



COMUNE DI ROCCA CANAVESE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

REGOLAMENTO ALBO FORNITORI ON LINE

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 23 del 17/09/2020

ART. 1

Oggetto e ambito di applicazione

Con l'adozione del presente Regolamento è istituito e disciplinato l'Albo dei Fornitori on-line per le Aziende ed i Professionisti del Comune di Rocca Canavese di seguito, per brevità, indicato come "Comune".

L'albo dei fornitori, è lo strumento con cui il Comune procede all'identificazione delle imprese più qualificate a fornire i lavori, forniture ed i servizi di cui necessita e alla individuazione dei professionisti più qualificati a fornire prestazioni professionali. La struttura preposta alla gestione dell'Albo è l'Ufficio Tecnico Comunale.

I servizi di gestione, iscrizione, aggiornamento e consultazione dell'Albo sono erogati attraverso il portale del Comune di Rocca Canavese <http://roccacanavese.traspare.com>.

Gli scopi che il Comune persegue mediante l'istituzione dell'Albo sono i seguenti:

- garantire la qualità delle prestazioni a favore del Comune nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- dotarsi di un elenco di soggetti idonei per specializzazione e competenze professionali a cui far riferimento per l'approvvigionamento di servizi professionali, nei casi previsti dalle leggi vigenti;
- offrire anche al Comune uno strumento in grado di accelerare i processi di affidamento e approvvigionamento delle forniture, di servizi e lavori, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i).

ART. 2

Campo di applicazione

L'Albo è utilizzato dal Comune nei seguenti casi:

- selezione degli operatori economici da invitare per gli approvvigionamenti da effettuarsi a mezzo di trattativa diretta;
- invito ad imprese qualificate ai fini della loro partecipazione a procedure ristrette e negoziate;
- acquisizioni in economia nei limiti e con le modalità previste dal D.Lgs. 50/2016;
- selezione dei Professionisti per affidare incarichi professionali;
- altri casi individuati.

La selezione dei fornitori è effettuata da Comune. Ai fornitori e ai Professionisti potrà essere richiesto, a discrezione del Comune, di provare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo.

La formazione dell'Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti, ma permette al Comune l'individuazione dei fornitori e dei soggetti ai quali affidare incarichi professionali; l'iscrizione non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune né vincola il Comune a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

ART. 3

Principi

Il Comune nell'utilizzo del presente Albo, si impegna ad ottemperare ai principi generali di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità. Il principio di economicità può essere subordinato, entro i limiti in cui sia espressamente consentito dalle norme vigenti.

ART. 4

Albo dei Fornitori on line – Struttura

L'Albo è strutturato in due sezioni separate e dedicate rispettivamente ai Fornitori e ai Professionisti; le singole sezioni sono articolate in categorie merceologiche, il cui elenco completo è presente sul portale del Comune. Per sopravvenute esigenze organizzative, detto elenco può essere integrato e/o variato, sia nel numero sia nella denominazione delle categorie merceologiche, a cura della struttura preposta alla sua gestione.

- Il Comune utilizza l'Albo dei fornitori on-line come strumento idoneo all'identificazione delle ditte qualificate a fornire beni, servizi e lavori di cui necessita. L'Albo individua l'elenco delle categorie merceologiche, che si identificano sia per descrizione che per codice, alle quali sono iscritte le ditte fornitrici di beni, servizi e lavori della stessa.
- L'iscrizione all'Albo Fornitori avviene a seguito di richiesta da parte delle Ditte interessate secondo le modalità descritte nell'art. 5.
- L'Albo Fornitori è di esclusivo interesse del Comune, per cui la scelta delle ditte da invitare alle gare o alle trattative viene effettuato secondo criteri di assoluta imparzialità, nel rispetto della rotazione, a giudizio insindacabile del Comune.
- L'iscrizione all'Albo Fornitori non dà perciò alcun diritto al fornitore di essere invitato a tutte le procedure d'acquisto indette dal Comune.
- Per le procedure di gara di importo superiore alla soglia comunitaria, il Comune procederà all'individuazione degli offerenti con le modalità di cui all'art. 59 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- Il Comune si riserva la possibilità di invitare alle procedure di gara quelle Ditte che, per oggetto, specializzazione e/o produzione, risultano fornitori esclusivi sul mercato, ancorché non iscritte all'Albo.
- Per sopravvenute esigenze e a suo insindacabile giudizio, il Comune ha facoltà di modificare in qualunque momento il numero e la denominazione delle categorie merceologiche.

ART. 5

Utilizzo dell'Albo

L'Albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal precedente art. 4 sia in relazione a procedure telematiche che in relazione a procedure tradizionali e con le modalità operative di cui ai seguenti commi:

- sia in caso di adozione di procedure tradizionali che di procedure telematiche il Comune, ai sensi delle disposizioni vigenti, attua il criterio della rotazione al fine di conseguire la massima trasparenza.

- l'invito sarà rivolto ai fornitori individuati con riferimento alla categoria merceologica come sopra specificata.
- in casi particolari e motivati e comunque quando ciò sia necessario per assicurare la migliore fornitura o servizio, il Comune si riserva di avvalersi in deroga anche di ditte non iscritte, e/o individuate in maniera diretta.

ART. 6

Preventiva pubblicazione

La formazione dell'Albo di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio del Comune nel rispetto del principio di trasparenza. L'avviso verrà pubblicato sul Portale internet del Comune.

Il Comune si riserva di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo Fornitori con qualunque mezzo, anche tramite comunicazione diretta alle imprese. Nell'avviso saranno riportati la data a partire dalla quale sarà possibile iscriversi all'Albo Fornitori e le modalità per l'iscrizione da parte degli interessati.

ART. 7

Presentazione delle istanze e modalità di compilazione della domanda di iscrizione

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata on-line, secondo la procedura di seguito descritta. Le ditte interessate potranno collegarsi al portale <http://roccacanavese.traspare.com>.

La ditta che intende registrarsi presso l'ente come fornitore ha a disposizione una procedura guidata che assiste l'utente durante tutta la procedura di iscrizione. Tale procedura permette di inserire i dati e la documentazione richiesta secondo le modalità stabilite sul portale stesso, riportando tutti gli elementi utili alla identificazione e connotazione di ciascuna impresa, quali, a titolo non esaustivo: i prodotti o i servizi in relazione alla fornitura dei quali intendono iscriversi (seguendo la classificazione merceologica recepita dalle apposite procedure del portale), informazioni di carattere commerciale e tecnico, le certificazioni possedute.

I Professionisti, invece, dovranno inserire il proprio curriculum vitae in formato europeo che attesti le proprie specializzazioni e le relative competenze ed esperienze professionali.

A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e la dichiarazione di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi.

Il sistema, all'atto dell'iscrizione, provvede ad associare a ciascun richiedente uno user-id (corrispondente alla casella di posta elettronica della stessa ditta) e un codice Password (generato in automatico dal programma durante la procedura di iscrizione). Alle imprese che hanno inoltrato domanda verrà data comunicazione, via posta elettronica, dell'avvenuta o mancata iscrizione all'Albo.

ART. 8

Requisiti generali di ammissione e relativi controlli

Il Comune si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dalle Imprese;

- La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente regolamento e nelle sue eventuali integrazioni e/o modificazioni.
- La mancata risposta alle richieste di documentazione del Comune, la mancata comunicazione delle variazioni di status o la comunicazione di informazioni non veritiere, comportano l'esclusione dall'anagrafe fornitori, ferma restando ogni altra azione per l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa;

- I requisiti di carattere generale, morale, tecnico-finanziario rappresentano presupposti vincolanti per ogni altro accertamento e pertanto, in assenza di uno solo di essi, il procedimento per l'iscrizione del fornitore verrà interrotto;
- Le domande incomplete o irregolari saranno accettate nell'Albo soltanto nel momento in cui le incompletezze o le irregolarità verranno sanate.

L'istruttoria sarà effettuata dalla struttura del Comune preposta alla gestione dell'Albo, secondo l'ordine cronologico di acquisizione a sistema, e comunque, entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di presentazione dell'istanza, completa degli allegati previsti.

Il Comune comunicherà a ciascun soggetto richiedente, attraverso la piattaforma, l'esito dell'istruttoria.

Nell'ipotesi in cui non sia possibile accogliere l'istanza di iscrizione, entro il termine di ulteriori 30 (trenta) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, la citata struttura comunicherà attraverso il sistema ovvero tramite comunicazione scritta i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Successivamente al ricevimento della comunicazione, la ditta interessata potrà presentare chiarimenti e/o ulteriore documentazione utili all'iscrizione.

La medesima struttura valuterà la documentazione integrativa prodotta, nei termini e con le modalità esposte nei commi precedenti. Fermo restando che le dichiarazioni possono essere rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., il Comune verificherà la veridicità di quanto dichiarato nelle istanze presentate.

L'iscrizione all'Albo diventa efficace nel momento dell'inserimento del nominativo nell'elenco ufficiale del Comune visibile sul portale <http://roccacanavese.traspare.com>.

ART. 9

Qualifica del fornitore e relativo monitoraggio

Fermo restando quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di esclusione dalle gare, dai singoli capitolati nonché di quanto espressamente previsto nel presente regolamento, il fornitore deve garantire l'affidabilità in relazione alla qualità della fornitura di beni e servizi, al rapporto costo-qualità, al rispetto dei tempi di realizzazione e/o di consegna, agli aspetti organizzativi, al rispetto delle norme tecniche e delle normative sul lavoro, alle eventuali forme di certificazione di prodotto di azienda.

Il Comune provvederà ad attivare, durante il periodo della fornitura, un processo di monitoraggio e controllo interno dei fornitori iscritti per garantirsi che esse operino conformemente ai requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta. In particolare il monitoraggio ed il controllo, in relazione al bene/servizio da acquisire, potrà riguardare, ad esempio, i tempi di consegna, la conformità del prodotto, i tempi e la qualità dell'assistenza e tutto quanto previsto nei capitolati speciali e/o dichiarato dalla ditta in sede di gara. Al completamento delle forniture possono essere compilate da parte dei Settori interessati schede di valutazione qualitativa sulla fornitura e sul lavoro eseguito.

ART. 10

Modalità di aggiornamento e variazione dei dati

L'aggiornamento e le variazioni delle informazioni contenute nella scheda anagrafica saranno effettuate a cura e responsabilità della singola ditta.

La ditta iscritta è tenuta periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'albo dei fornitori, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali.

La ditta iscritta è obbligata ad aggiornare tutte le variazioni che sono intervenute nella sua struttura societaria e/o nella produzione e/o commercializzazione dei prodotti per i quali è stata effettuata l'iscrizione, entro 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. In tal senso il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza ed alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.

In ogni momento, il Comune qualora ne ravvisi la necessità, può richiedere alle ditte iscritte l'invio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di ogni altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'Albo fornitori.

ART. 11

Durata dell'iscrizione

Le Imprese e i Professionisti rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento, debitamente motivato, di sospensione e cancellazione di cui al successivo art. 12.

Resta salva, comunque, la facoltà del soggetto iscritto di modificare, in qualsiasi momento, i dati contenuti nella propria istanza di iscrizione. Ove le variazioni e/o integrazioni contenute nell'aggiornamento siano essenziali ai fini della qualificazione del fornitore, si aprirà nuovamente la fase di istruttoria, nei termini di cui al precedente art. 7, durante la quale il fornitore sarà temporaneamente sospeso dall'Albo.

ART. 12

Cause di non iscrivibilità, sospensione e cancellazione

Non possono essere iscritti all'Albo, i fornitori per i quali sussistono condizioni di incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione o che non possiedano i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali secondo la normativa nazionale, in conformità a quanto previsto agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il fornitore nei cui confronti siano accertati i motivi di non iscrivibilità sopra menzionati, non può chiedere di nuovo l'iscrizione prima che siano trascorsi due anni dall'avvenuto accertamento.

La struttura preposta alla gestione dell'Albo, a sua discrezione, o se del caso, d'ufficio, può sospendere il fornitore dall'Albo per un periodo adeguato o cancellare lo stesso, qualora riscontri nei suoi confronti quanto segue:

- incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione secondo la vigente normativa, con le modalità già sopra esposte;
- perdita dei requisiti minimi richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- cessazione di attività professionale;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al fornitore;
- grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
- ripetuti rifiuti o mancate risposte alle richieste di offerta senza giustificazioni;
- inadempienze contrattuali;
- omissione di comunicazioni, ai sensi dell'art. 7 del presente regolamento, delle variazioni da parte del fornitore;
- ogni altro caso previsto dalla vigente normativa.

Il provvedimento di sospensione o cancellazione:

- viene adottato direttamente dal Dirigente responsabile della struttura preposta alla gestione dell'Albo;

- è comunicato al fornitore interessato;
- può essere revocato, su richiesta documentata del fornitore, qualora decadano le condizioni che hanno determinato la sospensione o cancellazione ovvero quando il Professionista presenti domanda di cancellazione della propria candidatura.

ART. 13

Gestore del sistema

Il gestore del sistema informatico di gara, individuato dal Comune per il servizio di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema è la L&G Solution s.r.l. – con sede in via A. Fraccacreta, 100 – Foggia.

ART. 14

Trattamento dati personali

Il Comune, tramite il suo gestore, garantisce che il trattamento dei dati personali del Fornitore avverrà esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura di cui al presente regolamento. I dati forniti saranno raccolti, pubblicati e trattati ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

ART. 15

Avvertenze

L'account ed il Password necessari per l'accesso e la partecipazione al sistema sono personali. Gli Utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti; non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità. Il fornitore dovrà possedere la dotazione minima tecnica di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser (tipo Google Chrome, Firefox, etc.).

Il Comune non è tenuto a corrispondere alcun compenso e/o rimborso ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione per le domande presentate.

ART. 16

Controversie

Per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione, interpretazione, attuazione e modificazione delle presenti regole, è competente il Foro di Ivrea.

ART. 17

Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa nazionale, comunitaria e regionale vigente in materia di forniture di beni e servizi, al D.P.R. 445/2000 e al D.Lgs. 50/2016. Il presente regolamento può essere modificato o revocato a seguito di modifiche della vigente normativa in materia.

Lista delle Categorie Merceologiche

- Lavori
 - Opere Civili Edili
 - lavori Impianti Tecnologici, idrico, elettrico, termico, fotovoltaico
 - lavori Pubblica Illuminazione
 - lavori stradali
 - Edifici Artistici vincolati
 - Lavori reti infrastrutturali, acquedotti e fognature
 - Opere di ingegneria naturalistica
 - Opere in ferro-vetro-legno
 - Movimento terra, scavi etc.
- Servizi
 - Servizi al territorio
 - Raccolta rifiuti
 - Segnaletica stradale
 - Servizio di supporto post-sinistro
 - Esumazione/Estumulazione/Tumulazione e servizi connessi alla gestione cimitero
 - Manutenzione del verde pubblico e fornitura di specie vegetali
 - Valorizzazione del patrimonio artistico (mosaici, arredi di particolare pregio, ecc..)
 - Prodotti di plastica
 - Produzione e fornitura di sacchi in plastica, shoppers per uso commerciale, imballaggi di plastica, articoli di plastica vari
 - Manutenzione del verde pubblico
 - Raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani (R.S.U.)
 - Raccolta e smaltimento differenziata
 - Raccolta e smaltimento rifiuti ingombranti
 - Servizi professionali (progettazione e direzione lavori)
 - Progettazione
 - Direzione dei Lavori e Contabilità
 - Edilizia
 - Edifici Artistici
 - Strutture e opere speciali
 - Impianti Tecnologici, idrico, termico, elettrico, fotovoltaico
 - Viabilità e Strade, opere d'arte
 - Reti elettriche e Pubblica Illuminazione
 - Reti Idriche e Fognanti
 - Urbanistica
 - Topografia e Rilievi, Catasto
 - Coordinamento Sicurezza D.Lgs 81/2008
 - Professionisti antincendio L.818/84
 - Monumentale (restauri)
 - Gallerie
 - Opere fluviali di difesa, sistemazioni idraulica
 - Impianti produzione e trasporto energia
 - Impianti pubblica illuminazione centrali e cabine di trasformazione
 - Bonifica e protezione ambientale (discariche, impermeabilizzazioni terreni, monitoraggio ambientale, ecc.)
 - Ingegneria ambientalista (bacini idrografici, conservazione e recupero suolo)
 - Smaltimento e recupero dei rifiuti (impianti di termodistruzione, trattamento dei fumi, ecc.)
 - Carpenteria metallica

- Geologia, consolidamento terreno
 - Impianti depurazione e potabilizzazione
 - Demolizioni opere
 - Parchi, verde pubblico, giardini, arredo urbano
 - Progettazione ferroviaria
 - Segnaletica, semaforica
 - Impatto acustico, riqualificaz. Ambientale (barriere antirumore, guard-rail, ecc.)
 - Arredo interni
 - Progettazione sportiva
 - Progettazione cimiteriale
 - Concorsi di idee, studi di fattibilità
 - Programmi Operativi Regionali
- Servizi di trasporto
 - Trasporto non valori
 - Trasporto valori
 - Servizi di trasporto merci
 - Servizio di trasporto persone
 - Servizi taxi
 - Servizi di trasloco
 - Servizio facchinaggio
 - Servizio di smaltimento rifiuti
- Servizi postali
 - Imbustamento meccanizzato e postalizzazione
 - Logistica ed avviamento veloce prodotti editoriali
 - Servizi di spedizione
 - Spedizione dei certificati elettorali
- Servizi Professionali (altro)
 - Cartografia e GIS
 - Certificazione e qualità
 - Consulenza ICT
 - Consulenza legale
 - Consulenza sistemi di gestione
 - Consulenza strategica-organizzativa
 - Formazione professionale
 - Gestione piani di sviluppo, assetto e valorizzazione urbana
 - Gestione Programmi e Progetti finanziati con fondi comunitari e regionali
 - Gestione processi di pianificazione territoriale
 - Informazioni commerciali
 - Revisioni contabili
 - Revisione legale
 - Selezione del personale
 - Servizi assicurativi
 - Servizi bancari e finanziari
 - Servizi di assistenza fiscale
 - Servizi redazionali
 - Studi e ricerche
 - Valutazioni ambientali
- Noleggio beni e attrezzature
 - Noleggio automezzi
 - Noleggio automezzi con autista, targhe
 - Noleggio attrezzature informatiche
 - Noleggio apparecchiature telefoniche

- Noleggio palchi e tribune
- Noleggio attrezzature ed arredi per cerimonie, mostre
fiere
- Noleggio impianti audio video
- Noleggio strumenti musicali
- Noleggio e montaggio materiali scenografici
- Noleggio piante, fiori e composizioni floreali
- Noleggio bagni chimici
- Noleggio di sale per eventi
- Servizi di pulizia, sanificazione e sicurezza
 - Servizi di pulizia
 - Servizi tappezzeria
 - Servizi di lavanderia e stireria
 - Servizi di disinfestazione, derattizzazione e sanificazione
 - Servizi di consulenza sulla gestione del piano di autocontrollo alimentare e
analisi microbiologiche sugli alimenti
 - Servizi di vigilanza, custodia, guardiania armata e non armata
 - Servizi di portierato notturno e reception
 - Servizio di video sorveglianza civile ed industriale
 - Servizio antincendio
- Servizi tipografici, pubblicitari e di
comunicazione
 - Servizi di stampa,
tipografia, litografia
 - Servizi di composizione e confezione grafica
 - Restauro libri
 - Servizi di comunicazione
 - Servizi fotografici e cinematografici
 - Servizi di pubblicità e marketing
 - Progettazione e realizzazione di pubblicazioni
 - Realizzazione e duplicazione audiovisivi, filmati, spot e
multimediali
 - Servizi per eventi e manifestazioni
 - Service audio e luci
 - Organizzazione spettacoli e concerti
 - Organizzazione e gestione di eventi culturali
 - Progettazione e allestimento fiere e mostre
 - Servizio di hostess e assistenza eventi
 - Servizi di interpretariato, traduzioni, trascrizioni e
registrazioni
 - Organizzazione corsi di formazione e
aggiornamento
 - Servizi di animazione
- Servizi di rappresentanza e ospitalità
 - Servizi di ristorazione
 - Servizi bar
 - Servizi alberghieri
 - Servizi di catering
- Servizi sociali
 - Servizi socio-assistenziali
 - Servizi educativi
 - Servizi ludico-ricreativi
 - Mediazione culturale e facilitazione linguistica
- Manutenzione e assistenza tecnica
 - Manutenzione e assistenza tecnica ascensori

- Manutenzione e riparazione impianti elettrici
 - Riparazione e assistenza tecnica per apparecchi audiovisivi e fotografici
 - Riparazione e assistenza tecnica per apparecchiature idrauliche e termoidrauliche
 - Riparazione e assistenza tecnica per apparecchiature telefoniche e di telefonia cellulare
 - Riparazione e assistenza tecnica per apparecchiature elettriche
 - Riparazione e assistenza tecnica per attrezzature informatiche
 - Riparazione e assistenza tecnica per dispositivi di sicurezza e allarme
 - Riparazione e assistenza tecnica per macchine d'ufficio
 - Riparazione e assistenza tecnica per attrezzature per cucine
- Manutenzione e riparazione automezzi
 - Manutenzione e riparazione meccaniche di automezzi
 - Manutenzione e riparazione di carrozzerie di automezzi
 - Manutenzione e riparazione elettrica di automezzi
 - Riparazione di pneumatici
 - Autolavaggio
 - Revisione e rottamazione
- Forniture
 - Alimenti, ristorazione e buoni pasto
 - Buoni pasto
 - Derrate alimentari
 - Arredi, attrezzature e complementi di arredo
 - Armadi, divisori, cassettiere e archiviazione
 - Arredi per nido e materne
 - Arredo urbano
 - Cabine elettorali e accessori
 - Cabine per fumatori
 - Complementi di arredo
 - Giochi per parco
 - Scrivanie, Tavoli e Cattedre
 - Sedie, Divani, Posti banco universitari
 - Arredi scolastici
 - Arredi per uffici
 - Arredi per sale conferenze e biblioteche
 - Arredi e attrezzature per teatri pubblici
 - Arredi per mense
 - Arredi per cucine
 - Attrezzature per scuole
 - Attrezzature per nidi
 - Attrezzature d'ufficio
 - Attrezzature per mense
 - Attrezzature antinfortunistiche
 - Serrature, serramenti, infissi
 - Vetri, cristalli e specchi
 - Tendaggi, tappezzerie e affini
 - Materiali scenografici
 - Quadri e cornici
 - Altri complementi d'arredo
 - Hardware e Software e servizi ICT
 - Fotocopiatrici e fax
 - Apparecchiature telefoniche e di telefonia cellulare
 - Prodotti hardware
 - Prodotti software

- Altre macchine d'ufficio
- Veicoli, Carburanti e lubrificanti
 - Combustibili per il riscaldamento
 - Autovetture
 - Scuolabus
 - Altri automezzi
 - Accessori e ricambi per automezzi
 - Pneumatici
 - Carburanti e lubrificanti
- Abbigliamento e dispositivi di protezione
 - Divise, abiti da lavoro e accessori
 - Calzature
 - Abbigliamento antinfortunistico e di protezione
- Attrezzature elettriche
 - Apparecchi e prodotti audiovisivi
 - Apparecchiature fotografiche ed accessori
 - Apparecchi per amplificazione/audiovisivi
 - Condizionatori e climatizzatori
 - Apparecchiature idrauliche e termoidrauliche
 - Dispositivi di sicurezza e allarme
 - Articoli per illuminazione
 - Apparecchiature di raffreddamento, ventilazione e riscaldamento
- Cancelleria, stampati ed altro materiale d'ufficio di facile consumo
 - Carta per fotocopiatrici e stampanti
 - Cancelleria ed altro materiale di facile consumo
 - Materiale di consumo per attrezzature d'ufficio (toner, cartucce inchiostro, Ecc.)
 - Registri, stampati e modulistica per attività didattica
 - Timbri
- Prodotti tipografici, litografici ed editoriali
 - Buste e articoli cartotecnici
 - Manifesti, depliant, cataloghi, locandine
 - Stampati vari
 - Copie/fotocopie/eliocopie
 - Libri, manuali e pubblicazioni
 - Quotidiani, riviste e periodici
 - Prodotti di editoria elettronica e multimediale (audiovisivi, cd rom, ecc.)
- Attrezzature, prodotti e materiali di consumo per pulizia e igiene
 - Attrezzature per la pulizia dei locali
 - Detersivi, detergenti e disinfettanti
 - Articoli ausiliari per locali igienici e di servizio
 - Articoli di rappresentanza
 - Bandiere e stendardi
 - Coppe, medaglie, trofei, targhe
 - Altri articoli di rappresentanza
 - Addobbi floreali e articoli di floricoltura
 - Attrezzature per manifestazioni e spettacoli
- Forniture per aziende agricole
 - Concimi
 - Sementi
 - Specie vegetali
 - Diserbanti

- Attrezzature agricole
- Beni al territorio
 - Sacchi in plastica, shoppers per uso commerciale
 - Attrezzature per raccolta rifiuti (cassonetti, etc.)
 - Imballaggi di plastica