

Tipologia dell'obiettivo	TITOLO obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolta: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer soddisfatto	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Deduzione attuata
Obiettivo annuale operativo	Strada Cimiero	Approvazione progetto esecutivo entro il 30.06.2011 - appalto entro il 30.09.2011.	Chiusura opera	10/100	capitoli bilancio	nessuno	nessuno	nessuna	Uenza interna	no	Temporale	Redazione stato finale entro il 30.06.2011 - CSE Approvazione progetto esecutivo entro il 31.12.2011	Rispetto tempistiche fissate				Deduzione di 1 punto per ogni tre giorni di ritardo sui termini fissati.
Obiettivo annuale operativo	Riqualificazione Borgata Vauda	1. Asfaltatura strade: Approvazione progetto esecutivo entro il 31.05.2011 - appalto entro il 30.06.2011 - inizio lavori entro il 31.08.2011 - fine lavori entro il 15.10.2011 - chiusura contabilità finale entro il 31.12.2011. 2. Illuminazione pubblica: entro 30 gg. dall'avvenuto finanziamento dell'adeguamento lavori - chiusura lavori entro il 30.11.2011.	Chiusura opera	20/100	capitoli bilancio	nessuno	nessuno	nessuna	Cittadini	no	Temporale	Approvazione progetto esecutivo entro il 31.05.2011 - appalto entro il 30.06.2011 - inizio lavori entro il 31.08.2011 - fine lavori entro il 15.10.2011 - chiusura contabilità finale entro il 31.12.2011.	Rispetto tempistiche fissate				Deduzione di 1 punto per ogni giorno di ritardo sui termini fissati.
Obiettivo annuale operativo	Risanamento paesaggio dei ruderi del Castello	A finanziamento avvenuto, approvazione progetto esecutivo entro il 31.07.2011 - appalto entro il 30.09.2011 - stipula contratto entro il 30.11.2011.	Stipula contratto	20/100	capitoli bilancio	nessuno	nessuno	nessuna	Cittadini	no	Temporale	A finanziamento avvenuto, approvazione progetto esecutivo entro il 31.07.2011 - appalto entro il 30.09.2011 - stipula contratto entro il 30.11.2011.	Rispetto tempistiche fissate				Deduzione di 1 punto per ogni due giorni di ritardo sui termini fissati.
Obiettivo annuale operativo	Restauro strutturale cappella di Santa Croce 1° lotto	Chiusura lavori entro il 31.07.11.	Chiusura opera	5/100	capitoli bilancio	nessuno	nessuno	nessuna	Cittadini	no	Temporale	Chiusura lavori entro il 31.07.11.	Rispetto tempistiche fissate				Deduzione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo.
Obiettivo annuale operativo	Impianto di video sorveglianza	Affidamento incarico di progettazione esterna entro il 31.05.2011 - a finanziamento ottenuto approvazione progetto esecutivo entro il 15.07.2011 - appalto entro il 30.09.2011 - inizio lavori entro il 15.10.2011 - contratto entro il 15.11.2011.	Stipula contratto	25/100	nessuna	nessuno	nessuno	nessuna	Cittadini	no	Temporale	Affidamento incarico di progettazione esterna entro il 31.05.2011 - a finanziamento ottenuto approvazione progetto esecutivo entro il 15.07.2011 - appalto lavori entro il 30.09.2011 - inizio lavori entro il 15.10.2011 - contratto entro il 15.11.2011.	Rispetto tempistiche fissate				Deduzione di 1 punto per ogni giorno di ritardo sui termini fissati.

Obiettivo annuale operativo	Campo di calcolo	A finanziamento avvenuto affidamento incarico di progettazione e Direzione Lavori entro il 31.07.2011. Appalto entro fine anno	Espletamento appalto	20/100	nessuna	nessuno	nessuno	nessuna	Cittadini	no	Temporale	A finanziamento avvenuto affidamento incarico di progettazione e Direzione Lavori entro il 31.07.2011. Appalto entro fine anno	Rispetto tempistiche fissate			Decurtazione di 1 punto per ogni 2 giorni di ritardo sui termini fissati.	
-----------------------------	------------------	--	----------------------	--------	---------	---------	---------	---------	-----------	----	-----------	--	------------------------------	--	--	---	--

Data:

Firma componenti O.I.V.:

Firma per accettazione:

+

VERIFICA INTERMEDIA: data				
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note	

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data				
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note	

Firma per accettazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi vi	Autovalutazione	Valutazione finale
Impegno 15	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio	1	2	3	4	5	5		
	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1	2	3	4	5	5		
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1	2	3	4	5	5		
							15		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi vi	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità 25	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1	2	3	4	5	5		
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1	2	3	4	5	5		
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali / strumentali assegnati	1	2	3	4	5	5		
	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1	2	3	4	5	5		

	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1	2	3	4	5	5				
							25				
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obietti vi	Autovalutazione		Valutazione finale	
Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo 30	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1	2	3	4	5	5				
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1	2	3	4	5	5				
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1	2	3	4	5	5				
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1	2	3	4	5	5				
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi espressi	1	2	3	4	5	5				
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1	2	3	4	5	5				
							30				

<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>					<i>Peso sub - obiettivi vi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<i>Iniziativa personale 20</i>	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1	2	3	4	5	5		
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1	2	3	4	5	5		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1	2	3	4	5	5		
							20		
<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>					<i>Peso sub - obiettivi vi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<i>Professionalità legata alla formazione 10</i>	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1	2	3	4	5	5		
							10		
	Totale comportamenti organizzativi						/100		