

COMUNE DI ROCCA CANAVESE

Città Metropolitana di TORINO

Contratto n. di repertorio

OGGETTO: Servizio di refezione scolastica da eseguirsi per il Comune di Rocca Canavese negli Anni Scolastici 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026, a favore degli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria, della scuola secondaria di primo grado, dei docenti aventi diritto e dei dipendenti comunali.

IMPORTO APPALTO: € _____ oltre IVA

IMPRESA APPALTATRICE: _____

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (C.I.G.): _____

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventidue _____ addì _____ del mese di _____ in

Rocca Canavese e nella Residenza Municipale.

Avanti di me _____ Segretario del Comune di Rocca Canavese, firma digitale intestata a _____ rilasciata dalla Società InfoCert S.p.a., valida sino al _____ e non revocata, autorizzato a rogare gli atti nella forma pubblica amministrativa nell'interesse del Comune ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera c) del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., si sono costituiti:

- da una parte il Sig. _____ nato a _____ il _____ che dichiara di intervenire in questo atto, in esecuzione del Decreto Sindacale n. _ del __, ed in esecuzione degli artt. 107, commi 2 e 3, lettera c) e 109, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Rocca Canavese (C.F. _____) che rappresenta nella sua qualità di _____, che nel contesto dell'Atto verrà chiamato per brevità anche "Comune di Rocca Canavese";

- dall'altra, il Sig. _____ nato a _____ il _____ residente in _____ in qualità di _____ dell'Impresa

_____ con sede in _____, aggiudicataria dell'appalto di cui è oggetto il presente atto (P.I. _____), che nel prosieguo dell'Atto verrà chiamato per brevità anche "Appaltatore", della cui identità e della piena capacità delle sopra costituite parti io Segretario Comunale sono personalmente certo.

Espressamente e spontaneamente le parti dichiarano di voler rinunciare all'assistenza di testimoni e lo fanno con il mio consenso, mi chiedono di far constatare per atto pubblico quanto segue:

PREMESSO

- Che con Deliberazione della Giunta Comunale n. ___ del _____, è stato approvato il progetto per l'affidamento del servizio di refezione scolastica a favore degli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria, della scuola secondaria di primo grado, dei docenti aventi diritto e dei dipendenti comunali per gli A.S. 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026;
- Che con determinazione del Responsabile del Servizio _____ n. ___ del _____, è stato adottato il provvedimento di cui all'art. 192 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. e che con la stessa determinazione si è stabilito di procedere, per l'affidamento del servizio di che trattasi, mediante procedura aperta sotto soglia ai sensi dell'art. 35, comma 1, lettera d) e allegato IX del D. Lgs. 50/2016 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Che con Determinazione del Servizio n. ___ del _____ sono stati approvati i verbali di aggiudicazione ed è stato affidato definitivamente alla Ditta ___, con sede in _____ n. _____ il servizio di refezione scolastica a favore degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado, dei docenti aventi diritto e dei dipendenti comunali per gli A.S. 2022/2023-2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026, al prezzo di _____+IVA 4%;

- Che si è proceduto alla redazione del DUVRI, ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, essendo configurabili rischi da interferenza;
- Che pertanto i costi della sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze sono pari a _____ ;
- Che l'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è avvenuta in data _____;
- Che nei confronti della ditta aggiudicataria sono stati eseguiti gli idonei controlli sulle veridicità delle dichiarazioni, previste nel bando, presentate dalla stessa per la partecipazione alla gara e relative al possesso dei requisiti di ordine generale;
- Che è stata acquisita la documentazione antimafia, in quanto il valore del contratto dei servizi in oggetto è superiore alla soglia di € 150.000,00, prescritta dall'art. 83, comma 3, lettera e) del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- Che i suddetti controlli hanno dato riscontro positivo e che, in base a quanto previsto dall'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., non trova applicazione il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9 del medesimo Decreto;

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto, i contraenti convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 – Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 - Oggetto del Contratto

Il Comune di Rocca Canavese affida all'Appaltatore, che accetta senza riserva alcuna, a favore degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di

primo grado, dei docenti aventi diritto e dei dipendenti comunali per gli A.S. 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026, per l'importo presunto di € _____+ IVA 4% per il servizio di refezione scolastica – C.I.G.:_____.

Art. 3 – Capitolato Speciale e norme regolatrici del contratto

L'appalto viene concesso dal Comune di Rocca Canavese ed accettato dall'Appaltatore sotto l'osservanza piena, assoluta e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi e oneri e modalità dedotti e risultanti dal presente contratto e dal Capitolato Speciale d'Appalto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.____del_____, che le parti dichiarano di conoscere e di accettare integralmente. I suddetti documenti, controfirmati dai contraenti, sono depositati agli atti del Comune di Rocca Canavese, unitamente alla citata deliberazione di approvazione e si intendono facenti parte integrante del contratto, anche se non materialmente allegati, e dell'offerta tecnica presentata dall'Appaltatore in sede di gara.

ART. 4 – Importo contrattuale

Il corrispettivo dovuto dal Comune di Rocca Canavese all'Appaltatore per il pieno e perfetto adempimento del contratto è fissato in €_____ oltre IVA (diconsi Euro_____).

I costi per la sicurezza sono pari a_____, sulla base di quanto previsto nel DUVRI, in ragione delle interferenze per le quali occorre intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

ART. 5 – Pagamenti

Il pagamento dei giorni di servizio effettivamente resi avverrà su presentazione di fatture mensili vistate dal Responsabile del Servizio per avvenuta regolare effettuazione.

Il pagamento delle fatture mensili sarà eseguito entro 30 giorni dalla data di presentazione al protocollo dell'Ente delle fatture stesse.

I pagamenti saranno effettuati mediante mandati emessi sul Tesoriere del Comune di Rocca Canavese. La richiesta di eventuali modalità agevolative di pagamento dovrà essere comunicata per iscritto dall'Appaltatore al competente ufficio ragioneria del Comune di Rocca Canavese e sarà considerata valida fino a diversa comunicazione.

ART. 6 - Cauzione definitiva

L'Appaltatore, a garanzia della regolare esecuzione del presente contratto, ha costituito cauzione definitiva di € _____ a mezzo _____ n. _____ in data _____ della _____ di _____

Tale cauzione verrà svincolata ai sensi di legge.

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'Appaltatore, il Comune di Rocca Canavese avrà diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione. L'Appaltatore dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà prefissato, qualora il Comune di Rocca Canavese abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

ART. 7- Responsabilità verso terzi e assicurazione per danni di esecuzione.

L'Appaltatore ha stipulato un'assicurazione per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi, subiti dalla stazione appaltante nel corso dell'effettuazione del servizio, con polizza n. _____ in data _____, rilasciata dalla Società _____ – Agenzia _____ di _____.

ART. 8 – Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza

L'Appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.

L'Appaltatore è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti della vigente normativa.

L'Appaltatore è obbligato, ai fini retributivi, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove è eseguito il servizio.

**ART. 9 – Subappalto, cessione del contratto e modificazioni
dell'operatore economico**

Il subappalto del servizio oggetto del presente contratto è consentito nei termini previsti dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

E' vietata la cessione del contratto. Per quanto riguarda le modificazioni soggettive che comportino cessioni d'azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione relative all'operatore economico contraente, si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'operatore economico contraente è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune di Rocca Canavese ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura organizzativa e negli organismi tecnici e amministrativi.

ART. 10– Risoluzione e recesso

Per la risoluzione e il recesso trovano applicazione le disposizioni di cui agli articoli 107, 108, 109 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ART. 11 – Controversie

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono deferite al Foro di Ivrea. E' esclusa pertanto la clausola arbitrale.

ART. 12 – Domicilio dell'Appaltatore

A tutti gli effetti del presente contratto l'Appaltatore elegge domicilio presso la Casa Municipale del Comune di Rocca Canavese.

ART. 13 – Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi

Finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

ART. 14 – Osservanza Piano Prevenzione Corruzione

L'appaltatore si dichiara edotto del contenuto nel piano comunale di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della L. n. 190/2012, ai sensi del quale durante l'esecuzione del presente contratto, e per il triennio successivo, è fatto divieto per l'appaltatore medesimo di assumere obbligazioni contrattuali in genere con gli amministratori e i responsabili di servizio del Comune di Rocca Canavese e loro familiari stretti (coniuge e conviventi).

L'appaltatore si impegna altresì a rispettare la disposizione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera l), della Legge 06.11.2012, n. 190.

ART. 15– Spese contrattuali

Tutte le spese relative alla stipulazione del presente contratto, precedenti, seguenti e nessuna esclusa, compresa quella di registrazione, bolli, diritti sono a totale carico dell'Impresa aggiudicataria che dichiara di accettarle.

Ai fini fiscali si dichiara che il servizio di cui al presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

ART. 16 – Trattamento dei dati personali

Il Comune di Rocca Canavese, ai sensi dell'art. 11 e 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i., informa l'Appaltatore che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Le parti si danno inoltre reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall'art. 32, comma 14, del Codice del contratti pubblici D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con Legge 17 dicembre 2012, n. 221.

Richiesto io Segretario Comunale ho ricevuto il presente atto, formato e stipulato in modalità analogica, redatto da me, Segretario Comunale, con l'ausilio di persona di mia fiducia, mediante l'utilizzo di strumenti informatici su numero _____facciate per intero più_____righe della __ facciata, con imposta di bollo assolta in forma virtuale, che ho letto alle parti, le quali, a mia richiesta, lo dichiarano conforme alla loro volontà e lo approvano, senza riserve e lo sottoscrivono in modalità analogica con me ed alla mia presenza, rinunciando alla lettura degli atti citati in premessa e degli allegati per averne già presa cognizione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO (_____)

LA DITTA APPALTATRICE (_____)

IL SEGRETARIO COMUNALE (_____)

Io sottoscritto, Segretario Comunale, attesto che il presente contratto, dopo la sottoscrizione delle parti e dell'Ufficiale Rogante, viene digitalizzato, da persona di mia fiducia, mediante scansione ottica e successivamente viene apposta la propria firma elettronica digitale.

Attesto inoltre che il presente contratto digitalizzato, mediante scansione ottica, è conforme all'originale sottoscritto in modalità analogica (art. 22 CAD).

Attesto altresì che le firme sono state apposte in mia presenza, previo accertamento dell'identità personale dei componenti (art. 25 CAD).

Data,

IL SEGRETARIO COMUNALE (_____)