizia Locale	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	60 gg
Rilascio copia relazioni di servizio ed altri atti amministrativi relativi alla Polizia Locale	Ufficio Polizia Locale	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	30 gg
Sgravio ed eventuale corresponsione di interessi per sanzioni amministrative iscritte a ruolo	Ufficio Polizia Locale	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	60 gg
Ordinanze T.S.O.	Ufficio Polizia Locale	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	2 gg
Ordinanze viabilità	Ufficio Polizia Locale	D'ufficio / Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	15 gg
Accertamenti anagrafici	Ufficio Polizia Locale	D'ufficio	Disponibile presso l'Ufficio	45 gg
Rilascio permessi di circolazione invalidi	Ufficio Polizia Locale	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	15 gg
Notifica atti	Ufficio Polizia Locale	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	10 gg
Ospitalità stranieri	Ufficio Polizia Locale	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	2 gg
Denunce infortuni sul lavoro	Ufficio Polizia Locale	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	2 gg
Attività pubblico spettacolo	Ufficio Polizia Locale	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	30 gg
Somministrazione temporanea alimenti e bevande	Ufficio Polizia Locale	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	30 gg