

COMUNE DI ROCCA				
CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE				
NOME E COGNOME: CHIATELLO IVANO				
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % quota FES per dipendenti; titolo rilevante ai fini della progressione economica;				
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo
Performance individuale: legata ad un obiettivo operativo a livello annuale, ad un obiettivo assegnato all' area di appartenenza.	Ufficio notifiche	Effettuare le notifiche di persona evitando di ricorrere il meno possibile al servizio postale al fine di contenere le spese che gravano sul bilancio comunale. Documentare a cadenza mensile al responsabile del servizio l' attività svolta.	Risparmio spese postali	50/100
	Potenziamento presenza sul territorio comunale	Potenziare le uscite sul territorio comunale al fine di incrementare la vigilanza in materia di abusivismo edilizio e in materia di sicurezza stradale.	Aumento della sicurezza dei cittadini	50/100
Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti				
Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento
Dialogos sas				

Qualitativo	Effettuare le notifiche di persona evitando di ricorrere il meno possibile al servizio postale al fine di contenere le spese che gravano sul bilancio comunale. Documentare a cadenza mensile al responsabile del servizio l'attività svolta.	Risparmio spese postali		
Quantitativo	Potenziare le uscite sul territorio comunale al fine di incrementare la vigilanza in materia di abusivismo edilizio e in materia di sicurezza stradale.	Aumento della sicurezza dei cittadini		

Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.				
Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Effettuare le notifiche di persona evitando di ricorrere il meno possibile al servizio postale al fine di contenere le spese che gravano sul bilancio comunale. Documentare a cadenza mensile al responsabile del servizio l'attività svolta.	Risparmio spese postali		Ogni notifica, per la quale la normativa non richieda l'invio a mezzo postale, non effettuata direttamente comporterà la decurtazione di 3 punti.	

Potenziare le uscite sul territorio comunale al fine di incrementare la vigilanza in materia di abusivismo edilizio e in materia di sicurezza stradale.	Aumento della sicurezza dei cittadini				La valutazione avverrà attraverso la verifica del brogliaccio.	

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data						
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi			% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note	

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data				
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale		Eventuali note

Firma per accettazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi vi	Autovalutazione	Valutazione finale
Impegno e Pofessionalità	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	15		
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/ strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	10		
				45	
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi vi	Autovalutazione	Valutazione finale
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	15		
	Atteggiamnto propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		

Iniziativa personale- flessibilità lavorativa e formazione	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1	2	3	4	5	10		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1	2	3	4	5	10		
	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5	5		
								55	
Totale comportamenti organizzativi								/100	