

NUCLEO di VALUTAZIONE
Comune di ROCCA CANAVESE

Alla c.a. del Sindaco
ai titolari di Posizione Organizzativa
-Sede-

Verbale n. 2/2020 del giorno 29 dicembre 2020

Alle ore 12,00 presso la sede dell'Ente si è riunito il Nucleo di Valutazione (N.V.) così composto:

		presente	assente
Gianpaolo Ario	Componente Presidente	X	

Ordine del giorno:

- 1. Definizione del Piano delle performance anno 2020**
- 2. Pesatura Piano delle Performance anno 2020**

1. Definizione del Piano delle performance anno 2020

Il NdV verifica che il Piano delle Performance, realizzato partendo dal DUP 2020, che verrà approvato a breve dalla Giunta del Comune, sia coerente:

- con quanto previsto dall'art. 4 comma 2 del Dlgs. 150/09 ovvero adeguato alla corretta applicazione del ciclo di gestione della performance articolata nelle seguenti fasi
 - "a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
 - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
 - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
 - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
 - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi."*
- con i criteri espressi nell'art. 5 comma 2 del D.lgs 150/09 in merito alla definizione di obiettivi ovvero
 - a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
 - b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
 - c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*

- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 - e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe (banchmarking);
 - f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
 - g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.
- con quanto previsto dall'art. 9 del Dlgs 150/09 commi 1 e 2 ovvero "Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale"
 - con quanto previsto dall'art. 37 del CCNL del 22.01.2004 ovvero "La attribuzione dei compensi di cui all'art. 17, comma 2, lett. a) ed h) è strettamente correlata ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento quali - quantitativo dei servizi da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa";

La pandemia in corso ha rallentato notevolmente le tempistiche dell'anno corrente.

In tal senso il NdV ha proceduto alla validazione degli obiettivi e degli indicatori proposti per la misurazione della performance collegata a ciascun obiettivo.

Il NdV attesta che tali obiettivi sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della produttività.

Si evidenzia che, nel predisporre il Fondo Incentivante, si dovrà tener conto che l'inserimento di eventuali somme variabili, siano:

1. destinate effettivamente al finanziamento della produttività, ovvero correlate alla performance come sopra specificato;
2. accertate nelle disponibilità di bilancio da parte del collegio dei revisori;
3. comunicate al NIV per le attestazioni di propria competenza.

2. Pesatura Piano delle Performance anno 2020

Il NdV ha proceduto alla pesatura degli obiettivi assegnati così articolati:

- **Obiettivi strategici:** ricondotti alla programmazione dell'Ente, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.

La pesatura della rilevanza degli obiettivi è stata effettuata in ragione dei seguenti criteri:

- *Strategicità: importanza politica*
- *Complessità: interfunzionalità/ grado di realizzabilità*
- *Impatto esterno e/o interno: miglioramento per gli stakeholder*
- *Economicità: efficienza economica*

IL NdV

Visti gli artt. 198 e 198/bis del D.Lgs 267/00 e s.m.i.;

Vista la Circolare n. 42 del 27 ottobre 2006 della Corte dei Conti Sezioni Riunite;

Visto l'art. 6. del D.Lgs. 150/09 "Monitoraggio della performance";

ribadisce che il servizio di controllo di gestione ha competenza di monitoraggio in itinere e di refertazione finale delle attività svolte dai responsabili.

Considerato che tale attività è propedeutica sia al controllo collaborativo obbligatorio della Corte dei Conti e contemporaneamente alla valutazione di merito di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/99.

Affida

Al controllo interno la competenza di fornire:

- il report necessario alla valutazione intermedia;
- il report finale atto all'utilizzo sia della valutazione delle P.O. che alla certificazione di cui all'art. 37 del CCNL del 22/1/2004.

Sinteticamente il Report dovrà attestare i seguenti dati:

- Obiettivi assegnati alle posizioni organizzative secondo un prospetto che contiene questi dati:

OBIETTIVO	<i>descrizione</i>		
Valore atteso		Valore realizzato	
Eventuali altri indicatori			

Ai sensi degli articoli 4) e 5) della metodologia approvata il NIV invita le Posizioni organizzative e il Segretario ad avviare il corretto iter del processo di valutazione dei collaboratori a loro assegnati.

1. Piano Performance 2020
2. Pesatura obiettivi contenuti nel Piano Performance

Il Nucleo di Valutazione

Componente

Ario Gianpaolo



CENTRO DI RESPONSABILITA'
Amministrativo Contabile
DIRIGENTE
Sindaco
CATEGORIA:

budget di settore	
valore punto	0,00

campi a cura del dirigente				campi a cura del Nucleo						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%	
Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	Str	Vedi scheda obj	Vedi scheda obj	A	M	M	B	30		0
ATTIVAZIONE MODALITÀ FLESSIBILI DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA - SMART WORKING - LAE	Str	Vedi scheda obj	Vedi scheda obj	A	M	M	B	30		0
ATTIVAZIONE C.O.C. PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19	Str	Vedi scheda obj	Vedi scheda obj	A	M	A	B	50		0
MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE	Str	Vedi scheda obj	Vedi scheda obj	A	M	M	B	30		0
Piano lavori pubblici: opere trasferite dall'Unione	Str	Vedi scheda obj	Vedi scheda obj	A	A	M	B	45		0
Attivazione PAGO PA	Str	Vedi scheda obj	Vedi scheda obj	A	M	M	B	30		0
								0		0
								0		0
								0		0

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Amministrativo Contabile
DIRIGENTE
Sindaco
CATEGORIA:

budget di settore	
valore punto	0,00

campi a cura del dirigente				campi a cura del Nucleo						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%	
								0		0
								0		0
	6							215		0

x
x

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA	0,00%
--	--------------

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Tecnico
DIRIGENTE
0
CATEGORIA:

budget di settore	
valore punto	0,00

campi a cura del dirigente				campi a cura del Nucleo						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%	
								0		
								0		
								0		0
	3							110		0

x
x
x

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA

0,00%

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. 4		Missione 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Obj Operativo DUP: Missione 1		Programma: SEGRETERIA GENERALE				
Centro di Responsabilità:	SETTORE UFFICI DI STAFF	TEMPI :				
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	TUTTI I SETTORI	2020	2021	2022		
		X	X	X		
Titolo Obiettivo gestionale	ADEGUAMENTO DEL PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA AL NUOVO PNA 2019					
Descrizione obiettivo	<p>Con delibera n. 1064 del 13.11.2019 l'Anac ha provveduto all'approvazione del nuovo PNA per il 2019 cui tutte le PA devono adeguarsi. Il presente obiettivo è finalizzato alla rivisitazione di tutti i processi gestionali, nell'ottica dell'adeguamento degli stessi, ai diversi criteri di misurazione del rischio di corruzione.</p> <p>Per quanto riguarda la materia della trasparenza si procederà nella rilevazione dei dati necessari al soddisfacimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente. L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance al fine di evidenziare il collegamento con il PTPCTed in quanto la lotta della corruzione rappresenta un obiettivo strategico dell'albero della performance, che il Comune attua con piani di azione operativi. Infatti, gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del RPCT e dei suoi collaboratori sono parte integrante del ciclo della performance.</p>					
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Predisposizione di un modello operativo da cui desumere i processi oggetto di analisi e i dati e le informazioni necessarie per procedere alla rivisitazione come richiesto dal PNA 2019					
2	Costante aggiornamento della sezione Amministrazione trasparenza					
3	Collegamento del PTPCT con il ciclo di gestione della performance e con i documenti programmatori dell'Ente					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2020	RAGGIUNTO	Scostamento	2021	2022
n. aree generali di rischio sulle quali è stata realizzata la mappatura		4,00				
n. dipendenti coinvolti in attività formative in materia di prevenzione corruzione		1,00				
Indicatori Temporal		ATTESO 2020	RAGGIUNTO	Scostamento	2021	2022
approvazione Giunta Comunale del PTPCT		31-gen			31-gen	31-gen
Pubblicazione attestazione Nucleo Valutazione obblighi di Trasparenza		31-lug			30-apr	30-apr
Realzione del RPCT stato di attuazione del PTPCT		15-dic			15-dic	15-dic
Predisposizione aggiornamento annuale del PTPCT da parte del RPCT		31-dic			31-dic	31-dic
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2020	RAGGIUNTO	Scostamento	2021	2022
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2020	RAGGIUNTO	Scostamento	2021	2022

OBIETTIVO GESTIONALE 2

P.O.	AREE	ALTRE AREE COINVOLTE				
	tutte	TUTTE				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	10			
Titolo Obiettivo:	ATTIVAZIONE MODALITÀ FLESSIBILI DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA - SMART WORKING - LAE					
Descrizione Obiettivo:	<p>Attivare il ricorso, in via prioritaria, al lavoro agile come forma più evoluta anche di flessibilità di svolgimento della prestazione lavorativa, in un'ottica di progressivo superamento del telelavoro. Applicazione della circolare n.1 del 4 marzo 2020 con oggetto "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa", in relazione allo stato emergenziale determinato dal diffondersi del virus Covid-19, in applicazione del D.L. 9/2020</p> <p>Superato il periodo di emergenza e nell'ottica dell'efficienza organizzativa e della produttività del lavoro, l'obiettivo persegue nella finalità della estensione dell'utilizzo del lavoro agile orientata alla responsabilizzazione del personale e la rivisitazione dei processi di lavoro mediante la redazione di singoli progetti individuali da parte di ogni Responsabile di Settore. Una ulteriore finalità è quella di promuovere un radicale cambiamento della cultura organizzativa aziendale, per orientare sempre più la prestazione lavorativa individuale e collettiva dalla logica dell'adempimento alla logica del risultato.</p>					
	Tempi di realizzazione	2020	2021	2022		
		x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Regolamentazione dello smart working in superamento del periodo sperimentale, connesso all'emergenza COVID-19 come da D.L. 9/2020	5	Definizione delle misure organizzative (ev. turnazione tra lavoro agile e in ufficio) e tecniche individuali, compreso attività informatiche (VPN ecc.)			
2	Analisi organizzativa interna/individuazione ruoli e soggetti interessati/raccolta istanze					
3	Formalizzazione della informativa sicurezza e del disciplinare individuale, che definiscono obblighi, vincoli, orario minimo garantito e modalità operative SmartW					
4	Individuazione modalità di autorizzazione/attivazione, stabilendo soggetti responsabili e modalità attuative formali					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO 2020	RAGGIUNTO	Scost.	2021	2022
N. dipendenti in smart-work o lavoro agile		1				
N. riunioni di coordinamento - conferenze responsabili/dirigenti		2				
N. circolari interne informative emesse su vari canali		5				
N. Settori/servizi interessati da attività da svolgere in SW		1				
Indici di Qualità		ATTESO 2020	RAGGIUNTO	Scost.	2021	2022

OBIETTIVO GESTIONALE 2

P.O.		AREE	ALTRE AREE COINVOLTE	
		tutte	TUTTE	
OBJ Strategico DUP			Missione	01
OBJ Operativo DUP			Programma	10

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
Segretario	Dott. Bertino	30,00%			
P.O.	MOLINAR GABRIELLA	40,00%			
C	Bertino Roberta	30,00%			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE 3

P.O.	AREE	ALTRE AREE COINVOLTE				
	TUTTE	TUTTI				
Titolo Obiettivo:	ATTIVAZIONE C.O.C. PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19					
Descrizione Obiettivo:	Attivazione del Centro Operativo Comunale ai fini della gestione del flusso di comunicazione e delle procedure da predisporre in relazione allo stato emergenziale determinato dal diffondersi del virus Covid-19. Le attività preposte al C.O.C. sono destinate a garantire: - Unità di coordinamento; - Sanità; - Volontariato; - Assistenza alla popolazione; - Comunicazione; - Servizi Essenziali e mobilità. Il C.O.C. deve assicurare il raccordo informativo con di livello provinciale e regionale					
	Tempi di realizzazione	2020	2021	2022		
		x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Informazione alla popolazione	5	Organizzazione dei servizi di assistenza a domicilio per le persone in quarantena domiciliare o con limitata autonomia			
2	Attivazione del volontariato locale (o sovracomunale)					
3	Organizzazione delle azioni di livello comunale per assicurare la continuità dei servizi essenziali					
4	Pianificazione e attivazione delle azioni di assistenza alla popolazione interessata da misure urgenti di contenimento					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		RAGGIUNTO		2021	2022	
N. riunione di coordinamento con livelli superiori		2				
N. comunicati informativi emessi su vari canali		5				
N. associazioni di volontariato coinvolte		1				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2021	2022
% dei servizi essenziali garantiti (uffici comunali funzionanti)		95%				

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE 3

P.O.	AREE	ALTRE AREE COINVOLTE
	TUTTE	TUTTI

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE 3

P.O.	AREE	ALTRE AREE COINVOLTE
	TUTTE	TUTTI

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
P.O.	MOLINAR GABRIELLA	100,00%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO GESTIONALE 4

P.O.	AREE	ALTRE AREE COINVOLTE				
	Area amministrativa/ Area economica finanziaria					
OBJ Strategico DUP		Missione	12			
OBJ Operativo DUP		Programma	04			
Titolo Obiettivo:		MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE				
Descrizione Obiettivo:		<p>Organizzazione delle attività di sostegno economico per la spesa alimentare ai nuclei familiari in stato di necessità a seguito dell'emergenza COVID 19, in conformità della Ordinanza della Protezione Civile n° 658/2020.</p> <p>L'attività nasce dall'urgente esigenza di assicurare, in via emergenziale, risorse per interventi di solidarietà alimentare per la comunità, da effettuarsi il più velocemente possibile, con le modalità più consone al comune, quali distribuzione di Vaucher/Buoni Spesa o la consegna diretta di Pacchi Alimentari.</p> <p>L'Ente ha inoltre avviato l'apertura di conto corrente dedicato presso la tesoreria per le donazioni spontanee in denaro.</p>				
		Tempi di realizzazione	2020	2021	2022	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Definizione delle modalità di erogazione del sostegno	5	Organizzazione della distribuzione e consegna dei vaucher/buoni buoni			
2	Ricognizione dei nuclei familiari già seguiti da Servizi Sociali e identificazione della possibile platea di beneficiari, persone e nuclei familiari in condizione di indigenza o necessità	6	Acquisti di beni di prima necessità			
3	Predisposizione dei criteri di accesso alle misure (regolamento/modulistica) e loro pubblicizzazione	7	Organizzazione e coordinamento attività Terzo Settore o Associazioni di Volontariato			
4	Avviso per manifestazione di interesse da parte di esercizi commerciali e conseguenti convenzionamenti	8	Pubblicazione costante sul sito istituzionale delle informazioni riguardanti le misure in essere			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2021	2022
N. comunicati su sito internet		3				
N. esercizi commerciali individuati con manifestazioni di interesse		5				
N. vaucher/buoni spesa distribuiti		30				

OBIETTIVO GESTIONALE 4

P.O.	AREE	ALTRE AREE COINVOLTE	
	Area amministrativa/ Area economica finanziaria		
OBJ Strategico DUP		Missione	12
OBJ Operativo DUP		Programma	04

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

Obiettivo gestionale n° 5

Centro di Responsabilità:		TEMPI :				
		2020	2021	2022		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X				
Titolo Obiettivo gestionale	Piano lavori pubblici: opere trasferite dall'Unione					
Descrizione obiettivo	A seguito dell'uscita dall'unione da parte del Comune di ROCCA CANAVESE. Sarà necessario concludere le seguenti opere: Consolidamento dei versanti (2), Cimitero ristrutturazione delle cappelle e smaltimento di eternit e conclusione della riqualificazione ingresso dell'abitato. Barriere architettoniche cimitero, Centrale termica materna, Partecipazione a bando regionale manutenzione strade. Per tutte le attività dovranno essere svolti tutti lavori pubblici aggiuntivi.					
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Consolidamento dei versanti (2)	5	Centrale termica materna			
2	Cimitero ristrutturazione delle cappelle e smaltimento di eternit	6	Partecipazione a bando regionale manutenzione strade			
3	conclusione della riqualificazione ingresso dell'abitato.					
4	Barriere architettoniche cimitero					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2020	RAGGIUNTO	Scostamento	2021	2022
Indicatori Temporal		ATTESO 2020	RAGGIUNTO	Scostamento	2021	2022
Consolidamento dei versanti (2)		Entro 31.12.2020				
Cimitero ristrutturazione delle cappelle e smaltimento di eternit		Entro 31.12.2020				
conclusione della riqualificazione ingresso dell'abitato.		Entro 31.12.2020				
Barriere architettoniche cimitero		Entro 31.12.2020				
Centrale termica materna		Entro 31.12.2020				
Partecipazione a bando regionale manutenzione strade		Entro 31.12.2020				
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2020	RAGGIUNTO	Scostamento	2021	2022
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2020	RAGGIUNTO	Scostamento	2021	2022

Obiettivo gestionale n° 6

Centro di Responsabilità:		TEMPI :				
		2020	2021	2022		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X				
Titolo Obiettivo gestionale	Attivazione PAGO PA					
Descrizione obiettivo	<p>Il Titolo III del DL Semplificazioni di luglio 2020 modifica il Codice dell'amministrazione digitale e fissa nuovi obiettivi di PA digitale, introducendo ed integrando le norme sull'Identità digitale, il domicilio digitale e l'accesso ai servizi digitali. La strategia digitale improntata punta a favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, per l'erogazione di servizi e i pagamenti on_line.</p>					
Descrizione delle fasi di attuazione:						
	PagoPA: attivazione pagamento servizi online					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2020	RAGGIUNTO	Scostamento	2021	2022
Attivazione servizio (Mensa)		1				
N. utenti Pago PA		80				
Indicatori Temporal		ATTESO 2020	RAGGIUNTO	Scostamento	2021	2022
Attivazione pago pa		Entro Ottobre 2020				
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2020	RAGGIUNTO	Scostamento	2021	2022
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2020	RAGGIUNTO	Scostamento	2021	2022

