

AREE ECONOMICHE FINANZIARIE													
GRUPPO PAOLA													
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica													
Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer soddisfatto	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso
Obiettivo annuale operativo	Anticipazione approvazione bilancio di previsione 2012	Predisporre il documento contabile con i relativi allegati da sottoporre all'approvazione del CC entro 31.12.2011.	Anticipazione gestione finanziaria	35/100	nessuna	nessuna	Ufficio tecnico	nessuna	Cittadini - Amministrazione comunale	no	Temporale	Predisporre il documento contabile con i relativi allegati da sottoporre all'approvazione del CC entro 31.12.2011.	Anticipazione gestione finanziaria
Obiettivo pluriennale operativo	Anticipazione approvazione rendiconto esercizio finanziario 2011	Predisporre il documento contabile con i relativi allegati da sottoporre all'approvazione del CC entro 31.03.2012	Anticipazione gestione finanziaria	35/100	nessuna	nessuna	Ufficio tecnico	nessuna	Cittadini - Amministrazione comunale	no	Temporale	Predisporre il documento contabile con i relativi allegati da sottoporre all'approvazione del CC entro 31.03.2012	Anticipazione gestione finanziaria
Obiettivo pluriennale operativo	Recupero evasione tributi comunali ICI e TARSU	Avvalendosi della collaborazione della società esterna procedere al recupero dell'evasione dei tributi comunali	Equità fiscale e introiti comunali	20/100	nessuno	nessuna	nessuno	nessuna	Utenza esterna	no	Quantitativo	Avvalendosi della collaborazione della società esterna procedere al recupero dell'evasione dei tributi comunali	Equità fiscale e introiti comunali
Obiettivo annuale operativo	Appalto mensa scolastica	Predisposizione degli atti necessari per l'affidamento del servizio di refezione scolastica e affidamento dello stesso entro 31.07.2011, verificando in particolare le modalità di affidamento più congrue in relazione alla tipologia del servizio	Affidamento servizio	10/100	nessuno	nessuna	nessuno	nessuna	Utenza scolastica	no	Temporale	Predisposizione degli atti necessari per l'affidamento del servizio di refezione scolastica e affidamento dello stesso entro 31.07.2011, verificando in particolare le modalità di affidamento più congrue in relazione alla tipologia del servizio.	Affidamento servizio
													Decurtazione di 1 punto per ogni giorno di ritardo rispetto al termine fissato

Data:

Firma componenti O.I.V.:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data				
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note	

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data				
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note	

Firma per accettazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi vi	Autovalutazione	Valutazione finale
Impegno 15	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio	1	2	3	4	5	5		
	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1	2	3	4	5	5		
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1	2	3	4	5	5		
							15		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi vi	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità 25	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1	2	3	4	5	5		
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1	2	3	4	5	5		
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/ strumentali assegnati	1	2	3	4	5	5		
	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1	2	3	4	5	5		

	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1	2	3	4	5	5		
							25		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obietti vi	Autovalutazione	Valutazione finale
Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo 30	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1	2	3	4	5	5		
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1	2	3	4	5	5		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi espressi	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1	2	3	4	5	5		
							30		

<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>					<i>Peso sub - obietti vi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<i>Iniziativa personale 20</i>	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1	2	3	4	5	5		
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1	2	3	4	5	5		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1	2	3	4	5	5		
							20		
<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>					<i>Peso sub - obietti vi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<i>Professionalità legata alla formazione 10</i>	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1	2	3	4	5	5		
							10		
Totale comportamenti organizzativi							/100		