

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % intensità di risultato; titolo rilevante a fini della progressione economica

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolta: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale operativo	Strada Ciminiero	Chiusura lavori entro il 30.09.2012	Chiusura opera	10	capitoli bilancio	nessuno	nessuno	nessuna	Cittadini	no	Temporale	Chiusura lavori entro il 30.09.2012	Rispetto tempistiche fissate			Decurtazione di 1 punto per ogni giorno di ritardo sui termini fissati.	
Obiettivo annuale operativo	Risanamento paesaggistico dei ruderi del Castello	Inizio lavori - approvazione SAL chiusura entro il 31.12.2012	Chiusura opera	5	capitoli bilancio	nessuno	nessuno	nessuna	Cittadini	no	Temporale	Chiusura lavori entro il 31.12.2012	Rispetto tempistiche fissate			Decurtazione di 1 punto per ogni giorno di ritardo sui termini fissati.	
Obiettivo biennale operativo	Lavori di ristrutturazione del cimitero monumentale per l'eliminazione delle barriere architettoniche	A mutuo concesso entro 7 gg. lavorativi approvazione progetto esecutivo; entro 40 giorni dall'approvazione del progetto espletamento appalto.	Espletamento appalto	20	capitoli bilancio	nessuno	nessuno	nessuna	Cittadini	no	Temporale	Espletamento appalto	Rispetto tempistiche fissate			Decurtazione di 1 punto per ogni tre giorni di ritardo sui termini fissati.	
Obiettivo biennale operativo	Installazione pannelli fotovoltaici	Affidamento incarico progettuale al fine di ottenere il finanziamento entro il 31.08.2012.	Affidamento incarico	10	capitoli bilancio	nessuno	nessuno	nessuna	Cittadini	no	Temporale	Affidamento incarico entro il 31.08.2012	Rispetto tempistiche fissate			Decurtazione di 1 punto per ogni giorno di ritardo sui termini fissati.	
Obiettivo annuale operativo	Struttura Cà Veja	1. Lavori di riqualificazione fisico - funzionale del versante in loc. Cà Veja: Approvazione progetto esecutivo l' 1° lotto entro il 21.09.2012 2. Manutenzione straordinaria della struttura: acquisire tempestivamente il computo metrico e rendersi parte attiva e diligente nel perseguire la pratica in accordo con l' A.C.	Seguire l' iter	20	capitoli bilancio	nessuno	nessuno	nessuna	Cittadini	no	Temporale	1. Approvazione progetto esecutivo entro il 21.09.2012 2. Seguire l' iter	Rispetto tempistiche fissate			Decurtazione di 1 punto per ogni tre giorni di ritardo sui termini fissati.	
Obiettivo annuale operativo	Lavori di pronto intervento su Case Tarara	Emissione ordinanza e procedura di affidamento entro il 31.08.2012.	Affidamento interventi	10	capitoli bilancio	nessuno	nessuno	nessuna	Cittadini	no	Temporale	Affidamento interventi entro il 31.08.2012	Rispetto tempistiche fissate			Decurtazione di 1 punto per ogni giorno di ritardo sui termini fissati.	
Obiettivo annuale operativo	Definizione questione gestione Canavesane	Rendersi parte attiva e diligente al fine di seguire l' iter in base alle decisioni assunte dall' A.C.	Definizione pratica	10	nessuna	nessuno	nessuno	nessuna	Cittadini	no	Temporale	Definizione pratica	Rispetto tempistiche fissate			Decurtazione totale del punteggio nel caso non vi sia apporto concreto all' AC	

Obiettivo annuale operativo	Piani di interventi in economia di manutenzione ordinaria	In collaborazione con gli amministratori redigere piani di interventi a livello mensile al fine di rendere più efficace e funzionale l'attività di manutenzione del territorio comunale. Verificare il corretto rispetto dei compiti assegnati ai cantonieri.	Miglior programmazione e	15	nessuna	Cantonieri	Amministratori	nessuna	Cittadini	no	Temporale	Definizione dei piani di interventi in economia di manutenzione ordinaria a livello mensile	Rispetto tempistiche fissate			Decurtazione totale del punteggio nel caso non siano stati redatti i piani e nel caso non venga vigilato il lavoro svolto dai cantonieri.	
-----------------------------	---	---	--------------------------	----	---------	------------	----------------	---------	-----------	----	-----------	---	------------------------------	--	--	---	--

Data:

Firma componenti O.I.V.:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data			
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data			
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note

Firma per accettazione:

Tot. /100

Giudizio complessivo: /100

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione				Peso sub - obiettivi	Autovalutazione azione	Autovalutazione azione	Valutazione finale
Impegno 15	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio	1	2	3	4	5			
	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1	2	3	4	5			
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1	2	3	4	5			
						15			
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione				Peso sub - obiettivi	Autovalutazione azione	Autovalutazione azione	Valutazione finale
Professionalità 25	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1	2	3	4	5			
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1	2	3	4	5			
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1	2	3	4	5			

	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1	2	3	4	5	5				
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1	2	3	4	5	5				
							25				
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Autovalutazione	Valutazione finale	
Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo 30	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1	2	3	4	5	5				
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1	2	3	4	5	5				
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1	2	3	4	5	5				
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1	2	3	4	5	5				

	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi espressi	1	2	3	4	5					
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1	2	3	4	5	5				
							30				
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Autovalutazione	Autovalutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale 20	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1	2	3	4	5	5				
	Capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1	2	3	4	5	5				
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1	2	3	4	5	5				
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1	2	3	4	5	5				
							20				
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Autovalutazione	Autovalutazione	Valutazione finale

Professionalità legata alla formazione 10	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5	5			
	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1	2	3	4	5	5			
							10			
Totale comportamenti organizzativi										
							/ 100			