



COMUNE DI ROCCA CANAVESE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

LETTERA DI INVITO - DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA NEGOZIATA ART. 50 C.1 LETTERA E) DEL D.LGS. 36/2023 PER
L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA E
SOMMINISTRAZIONE PASTI AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE
DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA, AI DOCENTI AVENTI
DIRITTO E AI DIPENDENTI COMUNALI ANNI SCOLASTICI 2026/2027 –
2027/2028 – 2028/2029 – 2029/2030**

CPV 55524000-9 “Servizi di ristorazione scolastica”

CODICE ATECO: 56.22.0

PREMESSE

In esecuzione della determinazione del Responsabile n. 26 assunta in data 10.02.2026, questo Comune indice gara da esperirsi mediante procedura negoziata su piattaforma qualificata Me.PA (RDO ad inviti) ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D. Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di fornitura e somministrazione pasti agli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria, secondaria, ai docenti aventi diritto e ai dipendenti comunali anni scolastici 2026/2027-2027/2028-2028/2029-2029/2030.

Il servizio che si intende affidare in appalto è di competenza del Comune di Rocca Canavese.

La procedura di affidamento viene espletata dalla Comune di Rocca Canavese sulla base dei disposti di cui all'art. 62 comma 6 lettera c) del D.lgs. 36/2023 stazione appaltante.

La presente procedura negoziata è interamente svolta tramite il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, reso disponibile, tramite la piattaforma *acquistinretepa.it* da Consip s.p.a. nell'ambito del "Piano nazionale per la razionalizzazione degli acquisti".

La già menzionata piattaforma, accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it, è conforme alle prescrizioni dell'articolo 25 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento del servizio in oggetto avviene mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 c.1 lettera e) del Codice degli appalti, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 c. 2 del codice.

Sono ammessi a presentare offerta tutti gli operatori economici abilitati al bando Servizi, Categoria "Ristorazione collettiva" che hanno manifestato l'interesse all'adesione alla procedura suddetta a seguito della pubblicazione di avviso esplorativo.

Luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Rocca Canavese.

Il Responsabile Unico di Progetto del Comune di Rocca Canavese è Bertino Roberta.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è Bertino Roberta, Responsabile dell'Area amministrativo finanziaria del Comune di Rocca Canavese.

SOPRALLUOGO

I concorrenti sono tenuti ad effettuare un sopralluogo nei luoghi nei quali sarà realizzato l'appalto, al fine di valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta.

Per l'effettuazione del sopralluogo i concorrenti dovranno inviare richiesta tramite e-mail all'indirizzo rocca.canavese@cert.ruparpiemonte.it. Gli uffici comunali provvederanno a rispondere per concordare data e ora del sopralluogo.

Un referente dell'Amministrazione redigerà apposito verbale di sopralluogo, sottoscritto dall'impresa concorrente ed a questa consegnato in copia.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic Identification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di

utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "regole di e- procurement e wiki".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole di e procurement" accettate dall'operatore economico ai fini dell'abilitazione al MePA.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale www.acquistinretepa.it nella sezione in home page E-procurement: "Supporto".

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- lettera di invito - disciplinare di gara;
- domanda di partecipazione;
- DGUE.

Il progetto tecnico, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 22.10.2025, è altresì reso disponibile tra la documentazione di gara ed è così composto:

Capitolato Speciale d'appalto con n. 7 allegati:

Parametri valutazione offerte

Menù

Tabelle dietetiche delle grammature

Tabelle merceologiche

DUVRI

Relazione tecnico-illustrativa

Schema di contratto

Le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara (nel prosieguo anche solo Disciplinare) attengono ai requisiti richiesti ai partecipanti, alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione dei documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro 6 giorni lavorativi precedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte in via telematica per mezzo dell'area "*Richiesta chiarimenti*", presente nella RdO, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante l'area "*Richiesta chiarimenti*"; la stazione appaltante potrà altresì procedere alla pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nell'area "*Richiesta chiarimenti*". Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Sarà cura della stazione appaltante pubblicare i quesiti e le risposte in forma anonima ad uso di tutti gli interessati attraverso l'area "Documentazione di gara" della presente procedura. Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni con gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara, diverse da quelle attinenti ai chiarimenti di cui al precedente punto e da quelle relative allo svolgimento delle operazioni di gara, avverranno a mezzo PEC, utilizzando l'indirizzo indicato dall'operatore economico nella documentazione di gara. In caso di mancata indicazione da parte dell'operatore economico dell'indirizzo PEC, si farà riferimento al domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del Decreto Legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il servizio *de qua* ha per oggetto l'affidamento ad un soggetto esterno in appalto del servizio di ristorazione scolastica, a basso impatto ambientale, per le scuole, infanzia, primaria e dipendenti del Comune di Rocca Canavese.

Trattasi di appalto di servizi ai sensi dell'art. 62 comma 6 lett. c) del D.lgs. 36/2023.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità e nella piena osservanza di quanto stabilito dal Capitolato Speciale e dalla ulteriore documentazione progettuale approvati con Delibera Giunta Comunale n. 73 del 22.10.2025.

La presente procedura ha ad oggetto un unico lotto, comprensivo di tutti i servizi di cui sopra, onde garantire omogeneità e qualità delle prestazioni, gestione unitaria del servizio, economicità della gestione, efficacia del coordinamento organizzativo, coerenza delle metodologie dell'intervento ed un più organico coordinamento del servizio, stante la peculiarità dei suoi destinatari.

Il numero dei pasti presunti per singolo anno scolastico – a titolo puramente indicativo, calcolato sulla base delle forniture medie mensili relative all'appalto attualmente in corso, è pari a circa **n. 11.500**.

L'importo annuale dell'appalto, al netto nell'IVA 4% e degli oneri per la sicurezza è così determinato:

* € 5,50 (prezzo del pasto per gli alunni della scuola dell'infanzia) x 4.500 (n. annuo presunto di pasti) = € 24.750,00

* € 6,00 (prezzo del pasto per gli alunni delle scuole primaria e secondaria, per le insegnanti e per i dipendenti) x 7.000 (n. annuo presunto di pasti) = € 42.000,00

Per un totale complessivo presunto pari a € 66.750,00, oltre € 1.150,00 per oneri di sicurezza.

RIEPILOGO COMPLESSIVO ONERI PER LA SICUREZZA:

Oneri a pasto	Pasti presunti per gli anni scolastici 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029 – 2029/2030	Totale oneri per la sicurezza per gli anni scolastici 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029 – 2029/2030
€ 0,10	46.000	€ 4.600,00

VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO COMPRESI GLI ONERI PER LA SICUREZZA	
Quadriennio 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029 – 2029/2030	€ 267.000,00 + € 4.600,00 = € 271.600,00 oltre IVA

L'importo unitario a base di gara per singolo pasto è pari a € 5,50 per gli alunni della scuola dell'infanzia e pari a € 6,00 per gli alunni della scuola primaria, secondaria, le insegnanti e per i dipendenti comunali, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, (€ 0,10) oltre iva 4%;

Ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008 è stato redatto apposito DUVRI e i costi per l'eliminazione di rischi interferenziali, non soggetti a ribasso, sono stati quantificati in complessivi € 410,00.

L'importo complessivo è al netto dell'IVA.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio comunale.

4. DURATA

L'appalto avrà una durata di 4 anni con decorrenza settembre 2026 e termine agosto 2030, con possibilità di proroga tecnica per un periodo strettamente necessario all'espletamento di nuova procedura di gara, indicativamente non oltre sei mesi.

5. REVISIONE DEI PREZZI

In materia di revisione dei prezzi si richiama quanto stabilito all'art. 72 del Capitolato Speciale.

6. RINNOVO DELL'APPALTO

Il contratto, alla sua naturale scadenza, potrà essere prorogato per un periodo massimo di sei mesi, sulla base di un provvedimento espresso dell'Amministrazione, in funzione dello svolgimento delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, con obbligo per l'impresa di proseguire.

La proroga costituisce estensione temporale limitata del contratto relativo al presente appalto e con essa non possono essere introdotte nuove condizioni al contratto medesimo.

La proroga del contratto è disposta dall'Amministrazione senza che l'appaltatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, mediante comunicazione scritta inviata allo stesso con un preavviso di almeno 2 (*due*) mesi rispetto alla scadenza naturale del contratto medesimo.

Alla scadenza del periodo il rapporto contrattuale si intende risolto in pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso.

E' vietato il rinnovo tacito del contratto.

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Trattasi di procedura negoziata senza pubblicazione di un bando (art. 76 D.lgs. 36/2023) pertanto possono presentare offerta tutti gli operatori economici abilitati al MePA, bando Servizi, Categoria "Ristorazione collettiva", **che hanno manifestato la volontà di partecipare alla presente gara a seguito di pubblicazione di avviso esplorativo.**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. In caso di raggruppamento, tutti i membri dello stesso devono essere iscritti al MePA.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

8. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

- Requisiti di cui agli artt. 65, 67 e 68 del Decreto Legislativo n. 36/2023 e s.m.i.;
- Assenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94-95-97 del codice degli appalti D. Lgs 36/2023 e s.m.i. relativa alla società concorrente ed a tutti i soggetti di cui agli stessi articoli;

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti generali devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti generali devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato, alla data di presentazione dell'offerta, domanda di iscrizione al predetto elenco.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono altresì esclusi gli operatori economici ed i professionisti che si trovino in conflitto di interessi, relativamente all'espletamento dei servizi di cui al Capitolato Speciale, ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023.

9. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del

requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

9.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) iscrizione nel Registro presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o analogo Registro equivalente degli Stati dell'Unione Europea per la categoria di attività oggetto della gara;

ovvero

b) iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.6.2004, ovvero presso l'Albo delle Cooperative Sociali presso la Regione in cui l'impresa ha sede o Registro analogo per la categoria di attività oggetto della gara.

9.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- Dichiarazione di aver conseguito nell'ultimo quinquennio (2021-2022-2023-2024-2025) nel settore oggetto della presente gara, un fatturato almeno equivalente all'importo posto a base di gara, € 271.600,00.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

- Presentazione di idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due primari Istituti Bancari o Intermediari autorizzati ai sensi del Decreto Legislativo n. 385/1993, in data successiva a quella di pubblicazione degli atti di gara, dalle quali risulti che l'Impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto.

9.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Svolgimento di servizi di refezione scolastica da attestarsi tramite l'elenco dei principali servizi di ristorazione scolastica effettuati nell'ultimo triennio (2023-2024-2025) con indicazione dei rispettivi importi, date e enti committenti.

Avere in disponibilità, entro la data di inizio del servizio, un centro di cottura idoneo ubicato tassativamente ad una distanza tale da consentire un tempo di consegna dei pasti non superiore a 30 minuti.

9.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di

cui al punto 9.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 9.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 9.3 lettera a) deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

9.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 9.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico e finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

10. AVVALIMENTO

1. Le imprese concorrenti dovranno indicare nella domanda di ammissione alla gara quali parti del servizio intendano eventualmente subappaltare, fermo restando in ogni caso l'assoluto divieto di subappaltare qualsiasi operazione inerente la preparazione e la distribuzione dei pasti come disciplinato dal presente capitolato.

2. La ditta concorrente che intende avvalersi del subappalto, come indicato ai commi 1 e 2, dovrà dichiararne l'intenzione ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., ferma restando la responsabilità dell'Impresa aggiudicataria nei confronti dell'Amministrazione per il complesso degli obblighi previsti dal presente Capitolato.

3. In mancanza di tale dichiarazione il subappalto di cui sopra non sarà autorizzato; uguale conseguenza avrà un'indicazione generica o comunque non conforme alle prescrizioni contenute nel citato articolo 119 del decreto Legislativo n. 36/2023 e s.m.i.

4. In caso di subappalto del servizio di trasporto dei pasti dovrà essere allegata copia del Certificato di qualità della ditta cui l'impresa aggiudicataria intende affidare il trasporto e l'impresa all'uopo individuata dovrà essere iscritta alla Camera di Commercio per l'attività data in subappalto con esclusione di quelle imprese che si trovano in una delle cause di esclusione previste dagli articoli 94-95-97 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

5. Si precisa che l'Ente appaltante resta estraneo al rapporto intercorrente tra l'appaltatore e le sopracitate ditte, per

cui l'appaltatore medesimo resta l'unico responsabile nei confronti della stazione appaltante.

6. Prescrizioni inerenti l'istituto dell'avvalimento:

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

11. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI

Gli operatori economici, per essere ammessi alla procedura di gara, dovranno dichiarare:

- di impegnarsi, nell'esecuzione del servizio oggetto della gara, al rispetto di quanto previsto dal DM del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 10 marzo 2020 (GU n. 90 del 4 aprile 2020) avente ad oggetto Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari, approvando tutte le indicazioni e gli articoli del capitolato d'appalto e suoi allegati;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- che l'impresa è regolarmente iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- di aver indicato, all'interno del DGUE, i soggetti che devono denunciare le informazioni rilevanti richieste dall'Ente appaltante in merito ai motivi di esclusione di cui agli artt. 94-95-96-97 del D. Lgs 36/2023;
- di essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 65,67 e 68 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti generali: assenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94-95-97 del codice degli appalti D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. relativa alla società concorrente ed a tutti i soggetti di cui agli stessi articoli;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta);
- di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e di aver giudicato il prezzo medesimo nel complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta che sta per fare ed altresì di possedere i requisiti necessari per l'esecuzione del servizio;
- di accettare l'appalto alle condizioni del relativo Capitolato Speciale e della lettera di invito – disciplinare di gara, e tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, nonché di aver attentamente esaminato una

per una, tutte le clausole e le condizioni di esecuzione previste nel Capitolato Speciale d'Appalto;

- che tutti i documenti dell'appalto in questione sono sufficienti ed atti ad individuare completamente il servizio oggetto dell'appalto ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte del servizio;
- di rilasciare, in conformità a quanto previsto dal c. 5 bis dell'art. 35 del D. Lgs. 36/2023 come modificato dal D. Lgs. 209/2024, il consenso al trattamento dei dati tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal codice;
- di accettare espressamente e senza condizioni le modalità di pagamento previste nel CSA;
- di garantire, dalla data di inizio del servizio e per tutta la durata del servizio, la presenza del centro di cottura tassativamente ubicato ad una distanza tale da consentire un tempo di consegna dei pasti non superiore a 30 minuti. La tempistica di consegna è riferita al tragitto dal centro di cottura in disponibilità dell'impresa, alla sede municipale del Comune di Rocca Canavese;
- di osservare integralmente nei confronti dei lavoratori dipendenti il trattamento economico - normativo stabilito dal contratto collettivo di lavoro in vigore per il settore e per le zone in cui si svolgono le attività previste e di aver formulato l'offerta tenendo conto di tutti gli oneri ed obblighi derivanti da tale impegno;
- che il personale che verrà impiegato nell'esecuzione del servizio di cui trattasi ha la cittadinanza italiana e che quello straniero è in regola con le norme in materia di permesso di soggiorno;
- di essere in grado di iniziare la gestione nei tempi definiti nel capitolato speciale d'appalto e di impegnarsi ad utilizzare, per l'espletamento del servizio, tutto il personale attualmente impiegato ed in numero adeguato a quello richiesto dallo stesso capitolato Speciale di Appalto;
- di essere in possesso di iscrizione alla white list, ai sensi del comma 53, art. 1, della Legge Anticorruzione (L. 190/2012);
- di conoscere e di accettare, che i pagamenti saranno corrisposti sotto condizione del favorevole esito dell'informazione antimafia che verrà richiesta alla competente Prefettura e che qualora dall'informazione prefettizia dovessero emergere elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa del soggetto aggiudicatario, lo stesso verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione con incameramento della cauzione definitiva e tenuto al risarcimento dei danni;
- di conoscere e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto;
- di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività di ristorazione collettiva anche mediante veicolazione dei pasti;
- di avere copertura assicurativa per rischi professionali di cui agli articoli 100-101-102 del D. Lgs. 36/2023, come indicato all'art. 18 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- di essere disponibile ad iniziare il servizio anche in pendenza di formale stipulazione del contratto;
- di aver effettuato il sopralluogo per la presa visione luoghi nei quali sarà realizzato l'appalto;
- di aver conseguito nell'ultimo quinquennio (2021-2022-2023-2024-2025) nel settore oggetto della presente gara, un fatturato almeno equivalente all'importo posto a base di gara, come di seguito specificato

Anno	Fatturato €
2021	
2022	

2023	
2024	
2025	
Totale	

- di attestare il possesso dei requisiti di capacità tecnico – professionale (ai sensi dell’articolo 100 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i.) come da elenco dei principali servizi di ristorazione scolastica effettuati nell’ultimo triennio (2023-2024-2025) con indicazione dei rispettivi importi, date e enti committenti;
- di possedere le certificazioni rilasciate da Organismi di certificazione accreditati;
- di impegnarsi comunque a garantire che la dotazione organica minima obbligatoria per l’espletamento del servizio di refezione scolastica sarà corrispondente a quella indicata nel Capitolato Speciale di Appalto;
- di dichiarare remunerativa l’offerta economica presentata giacchè per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove dovrà essere svolto il servizio verrà consegnata la fornitura;
- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla consegnata della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- l’indirizzo PEC e/o mail indicati sono idonei per l’invio per l’eventuale richiesta di integrazioni di cui all’art. 101 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- di attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell’offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- di essere a conoscenza degli obblighi derivanti dal D.P.R. 62/2013 e dal codice comportamento dei dipendenti dell’Amministrazione, e la correlata dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suindicati codici di comportamento, pena la risoluzione del contratto;
- di rispettare, all’interno della propria azienda, gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- di aver costituito garanzia provvisoria, secondo quanto riportato nell’art. 66, del Capitolato Speciale d’Appalto riportante gli estremi completi del documento da cui si evince l’avvenuta prestazione della garanzia stessa;
- di aver ottenuto l’impegno di un fideiussore, a rilasciare garanzia fideiussoria ai sensi dell’art. 106, comma 8, del D. Lgs. 36/2023 qualora l’offerente risultasse affidatario. In caso di A.T.I. o consorzi da costituirsi è sufficiente che questa dichiarazione sia resa dalla capogruppo/mandataria;
- di aver ottenuto idonea dichiarazione di un istituto bancario, o intermediari autorizzati, ai sensi del D. Lgs. 385/93, ai sensi dell’art. 65 del capitolato speciale d’appalto;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di stabilimento;
- di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, l’Ente appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara in quanto nella parte tecnica

non esistono interessi professionali, industriali e/o commerciali;(oppure) di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, l’Ente appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto la stessa contiene interessi professionali, industriali e/o commerciali;

- di esprimere, ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, il consenso al trattamento dei dati nel pieno rispetto del Codice sulla protezione dei dati personali e di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

12. SUBAPPALTO

Si richiama quanto stabilito dall’art. 69 del Capitolato Speciale.

13.1 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **18,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024.

Si ricorda che l'importo del contributo è calcolato sul valore stimato dell'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara (cfr. FAQ B9 consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/contributi-in-sede-di-gara>).

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell’operatore economico ai fini dell’ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L’operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell’offerta.

13.2. GARANZIA PROVVISORIA

L’offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria del 2% del valore del contratto oggetto di affidamento e precisamente di importo pari ad € 5.432,00. Non si applicano le riduzioni previste dall’art. 106 c. 8 con specifico riferimento alle procedure di gara di importo superiore alla soglia di rilevanza europea.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fidejussione:

La cauzione provvisoria può essere costituita sotto forma di deposito presso la Tesoreria comunale in contanti o assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Rocca Canavese oppure mediante fidejussione bancaria rilasciata da Istituto Bancario autorizzato a norma di legge o polizza assicurativa sottoscritta dall’assicurato e dall’assicuratore rilasciata da Compagnia di Assicurazione autorizzata a norma di legge all’esercizio del ramo cauzioni o fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 107 del D. Lgs. 1/1/93 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, autorizzazione che deve essere presentata in copia unitamente alla polizza.

Le fidejussioni bancarie, le polizze assicurative e le fidejussioni rilasciate dagli intermediari finanziari dovranno prevedere espressamente, pena l’esclusione:

- a. La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b. La rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- c. L’operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell’ente appaltante;
- d. L’impegno a rilasciare la garanzia definitiva qualora l’offerente risultasse aggiudicatario (art. 106 del D. Lgs. 36/2023).

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell’offerta.

Qualora la garanzia sia costituita presso la Tesoreria comunale in contanti o assegno circolare non trasferibile il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, una dichiarazione resa esclusivamente da un Istituto Bancario,

ovvero da una Compagnia di Assicurazione autorizzata a norma di legge all'esercizio del ramo cauzioni, ovvero da Società di Intermediazione Finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs 1/1/93 n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, contenente l'impegno a rilasciare, nei confronti del concorrente ed in favore della Amministrazione Comunale appaltante la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Nel caso in cui i concorrenti intendano avvalersi delle agevolazioni previste dall'art. 106, c. 8, del D. Lgs. 36/2023 (riduzione della cauzione provvisoria del 50%) dovranno obbligatoriamente allegare alla garanzia, a pena d'esclusione, originale o copia conforme ai sensi del DPR 445/2000 della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati.

A garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti, l'aggiudicatario del servizio depositerà alla firma del contratto, ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. 36/2023, una cauzione definitiva, pari al 10% del valore contrattuale, che dovrà essere rilasciata, ai sensi dell'art. 93 c. 3 del succitato decreto, esclusivamente da aziende di credito autorizzate o assicurazioni autorizzate a norme di legge; in caso di fidejussione bancaria o assicurativa questa dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Amministrazione Comunale.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma di *e-procurement* acquistinretepa.it. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. Tutta la documentazione costituente l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il 6.03.2026 alle ore 12.00 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.

14.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- una “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa;
- una “busta telematica” contenente la documentazione tecnica;
- una “busta telematica” contenente l'offerta economica.

Si precisa inoltre che:

- **l'offerta è vincolante per il concorrente;**
- **con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.**

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14.2. BUSTA AMMINISTRATIVA

L'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti:

A) Dichiarazione del legale rappresentante ed eventuale procura

La dichiarazione, obbligatoria, firmata digitalmente, è redatta secondo il modello di cui all'allegato A) al presente disciplinare, caricato tra la "documentazione di gara".

Nella dichiarazione il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

Si precisa che, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, la suddetta dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il raggruppamento.

La dichiarazione è firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tale ultimo caso, il concorrente allega alla suddetta dichiarazione copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

B) Documento di gara unico europeo (DGUE)

DGUE firmato digitalmente, secondo l'allegato modello redatto in lingua italiana e in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea.

C) Contributo ANAC

In tale campo deve essere inserita la ricevuta di pagamento della contribuzione di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 598 del 30 dicembre 2024, in conformità a quanto previsto dall'art. 13.1 del presente disciplinare.

D) Garanzia provvisoria

In tale campo obbligatorio deve essere inserita la garanzia provvisoria, costituita in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 13.2 del presente disciplinare - lettera d'invito. Si ribadisce che alla garanzia provvisoria richiesta non si applicano le riduzioni di cui all'art. 106 c. 8 per le procedure di importo superiore alla soglia di rilevanza europea.

E) Eventuale documentazione inerente i raggruppamenti temporanei di imprese

In caso di partecipazione in forma associata, il concorrente dovrà inserire in tale campo la seguente documentazione:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

F) Eventuale documentazione inerente l'avvalimento

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega in tale campo:

1. il DGUE a firma dell'ausiliaria;
2. la dichiarazione di avvalimento;
3. il contratto di avvalimento;

14.3. BUSTA TECNICA

Il concorrente dovrà produrre un progetto redatto in forma chiara e sintetica **seguendo lo schema indicato nell'allegato Parametri valutazione dell'offerta e le indicazioni indicate nella Relazione tecnico-illustrativa;** (atal fine la relazione dovrà consistere in massimo di 10 pagine in formato A4, file di dimensione non superiore a 5 mb si ricorda che ogni busta telematica a capienza max di 10 mb). La documentazione tecnica dovrà essere presentata con uno sviluppo degli argomenti conciso, chiaro, coerente e nell'ordine richiesto.

Terminata l'attribuzione dei coefficienti ai singoli criteri da parte di ciascun commissario, verranno sommati i punteggi, per ognuno dei criteri, dai singoli commissari come indicato nella tabella, creando una graduatoria dal punteggio più alto a quello più basso.

Gli elaborati e la documentazione contenuti nella busta telematica "Offerta tecnica" devono essere sottoscritti digitalmente, a pena di esclusione:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti digitalmente da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Nell'offerta tecnica non devono essere inseriti elementi che possano in qualche maniera anticipare il contenuto dell'offerta economica.

L'operatore economico dovrà dichiarare adeguatamente motivando quali sono le parti dell'offerta tecnica idonee

a rivelare i segreti tecnici e industriali e quindi da secretare in caso di accesso agli atti di gara.

14.4. PREDISPOSIZIONE E SOTTOMISSIONE DELLA BUSTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce, a pena di esclusione:

a) nel campo "*Offerta economica*" il ribasso percentuale unico ed uniforme da applicare al costo del singolo pasto.

Sono ammesse massimo 2 cifre decimali;

b) nel campo "*di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico*" il valore dei costi afferenti all'attività di impresa.

Non sono ammesse offerte parziali, incomplete o condizionate.

L'operatore economico provvede al *download* del documento di offerta generato dal sistema, alla sua sottoscrizione ed al caricamento a sistema.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione

appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 108 e dell'art. 130 del Codice.

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 36/2023 dalla stazione appaltante.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Criteri qualitativi – offerta tecnica	70
Criteri quantitativi – offerta economica	30
TOTALE	100

17. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella:

PARAMETRO QUALITA' ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO		PUNTEGGIO MAX 70/100
	Elementi di valutazione	Punteggio da attribuire
(A)	Organigramma dell'organico La relativa tabella dovrà indicare il numero degli addetti, le ore di servizio previste per ognuno, le mansioni e le assegnazioni di riferimento ai propri compiti con relative ore (art. 41).	Da 0 a 32 punti così suddivisi:
	a.1) valutazione n. degli addetti al servizio	
	a.2) valutazione monte ore	

	settimanale complessivo	a.2.1) personale dedicato al centro cottura (escluso il Direttore del Servizio): sino a punti 8; a.2.2) personale dedicato alla distribuzione, riassetto e trasporto: sino a punti 8;
(B)	Piano di formazione Indicazione del monte ore previsto per ciascuna figura professionale (durata minima 8 ore)	Da 0 a 5 punti, così suddivisi: 0 punti = fino a 8 ore; 3 punti = da 8 ore a 12 ore; 5 punti = oltre 12 ore.
(C)	Piano di sostituzione del personale in caso di emergenza Gestione delle sostituzioni in caso di assenza del personale	Da 0 a 10 punti, a discrezione della Commissione: 0 punti = assenza di programmazione delle sostituzioni 5 punti = programmazione delle sostituzioni incompleta (non prevista per la totalità dei dipendenti impiegati nel servizio) 10 punti = presenza di programmazione delle sostituzioni di ciascun dipendente coinvolto nell'espletamento del servizio
(D)	Gestione qualità del servizio e comunicazione L'Impresa aggiudicataria del servizio deve garantire un'informazione agli utenti su alimentazione, salute, eventi, pasti e diete speciali servite, ecc. Dovrà essere predisposto un progetto o carta dei servizi relativo a un piano di informazione agli utenti, sottoscritto dal Legale Rappresentante che indichi chiaramente i materiali di comunicazione che verranno realizzati, i supporti che verranno utilizzati, i contenuti	Da 0 a 6 punti a discrezione della Commissione: 0 punti = assenza di progetto o carta dei servizi relativo a un piano di informazione degli utenti 3 punti = presenza di progetto o carta dei servizi carente in alcuni elementi quali materiali di comunicazione realizzati o supporti utilizzati o contenuti 6 punti = presenza di progetto o carta dei servizi completo di tutti gli elementi
(E)	Possesso certificazioni Possesso delle certificazioni di "rintracciabilità nelle filiere agroalimentari", di "salute e sicurezza sul lavoro". Le ditte concorrenti dovranno produrre copia	Da 0 a 3 punti a discrezione della Commissione: 0 punti = il concorrente non è in possesso di certificazioni 1 punto = Possesso certificazione "sistemi di gestione per la sicurezza alimentare: UNI EN ISO 22000 "Food Safety Management Systems" 1 punto = Possesso certificazione ISO 14001

	del certificato rilasciato da Enti qualificati	1 punto= Possesso certificazione OHSAS 18881:2917 o successiva ISO 45001
(F)	Elaborazione e realizzazione di un progetto per la durata dell'appalto di educazione alimentare nelle scuole interessate dal servizio, inerente l'incremento del consumo di frutta e verdura. La Ditta dovrà predisporre un progetto di massima da proporre all'Amministrazione comunale e alla scuola interessata dal servizio oggetto del presente capitolato (che prevede il coinvolgimento di tutti i soggetti che intervengono nel processo di erogazione del servizio: Ditta Appaltatrice, Amministrazione Comunale, Dirigente scolastico, personale della Ditta Appaltatrice, genitori e soprattutto i bambini), precisandone le caratteristiche di svolgimento, le risorse tecniche, finanziarie, strumentali ed umane messe a disposizione, i tempi di svolgimento, ecc. Le Ditte concorrenti dovranno presentare un progetto su massimo 4 facciate di foglio A4 a firma del Legale Rappresentante. Si fa presente che non saranno valutate dalla Commissione eventuali pagine eccedenti il numero massimo indicato. Il progetto verrà concordato successivamente con il SIAN territorialmente competente.	Da 0 a 6 punti a discrezione della Commissione: Punti 0 = assenza del progetto o progetto insufficiente; Punti 2 = progetto sufficiente; Punti 4 = progetto discreto; Punti 6 = progetto buono.
(G)	Rilevazione del gradimento del servizio, rivolta all'utenza, che sarà svolta per il Comune da parte della Ditta. La rilevazione dovrà comprendere almeno una settimana ed essere effettuata su un campione statisticamente significativo (almeno 10%).	Da 0 a 3 punti a discrezione della Commissione: Punti 0 = assenza della rilevazione; Punto 1 = presenza della rilevazione con frequenza annuale; Punti 2 = presenza della rilevazione con frequenza quadrimestrale; Punti 3 = presenza della rilevazione con frequenza bimestrale.

(H)	Progetto di valorizzazione ambientale dei locali adibiti a mensa (in termini di accoglienza e vivibilità) e/o del servizio: la Ditta dovrà presentare un progetto sintetico che illustri come intende migliorare i locali adibiti all'erogazione del servizio e/o il servizio stesso. La proposta dovrà essere concreta, descritta in maniera particolareggiata ma sintetica, operativamente sostenibile; dovrà essere esplicitata la tempistica degli interventi proposti; sarà valutata in termini di completezza e comprensibilità, coerenza costi e tempi di realizzazione.	Da 0 a 5 punti a discrezione della Commissione: Punti 0 = assenza del progetto o progetto insufficiente; Punti 2 = progetto sufficiente; Punti 4 = progetto discreto; Punti 5 = progetto buono.
------------	---	--

18. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA ECONOMICA

Per la valutazione economica viene riservato il punteggio massimo di 30 punti.

Il punteggio assegnato al prezzo sarà calcolato secondo la seguente formula:

$$X = (P1 * C) : PO$$

Dove: X = punteggio

P1 = prezzo più basso offerto

C = coefficiente pari al massimo punteggio assegnabile

PO = prezzo offerto

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per la valutazione economica, il conteggio finale verrà effettuato applicando una approssimazione al coefficiente totale attribuito al concorrente di 2 cifre decimali dopo la virgola.

In ordine alla formulazione dell'offerta economica non sono ammesse offerte in aumento o uguali al prezzo a base d'asta.

Il prezzo offerto si intende comprensivo del costo inerente a tutte le attività e prestazioni poste a carico della impresa, di tutti gli oneri previdenziali, assicurativi, assistenziali e fiscali (con esclusione dell'Iva) compreso tutto ciò che è stato offerto in sede di gara per il parametro qualità e organizzazione del servizio.

Si procederà all'Aggiudicazione anche in presenza di una sola Offerta.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, oltre al segretario verbalizzante. Le funzioni di segretario possono essere affidate, a discrezione dell'amministrazione committente, ad uno dei membri esperti. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente della Stazione Appaltante

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può anche lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il giorno **11 marzo 2026 alle ore 15.00**, il Seggio di gara procederà all'apertura dei plichi telematici pervenuti entro i termini. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Il Seggio di gara procederà all'esame della documentazione, inerente al possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, contenuta nella busta amministrativa.

Ove ricorrano gli estremi per il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 36/2023 si procederà conformemente a quanto disposto dal presente disciplinare.

Successivamente il seggio di gara provvederà a completare la fase di esame delle "buste amministrative".

Una volta conclusasi la fase di ammissione della documentazione amministrativa, con chiusura della relativa busta sul sistema telematico, si procederà allo sblocco e *download* delle rispettive buste tecniche.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice ex art. 93 del D. Lgs. 36/2023, nominata con provvedimento della Responsabile del servizio, procederà al loro esame in seduta riservata. Di ogni seduta verrà redatto apposito verbale.

Al termine di tale fase, la Commissione procederà, in seduta telematica, ad inserire in piattaforma il punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente ammesso, alla chiusura delle buste tecniche e successivamente all'apertura delle offerte economiche, al calcolo dei relativi punteggi ed alla formulazione della graduatoria finale.

Suddette operazioni si svolgeranno in apposita seduta, della quale verrà data comunicazione attraverso l'apposita area "comunicazioni" disponibile nel "dettaglio della procedura" e redatto apposito verbale.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

In conformità a quanto stabilito 110 c. 1 del D.Lgs. 36/2023 vengono indicati gli elementi specifici ai fini della valutazione della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della migliore offerta.

Si procederà alla valutazione della congruità della migliore offerta laddove la medesima presenti sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti, qualora le offerte ammesse siano pari o superiore a tre.

La richiesta della documentazione sopracitata verrà inoltrata a mezzo PEC. A tal fine, verrà assegnato al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Qualora all'esito del procedimento di verifica, talune offerte, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili, il soggetto che presiede la gara, in seduta telematica appositamente convocata tramite la funzionalità "comunicazioni della procedura", provvede all'esclusione e dichiara altresì l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta a seguire.

21. AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP della fase di gara la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica dell'anomalia dell'offerta, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP del Comune committente al termine del relativo procedimento.

L'Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio di refezione scolastica qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o qualora nessuna delle offerte pervenute risulti idonea o conveniente, adeguata e sostenibile, senza che ciò comporti obblighi o responsabilità nei confronti degli operatori economici partecipanti.

L'aggiudicazione diventa impegnativa per l'Amministrazione ad avvenuta efficacia del provvedimento che la dispone, mentre l'Impresa concorrente è vincolata sin dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La stipula del contratto avviene a cura del comune di Rocca Canavese entro 30 giorni dall'intervenuta dell'aggiudicazione, previa adozione del provvedimento di copertura della spesa.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 53, comma 4, del Codice. È individuato quale beneficiario della suddetta garanzia il Comune di Rocca Canavese.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, nella forma dell'atto pubblico amministrativo, con sottoscrizione digitale.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'aggiudicatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione

amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'aggiudicatario o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

23. ACCESSO AGLI ATTI

In tema di accesso agli atti si applicano i disposti di cui all'art. 35 del D.lgs. 36/2023 nonché le disposizioni del vigente regolamento del comune di Rocca Canavese recante norme in materia di accesso agli atti e alle informazioni.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte – sede di Torino.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si rimanda all'informativa sulla privacy allegata al presente disciplinare (Allegato B).

Il Responsabile dell'Area amministrativo finanziaria
Bertino Roberta
(firmato digitalmente)

ALLEGATI:

- A. domanda di partecipazione e dichiarazioni del legale rappresentante (All. A);
- B. informativa privacy (All. B)