

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolta: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer/ satisfatto	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Deduzione attuata
Obiettivo annuale operativo	Anticipazione approvazione bilancio di previsione 2013	Predisporre il documento contabile con i relativi allegati da sottoporre all'approvazione del CC entro 31.12.2012.	Anticipazione gestione finanziaria	25	nessuna	nessuna	Ufficio tecnico	nessuna	Cittadini - Amministratori - ragione comunale	no	Temporale	Predisporre il documento contabile con i relativi allegati da sottoporre all'approvazione del CC entro 31.12.2012.	Anticipazione gestione finanziaria				Deduzione di 1 punto per ogni tre giorni di ritardo sui termini fissati.
Obiettivo pluriennale operativo	Anticipazione approvazione rendiconto esercizio finanziario 2012	Predisporre il documento contabile con i relativi allegati da sottoporre all'approvazione del CC entro 31.03.2013.	Anticipazione gestione finanziaria	25	nessuna	nessuna	Ufficio tecnico	nessuna	Cittadini - Amministratori - ragione comunale	no	Temporale	Predisporre il documento contabile con i relativi allegati da sottoporre all'approvazione del CC entro 31.03.2013.	Anticipazione gestione finanziaria				Deduzione di 1 punto per ogni tre giorni di ritardo sui termini fissati.
Obiettivo pluriennale operativo	Recupero evasione tributi comunali ICI e TARSU	Avvalendosi della collaborazione della società esterna procedere al recupero dell' evasione dei tributi comunali	Equità fiscale e introiti comunali	20	nessuno	nessuna	nessuno	nessuna	Utenza esterna	no	Quantitativo	Avvalendosi della collaborazione della società esterna procedere al recupero dell' evasione dei tributi comunali	Equità fiscale e introiti comunali				Deduzione di 1 punto per ogni 2% del valore atteso non raggiunto.
Obiettivo annuale operativo	IMU	Approvazione regolamento in CC entro il 30.09.2012 e puntuale monitoraggio dell' entrata al fine di presentare in GC la simulazione degli incassi e un' eventuale rideterminazione delle aliquote.	Definizione nuovo tributo	20	nessuno	nessuna	nessuno	nessuna	Ente Cittadini	no	Temporale	Approvazione regolamento in CC entro il 30.09.2012 - presentazione proposta in GC entro il 15.09.2012	Rispetto tempistiche				Deduzione di 1 punto per ogni tre giorni di ritardo sui termini fissati.
Obiettivo annuale operativo	Tesoreria comunale	Predisporre la documentazione tecnico /amministrativa (bando , gara, deliberazione, ecc..) al fine di rinnovare il contratto di tesoreria	Stipula del contratto entro il 31/12/12	10	nessuno	nessuna	nessuno	nessuna	Utenza scolastica	no	Temporale	Stipula del contratto entro il 31/12/12	Rispetto tempistiche				Deduzione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell' obiettivo.

Data:

Firma componenti O.I.V.:

Firma per accettazione:

Eventuali note	

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data			
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note

Firma per accettazione:

Giudizio complessivo: /100

Tot. /100

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI							
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione			Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Impegno 15	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio	1	2	3	4	5	
	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1	2	3	4	5	
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1	2	3	4	5	
					15		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione			Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità 25	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1	2	3	4	5	
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1	2	3	4	5	
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/ strumentali assegnati	1	2	3	4	5	

	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1	2	3	4	5	5				
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1	2	3	4	5	5				
							25				
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi vi	Autovalutazione	Autovalutazione	Autovalutazione	Valutazione finale
Coinvolgimento nei processi lavorativi dell' Ente - Coscienza del proprio ruolo 30	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1	2	3	4	5	5				
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1	2	3	4	5	5				
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1	2	3	4	5	5				
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1	2	3	4	5	5				
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi espressi	1	2	3	4	5	5				

	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1	2	3	4	5	5			
							30			
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Autovalutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale 20	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1	2	3	4	5	5			
	Capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1	2	3	4	5	5			
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1	2	3	4	5	5			
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1	2	3	4	5	5			
							20			
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5	5			

legata alla formazione 10	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.					5				
	1	2	3	4	5					
	Totale comportamenti organizzativi					10				
						/100				