

COMUNE DI ROCCA					
CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZIO AMMINISTRATIVO					
NOME E COGNOME: DI BENEDETTO GERMANA					
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % quota FES per dipendenti; titolo rilevante ai fini della progressione economica;					
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	
Performance individuale: legata ad un obiettivo operativo a livello annuale, ad un obiettivo assegnato all' area di appartenenza.	Censimento popolazione 2011	Rispetto tempistiche fissate dall' ISTAT. Consulenza e collaborazione con i cittadini nella compilazione dei moduli prescritti.	Rilevazione popolazione presente sul territorio comunale	30/100	
	Acquisizione nuove competenze	Gestire il protocollo informatico a partire dal 01.06.2011 precedentemente di competenza dell' ufficio di polizia municipale.	Gestione nuova competenza.	40/100	
	Uffici anagrafe e stato civile	Gestire al meglio le funzioni affidate rispettando le tempistiche fissate dalla normativa ponendo particolare attenzione alle nuove disposizioni in materia di pubblicazioni relative allo stato civile.	Miglioramento gestione ufficio	30/100	

Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti			
Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto
			Scostamento

Temporale	Rispetto tempistiche fissate dall' ISTAT. Consulenza e collaborazione con i cittadini nella compilazione dei moduli prescritti.	Rilevazione popolazione presente sul territorio comunale		
Qualitativo	Gestire il protocollo informatico a partire dal 01.06.2011 precedentemente di competenza dell' ufficio di polizia municipale.	Gestione nuova competenza.		
Qualitativo	Gestire al meglio le funzioni affidate rispettando le tempistiche fissate dalla normativa ponendo particolare attenzione alle nuove disposizioni in materia di pubblicazioni relative allo stato civile.	Miglioramento gestione ufficio		

Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.				
Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Rispetto tempistiche fissate dall' ISTAT. Consulenza e collaborazione con i cittadini nella compilazione dei moduli prescritti.	Rilevazione popolazione presente sul territorio comunale		Decurtazione di 5 punti per ogni sollecito/ contestazione/ richiamo da parte degli organi superiori preposti al controllo.	

Gestire il protocollo informatico a partire dal 01.06.2011 precedentemente di competenza dell'ufficio di polizia municipale.	Gestione nuova competenza.		Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Gestire al meglio le funzioni affidate rispettando le tempistiche fissate dalla normativa ponendo particolare attenzione alle nuove disposizioni in materia di pubblicazioni relative allo stato civile.	Miglioramento gestione ufficio		La valutazione sarà effettuata previa consultazione del Sindaco Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile delegante.	

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data				
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note	

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data				
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note	

Firma per accettazione:

<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>					<i>Peso sub - obiettivi vi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<i>Impegno e Pofessionalità</i>	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1	2	3	4	5	10		
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1	2	3	4	5	5		
	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1	2	3	4	5	15		
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1	2	3	4	5	10		
							45		
<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>					<i>Peso sub - obiettivi vi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1	2	3	4	5	15		
	Atteggimento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1	2	3	4	5	10		

Iniziativa personale- flessibilità lavorativa e formazione	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1	2	3	4	5	10		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1	2	3	4	5	10		
	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5	5		
							55		
	Totale comportamenti organizzativi							/ 100	